

*STATUT*

S-a cerut atestarea prezentului înscris:

**STATUT - ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL**

**Capitolul I. DENUMIRE, FORMA JURIDICĂ, SCOPUL, DURATA ȘI SEDIUL  
ASOCIAȚIEI**

Următorii membrii, ce alcătuiesc un parteneriat public-privat, format din reprezentanți ai sectorului public, privat și civil prin intermediul unei asociații, persoană juridică non-profit, apolitică care își va desfășura activitatea în condițiile actului constitutiv, al statutului și al reglementărilor legale în vigoare:

**MEMBRI**

1. **COMUNA ALBEȘTI** cu domiciliul fiscal în comuna Albești, Șoseaua Mangaliei, nr. 31, județul Constanța, CIF [REDACTED], reprezentată de **viceprimar CRISTIAN VLAD**, identificat cu CNP [REDACTED],
2. **COMUNA PECINEAGA** cu domiciliul fiscal în comuna Pecineaga, sat Pecineaga, județul Constanța, CIF [REDACTED], reprezentată de **primar STAN NICULAE**, identificat cu CNP [REDACTED],
3. **COMUNA 23 AUGUST** cu domiciliul fiscal în comuna 23 August, sat 23 August, județul Constanța, CIF [REDACTED], reprezentată de **primar MITRANA MUGUR-VIOREL**, identificat cu CNP [REDACTED],
4. **ASOCIAȚIA "OLIMPUS I MAREA NEAGRĂ"** cu sediul în municipiul Mangalia, lot Olimp – 155 Birou, județul Constanța, CIF [REDACTED], reprezentată de **președinte BUCUR MIHAI-VLAD**, identificat cu CNP [REDACTED],
5. **ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A PESCARILOR PROFESIONIȘTI "Marea Neagră – SUD"** cu sediul în municipiul Mangalia, strada Veteranilor, nr. 8, județul Constanța, CIF [REDACTED], reprezentată de **președinte MANOLE MIHAI-DANIEL**, identificat cu CNP [REDACTED],
6. **S.C. STAMRO CRIS S.R.L.** cu sediul în municipiul Mangalia, strada Matei-Basarab, camera 3, bloc T1, scara B, parter, apt. 21, județul Constanța, nr. de ordine în registrul comerțului [REDACTED], CUI [REDACTED], reprezentată de **administrator GEORGESCU DAN-LUCIAN**, identificat cu CNP [REDACTED],
7. **S.C. BRIVAS FISH S.R.L.** cu sediul social în localitatea Olimp, lot Olympus I, biroul nr. 4, județul Constanța, nr. de ordine în registrul comerțului [REDACTED], CUI [REDACTED], reprezentată de **asociat unic și administrator BRICEAG VASILE**, identificat cu CNP [REDACTED],
8. **S.C. LAC ASTACUS S.R.L.** cu sediul social în sat 23 August, comuna 23 August, lacul Tatlageac 5 Cherhana, județul Constanța, nr. de ordine în registrul comerțului [REDACTED], CUI [REDACTED], reprezentată de **asociat unic și administrator LUPU TRAIANA**, identificat cu CNP [REDACTED],
9. **S.C. ESOX INTERNATIONAL S.R.L.** cu sediul social în sat 23 August, comuna 23 August, Hotel Olympus, județul Constanța, nr. de ordine în registrul comerțului [REDACTED], CUI [REDACTED], reprezentată de **administrator DEALĂ GEORGE**, identificat cu CNP [REDACTED],
10. **DELFINUL COOPERATIVĂ AGRICOLĂ CA** cu sediul social în Municipiul Mangalia, strada Portului, nr. 82, județul Constanța, nr. de ordine în registrul comerțului [REDACTED], CUI [REDACTED], reprezentată de **președinte VASILIU VICTOR**, identificat cu CNP [REDACTED],



STATUT

CONFORM CU  
ORIGINALUL

11. **COMUNA LIMANU** cu domiciliul fiscal în comuna Limanu, sat Limanu, strada Castanului, nr 32, județul Constanța, CIF [REDACTAT], reprezentată de **primar GEORGESCU GHEORGHE DANIEL**, identificat cu CNP [REDACTAT],

12. **S.C. GARAD FISH S.R.L.** cu sediul social în Oraș Ovidiu, strada D, nr. 33, județul Constanța, nr de ordine în registrul comerțului [REDACTAT], CUI [REDACTAT], reprezentată de **asociat unic și administrator BRICEAG GABRIEL ADRIAN**, identificat cu CNP [REDACTAT].

13. **MUNICIPIUL MANGALIA** cu domiciliul fiscal în Municipiul Mangalia, Șoseaua Constanței, nr. 13, județul Constanța, CIF [REDACTAT], reprezentată de **primar RADU CRISTIAN**, identificat cu CNP [REDACTAT].

**Art. 1. Denumirea Asociației**

Numele organizației conform rezervării de denumire este **ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL** (denumită în continuare „Asociația”).

**Art. 2. Forma juridică**

(1) Asociația este persoană juridică română de drept privat, non-profit, apolitică, independentă, cu beneficiu public, care își va desfășura activitatea în condițiile actului constitutiv, al statutului, al prevederilor **Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020**, al prevederilor **Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027** și a reglementărilor legale naționale și internaționale în vigoare.

(2) Asociația va funcționa în toate situațiile în conformitate cu reglementările legale din România. Asociația are siglă, ștampilă, cont în bancă.

**Art. 3. Sediul Asociației**

(1) Sediul social al Asociației este în municipiul Mangalia, str. Matei Basarab, bl. T1, ap. 21, parter, județul Constanța. Sediul poate fi mutat în baza hotărârii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale. De asemenea, tot prin hotărâre a Consiliului Director se pot deschide puncte de lucru.

(2) Asociația se poate afilia la organizații similare din țară sau străinătate.

**Art. 4. Durata**

Durata Asociației este nedeterminată în timp, începând cu data autorizării funcționării ca persoană juridică, pe baza hotărârii judecătorești emisă de instanța de judecată competentă.

**Art. 5. Scopul Asociației**

Scopul înființării Asociației îl constituie mobilizarea și implicarea comunităților pescărești pentru accesarea de finanțări nerambursabile în cadrul programelor:

- **Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020**, Prioritatea Uniunii Europene 4- Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale, Obiectiv specific 4- Promovarea creșterii economice, a incluziunii sociale și a creării de locuri de muncă și furnizarea de sprijin pentru creșterea șanselor de angajare și a mobilității forței de muncă în cadrul comunităților costiere și interioare, dependente de pescuit și acvacultură, inclusiv diversificarea, cu toate măsurile și submăsurile POPAM 2014-2020;



STATUT

- **Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027**, Prioritatea Uniunii Europene 3- Facilitarea dezvoltării unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării comunităților care practică pescuitul și acvacultura, Obiectiv specific 3.1- Facilitarea unei economii albastre durabile în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura, cu toate măsurile și submăsurile PAP 2021-2027.

Scopul înființării Asociației îl constituie astfel, dezvoltarea comunităților pescărești pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și mai favorabil incluziunii, în concordanță cu prevederile Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, cu prevederile Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, elaborând și punând în aplicare strategii de dezvoltare integrată, concepute astfel încât să valorifice punctele forte sau „atuurile” sociale, de mediu și economice ale comunității.

**Art. 6. Obiectivele Asociației**

(1) a) - **stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală** prin formarea unui parteneriat local;

b) - **elaborarea și implementarea unor strategii integrate de dezvoltare locală** ce vor da posibilitatea actorilor locali, reprezentanți ai diferitelor domenii de activitate să conlucreze și să interacționeze în folosul comunităților pescărești, inclusiv a inițiativelor de cooperare națională și transnațională;

c) - **abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile pescărești** printr-o abordare multisectorială realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între politicile de dezvoltare la nivel local și regional.

(2) Obiectivele pot fi modificate prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației.

**Art. 7. Activitățile Asociației:**

(1) Obiectul de activitate al Asociației este licit, necontravenind ordinii publice și bunelor moravuri.

Pentru realizarea obiectivelor prevăzute la art. 6, Asociația va desfășura următoarele activități:

a) **Activități principale axate pe implementarea strategiilor de dezvoltare locală rezultate prin accesarea Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, a Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027:**

- elaborarea, implementarea, evaluarea și monitorizarea periodică a Strategiei de dezvoltare locală și a listei de operațiuni/proiectele prin care Asociația consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei;

- elaborarea Strategiei de dezvoltare locală are în vedere zona geografică și populația care fac obiectul strategiei, procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective, o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei, obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate, modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia, un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză;

- promovarea și participarea la proiecte de cooperare națională și transnațională în teme de interes pentru comunitățile pescărești și zona vizată;



STATUT

- activități de dezvoltare comunitară integrată – realizarea de analize cuprinzătoare la nivel de comunitate care să evidențieze nevoile locale, potențialul de dezvoltare, inclusiv a mediului de afaceri, profile de resurse umane și competențe, cererea locală/a zonelor învecinate de pe piața forței de muncă, care să urmărească incluziunea socială a persoanelor/grupurilor/comunităților pescărești; elaborare de strategii de dezvoltare a comunității și planuri de acțiune/dezvoltare comunitară pentru rezolvarea problemelor comunității printr-o abordare participativă; campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active în comunitățile pescărești (inclusiv prin valorizarea modelelor de succes din rândul comunităților țintă prin combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse); informare, consiliere, formare/dezvoltare profesională (inclusiv prin schimbul de bune practici, activități de consolidare a capacității și transfer de know-how cu alte comunități și cu actori relevanți la nivel de țară sau din alte State Membre);
- implementarea SDL pe baza principiilor economiei circulare privind eliminarea deșeurilor și a poluării, creșterea duratei de utilizare a produselor și materialelor și regenerarea sistemelor naturale;
- investiții în sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor, în dezvoltare durabilă, în inovare socială, nediscriminare și egalitate de șanse;
- investiții care pun în valoare oportunitățile oferite de economia albastră durabilă în zonele costiere, insulare și continentale și favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura;
- necesitățile de instruire profesională și de organizare a producătorilor din pescuit și acvacultură din teritoriul FLAG, în special a celor aparținând flotei costiere de mici dimensiuni;
- activități care să rezolve problema deșeurilor, în special a celor din plastic care afectează activitatea de pescuit și mediul înconjurător și problema uneltelor de pescuit pierdute și abandonate;
- activități de rezolvare a problemelor legate de sănătatea publică, furnizarea de servicii medicale și învățământ;
- integrarea femeilor, păstrătoare ale patrimoniului cultural imaterial, în activitățile socio-economice ale comunității;
- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni/proiecte, inclusiv promovarea capacităților de management al proiectelor;
- elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;
- implementarea operațiunilor selectate în cadrul strategiei, incluzând activitățile de cooperare și pregătirea acestora;
- asigurarea, cu ocazia selectării operațiunilor/proiectelor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor/proiectelor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țăintelor strategiei;
- pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;
- primirea și evaluarea cererilor de finanțare depuse;

*STATUT*

- selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului sprijinului și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;
- gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate;
- evaluarea implementării strategiei.

*b) Activități secundare derulate de Asociație:*

- acordarea de sprijin informational și tehnic grupului țintă vizat POPAM 2014 – 2020, PAP 2021-2027;
- realizarea de studii, programe, proiecte pentru dezvoltarea mediului socio-economic din zona vizată de parteneriatul de față;
- sprijinirea întreprinzătorilor economici în activitățile de dezvoltare economică a zonei selectate;
- organizarea de mese rotunde, conferințe, comunicări și publicații privind promovarea celor mai noi informații științifice și practice în domeniul dezvoltării durabile;
- realizarea unor campanii de lobby pentru îndeplinirea scopului Asociației;
- stimularea tinerilor pentru realizările obținute în domenii precum: cultură, educație, învățământ;
- implicarea tineretului din zonă în activități educative, sociale, sportive, de petrecere a timpului liber și pregătirea/realizarea unor astfel de programe/proiecte pentru tineret;
- organizarea unor programe, proiecte interetnice și de combatere a intoleranței;
- colaborarea cu alte organizații similare și organizații profesionale din țară și străinătate;
- elaborarea de programe de protecție a mediului înconjurător;
- reprezentarea membrilor Asociației în orice problemă cu care se confruntă și rezolvarea acestor probleme;
- angajarea în orice formă de activitate legată direct de promovarea scopului Asociației.

(2) Obiectul de activitate poate fi modificat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației.

(3) Asociația poate înființa societăți comerciale conform legii. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(4) Asociația poate elabora ori implementa orice proiect cu finanțare nerambursabilă în cadrul programelor europene și desfășura alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

**Capitolul II. MEMBRII ASOCIAȚIEI, DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI**

**Art. 8. Calitatea de membru**

(1) Poate deveni membru al Asociației orice persoană fizică sau juridică din teritoriul Asociației. Cererea de înscriere se aprobă de către Consiliul Director. În cazul în care Consiliul Director respinge cererea de înscriere, aceasta va fi analizată de Adunarea Generală a Asociației. Decizia Consiliului Director va fi supusă validării Adunării Generale a Asociațiilor în prima întrunire a acesteia. Persoana (fizică sau juridică) pentru care se aprobă aderarea la Asociație își intră în drepturi odată cu emiterea deciziei de către Consiliul Director.



STATUT

- (2) Asociația se compune din membri fondatori, membri asociați și membri onorifici.
- (3) Au calitatea de membru fondator persoanele fizice și juridice care și-au dat acordul și au semnat documentele de înființare a Asociației. Membrii fondatori sunt reprezentați de grupul inițial de persoane fizice și juridice din România, care participă la înființarea Asociației și figurează ca atare în actele destinate înregistrării sale legale.
- (4) Membrii asociați sunt persoanele fizice și juridice care sunt primite în Asociație după momentul constituirii acesteia. Membrii asociați sunt primiți în Asociație pe baza unei cereri susținute de o recomandare a unui membru fondator.
- (5) Calitatea de membru nu este transferabilă sau cesionabilă.
- (6) La propunerea Consiliului Director, Adunarea Generală poate acorda titlul de membru de onoare unor personalități din țară și din străinătate care prin activitatea desfășurată aduc o contribuție deosebită la promovarea și realizarea scopului și obiectivelor Asociației. Membrii de onoare nu vor avea drept de vot în Adunarea Generală.
- (7) **Pe toată durata de funcționare a proiectelor implementate prin programele operaționale derulate de Asociație se va ține cont de faptul că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice. În componența Asociației este întotdeauna respectat principiul conform căruia niciun partener sau grup de interese să nu fie majoritar (nici un grup de interese nu trebuie să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot).**
- (8) La nivelul decizional în cadrul Asociației, reprezentanții privați și ai ONG-urilor vor reprezenta peste 50% din numărul total de membri, urmând ca sectorul public să reprezinte mai puțin de 50%. Parteneriatul local va fi întotdeauna deschis tuturor celor interesați, inclusiv pentru tineri, femei și reprezentanți ai minorităților, care vor avea o reprezentare corectă în Asociație, în funcție de situația existentă la nivel local.
- (9) Consiliul Director va întocmi și actualiza permanent registrul cu membrii Asociației.

**Art. 9. Drepturile ce decurg din calitatea de membru**

- să participe la Adunările Generale ale Asociației, să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și de control ale Asociației, să pună în discuție probleme și să ia parte la dezbateri;
- să participe cu drept de vot la sesiunile Adunării Generale a Asociației;
- să participe la dezbateri, la întocmirea documentelor și materialelor de pe ordinea de zi a Adunării Generale a Membrilor;
- să inițieze și să participe la acțiunile organizate de către Asociație;
- să-și exprime punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele supuse dezbaterii;
- să solicite motivat includerea unor probleme pe ordinea de zi a Adunării Generale;
- să-și exprime voința, prin vot, asupra problemelor supuse dezbaterii;
- să atace în justiție hotărârile Adunării Generale care încalcă prevederile legale sau ale prezentului statut ;
- să propună și alte activități pentru interesul Asociației și al membrilor;
- să se retragă liber din Asociație, cu respectarea prevederilor Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 sau cu respectarea prevederilor Programului pentru

## STATUT

CONFORM CU  
ORIGINALUL

Acvacultură și Pescuit 2021-2027;

- să participe la manifestările organizate de Asociație;
- să primească orice informații cu privire la activitatea Asociației;
- să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația;
- să beneficieze de toate condițiile oferite de aceasta pentru informare și pregătire profesională.
- să încaseze indemnizații ori contravaloare cheltuieli de deplasare stabilite de Adunarea Generală pentru activități desfășurate în favoarea acesteia.

### Art. 10. Obligațiile ce decurg din calitatea de membru

- să respecte Statutul, hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- să participe la lucrările Adunării Generale;
- să activeze pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- să informeze Asociația asupra tuturor problemelor de importanță deosebită din cadrul domeniului de activitate;
- să achite la timp cotizația anuală stabilită de către Adunarea Generală;
- să-și aducă contribuția prin mijloace licite la realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- să nu aducă daune materiale sau morale Asociației sau membrilor acesteia și dacă totuși s-au produs, să le repare;
- să nu facă declarații publice care contravin hotărârilor Asociației sau care aduc atingere intereselor generale ale acesteia;
- să nu trateze în mod necorespunzător înțelegerile și convențiile legate de scopul Asociației;
- să notifice orice modificări privind datele personale;
- să nu angajeze Asociația în nici o activitate fără a avea mandat statutar.

### Art. 11. Pierderea calității de membru

(1) Calitatea de membru al Asociației se pierde într-una din următoarele situații:

- decesul sau incapacitatea persoanelor fizice;
- excluderea decisă, în condițiile legii și a prezentului statut, de Adunarea Generală în cazul încălcării prevederilor statutului, pentru prejudicii aduse Asociației ori pentru neîndeplinirea obligațiilor membrilor;
- retragerea, în condițiile legii, din proprie inițiativă, comunicată Consiliului Director în termen legal;
- la propunerea Consiliului Director pentru neexercitarea dreptului de vot, direct sau indirect, succesiv în 3(trei) Adunări Generale ale membrilor Asociației;
- neplata cotizației sau a altor obligații financiare către Asociație stabilite conform hotărârii Adunării Generale. În acest caz, măsura excluderii se va aplica după notificarea prealabilă a debitorului, iar dacă membrul în cauză furnizează o justificare rezonabilă, decizia finală aparține Consiliului Director;
- excluderea unui membru, prin decizia majoritară a membrilor Adunării Generale, în baza propunerii Consiliului Director.

(2) În toate cazurile anterioare, calitatea de membru se pierde prin decizia Consiliului Director validată de Adunarea Generală. Un asociat este decăzut din totalitatea drepturilor de la data adoptării deciziei în acest sens de către Consiliul Director.



STATUT

(3) Membrii activi care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social, indiferent de participația sau aportul acestora la patrimoniul Asociației până la momentul excluderii.

**Capitolul III. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ASOCIAȚIEI**

**Art. 12. Organele de conducere**

Conducerea Asociației este structurată astfel:

- Adunarea Generală este alcătuită din totalitatea membrilor Asociației și are în competență fixarea strategiei generale a acesteia, alegerea celorlalte organe de conducere și control al activității generale a Asociației;

- Consiliul Director este organul executiv al acesteia și exercită conducerea între două adunări generale;

- Președintele Asociației, care este și președintele Consiliului Director reprezintă Asociația în relațiile cu terții;

- Comitetul de selecție a proiectelor.

**Art. 13. Adunarea Generală**

(1) Adunarea Generală este organul suprem al Asociației și poate fi adunare ordinară sau extraordinară.

(2) Adunarea Generală ordinară se convoacă o dată pe an. Convocarea Adunării Generale trebuie să fie însoțită de ordinea de zi și trebuie făcută cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată.

(3) Adunarea Generală extraordinară va avea loc ori de câte ori este necesar, la cererea Consiliului Director, a Președintelui Asociației sau la cererea a cel puțin a 1/3 din numărul membrilor Asociației, cu cel puțin 3 zile înainte de data fixată. Convocarea se va face în scris, prin scrisoare, fax sau e-mail.

(4) Adunarea Generală este legal constituită dacă întrunește cel puțin jumătate plus unu din membrii activi ai Asociației. În cazul în care Adunarea Generală nu este legal constituită se va face o nouă convocare la o dată ulterioară, ce se poate preciza în convocatorul pentru prima adunare. La a doua convocare, Adunarea Generală se consideră legal constituită indiferent de numărul de participanți.

(5) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritate calificată, de jumătate plus unu, din numărul membrilor prezenți. În cazul votului deschis și în situația de egalitate de voturi, votul Președintelui Asociației este hotărâtor.

(6) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(7) Atunci când va fi cazul, membrii Adunării Generale vor delega dreptul de vot către un reprezentant permanent printr-o delegație scrisă care se va depune la sediul Asociației sau la locul unde se organizează ședința și va fi valabilă până la revocare. În baza acesteia, reprezentantul permanent va exercita dreptul de vot în numele membrilor pentru care a fost împuternicit, însă doar în situația în care aceștia nu se prezintă personal sau nu delegă un alt reprezentant pentru ședința respectivă. Mandatul poate fi revocat tot prin delegație scrisă, expres comunicată Asociației. Membrii care și-au exprimat votul prin intermediul delegării vor fi considerați prezenți în ședință și au dreptul de a da instrucțiuni reprezentantului permanent cu privire la modul de vot prin orice mijloc de comunicare ce face dovada voinței exprimate.

(8) Adunarea Generală este condusă de către Președintele Asociației sau de către o persoană împuternicită de acesta.



*STATUT*

**(9) Adunarea Generală are următoarele competențe:**

- a) alege și revocă organele de conducere și reprezentare ale Asociației: Președintele și membrii Consiliului Director, Cenzorul, Managerul de Proiect;
- b) pentru implementarea prevederilor Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, pentru implementarea prevederilor Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, se numește Managerul de Proiect în calitate de reprezentant legal al Asociației în cadrul contractelor cu finanțare nerambursabilă și în relația cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – Autoritatea de Management pentru POPAM 2014 – 2020 și PAP 2021-2027;
- c) decide asupra măririi sau reducerii patrimoniului Asociației;
- d) aprobă sau respinge cererile de înscriere a membrilor noi care nu au fost aprobate de Consiliul Director;
- e) exclude membrii Asociației la propunerea Consiliului Director;
- f) aprobă programul anual inițial de activitate și raportul anual (final) de activitate;
- g) adoptă bugetul, bilanțul și fixează nivelul cotizației anuale pentru unitatea administrativ teritorială membră a Asociației și/sau pentru membrii privați ori reprezentanți ai societății civile, precum și orice alte operațiuni legate de patrimoniul Asociației;
- h) aprobă strategiile de dezvoltare locală în vederea depunerii spre autorizare a acestora conform prevederilor Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 sau a prevederilor Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027 și a obiectivelor generale ale Asociației;  
Cu acordul autorităților de management din domeniu, actualizarea strategiilor de dezvoltare locală pe parcursul implementării se poate realiza în baza hotărârii Consiliului Director și cu acordul Managerului de Proiect, reprezentant legal al contractului de finanțare.
- i) accesarea altor proiecte cu finanțare nerambursabilă, generatoare sau nu de venituri, cu sau fără finanțare europeană nerambursabilă;
- j) aprobă programul de activitate și rapoartele inițiale, planul anual de achiziții și bugetul pe o perioadă de un an întocmite de Consiliul Director;
- k) decide să lărgească obiectul de activitate în conformitate cu scopul Asociației și legislația română în vigoare;
- l) decide înființarea de filiale ori sucursale în conformitate cu scopul Asociației și legislația română în vigoare;
- m) în caz de necesitate emite regulamente interne de funcționare pentru oricare dintre organele ori structurile subordonate;
- n) revocă membrii Consiliului Director sau întregul Consiliu dacă în activitatea acestuia se constată nereguli grave în ceea ce privește administrarea Asociației;
- o) aprobă remunerarea membrilor Consiliului Director pentru activitatea prestată;
- p) în baza competențelor stabilite de prezentul statut și conform prevederilor legale, Adunarea Generală a Asociației poate modifica conținutul statutului și al actului constitutiv;
- q) decide dizolvarea Asociației și numește lichidatorii, precum și destinația finală a bunurilor acesteia.
- r) orice alte probleme ce sunt în sarcina sa conform legii sau uzanțelor ori sunt relaționate cu o corectă implementare a proiectelor derulate de Asociație.

STATUT

(10) Hotărârile Adunării Generale se certifică prin semnătura președintelui sau a unui alt membru desemnat de adunarea generală și intră în vigoare la data la care au fost adoptate. Ele se consemnează într-un proces verbal de ședință care poate fi consultat ulterior de toți membrii absenți.

(11) Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii și ale statutului, sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(12) Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în prezentul statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii săi care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în conformitate cu legislația în vigoare.

(13) La Adunarea Generală mai pot participa: membrii activi prin reprezentanți, membrii de onoare, invitați. În urma hotărârii Consiliului Director, la ședințele adunării generale pot participa, în calitate de invitați: reprezentanți ai organismelor guvernamentale și/sau neguvernamentale, mass media, precum și orice alți invitații stabiliți de Consiliul Director.

(14) Adunarea Generală poate delega o parte din atribuțiile sale Consiliului Director.

**Art. 14. Efect cu caracter de obligativitate**

Decizia Adunării Generale are caracter de obligativitate pentru toți membrii Asociației.

**Art. 15. Consiliul Director**

(1) Consiliul Director are un mandat de 4 ani și este format din 3 membri, numărul acestora putând fi modificat de Adunarea Generală. Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde aceasta calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

(2) Principala responsabilitate a Consiliului este să asigure funcționarea Asociației în conformitate cu statutul acesteia între două Adunări Generale.

(3) Adunarea Generală a Asociației poate modifica numărul membrilor Consiliului Director și durata de funcționare a acestuia cu majoritate simplă.

(4) Modul de convocare, funcționare, funcțiile îndeplinite de membri și procedurile de întrunire ale Consiliului Director se vor detalia în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului. Consiliul Director poate modifica prin decizie Regulamentul de organizare și funcționare. Fiecare membru este obligat să ia la cunoștință Regulamentul de organizare și funcționare și să respecte întocmai prevederile acestuia.

(5) Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată la 6 luni și ori de câte ori este nevoie. Convocarea Consiliului se face de către Președinte, iar în lipsa acestuia de către unul dintre membrii Consiliului Director.

(6) Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu votul majoritar al membrilor Consiliului. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui Asociației este hotărâtor. În caz de vacanță sau indisponibilitate a unuia sau mai multor membri ai Consiliului, ceilalți membri decid dacă pot prelua atribuțiile sau convoacă Adunarea Generală. Numărul membrilor Consiliului Director nu poate fi mai mic de trei. Consiliul Director poate delega o parte din atribuțiile sale - pe perioade de timp determinate - Președintelui Asociației sau Managerului de Proiect.

(7) Hotărârile Consiliului Director contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociației pot fi

STATUT

atacate în justiție, în aceleași condiții de contestare ca și hotărârile Adunării Generale.

**(8) Consiliul Director are următoarele atribuții:**

- a) convoacă Adunarea Generală;
- b) modifică adresa sediului social și stabilește adresa pentru puncte de lucru/filiale/sucursale;
- c) aprobă ROI/ROF/alte regulamente și proceduri;
- d) aprobă înscrierea de noi membri, în cazuri întemeiate înaintează cererea spre analiză Adunării Generale;
- e) propune Adunării Generale excluderea de membri;
- f) întocmește și înaintează spre aprobare Adunării Generale raportul de activitate pe mandatul încheiat;
- g) întocmește programul de activitate și rapoartele inițiale, planul anual de achiziții și bugetul pe o perioadă de un an și le supune aprobării Adunării Generale;
- h) programează gestionarea administrativă, economică și financiară a Asociației în cadrul proiectelor finanțate prin prevederile Programului Operational de Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, prin prevederile Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, în conformitate cu obiectivele pe care trebuie să le îndeplinească direct sau indirect;
- i) autorizează încheierea unor contracte de împrumut cu titlu gratuit și fără dobândă, sume de bani de la oricare dintre membrii ei sau de la salariații asociației pentru rulajul financiar al proiectelor cu finanțare europeană pe care le desfășoară;
- j) autorizează apeluri de selecție pentru finanțarea proiectelor beneficiarilor;
- k) numește membrii Comisiei de Contestații pentru selecția proiectelor finanțate ;
- l) aprobă actualizarea strategiilor de dezvoltare locală pe parcursul implementării proiectelor din cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, din cadrul Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, dacă acțiunea este permisă de instituțiile de management în cadrul manualelor de procedură care reglementează activitatea grupurilor de acțiune locală;
- m) aprobă organigrama și politica de personal;
- n) angajează personal salariat sau indemnizat necesar desfășurării activității specifice Asociației, în limitele impuse de bugetul aprobat și de prevederile ghidurilor solicitantului aflate în derulare, în mod direct sau delegând atribuțiile unei Comisii de Selecție a Personalului;
- o) stabilește și întreține relațiile cu terți și poate încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- p) aprobă înscrierea în federații, alte parteneriate de profil relaționate cu activitatea sa și cheltuielile aferente pentru menținerea calității de membru asociat ce decurg în mod direct;
- q) apără și gestionează interesele Asociației și face lobby pentru buna desfășurare a activității;
- r) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care au calitatea de membru ori sunt străine de Asociație, pentru a îndeplini o serie din atribuțiile sale. Aceste persoane pot fi remunerate pentru activitatea depusă în folosul Asociației;
- s) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau de regulamentele interne.

**Art. 16. Președintele**

- (1) Președintele are următoarele atribuții:



- a) conduce Adunarea Generală;
  - b) are atribuții de reprezentare în general a Asociației în relațiile interne și internaționale, fără a fi însă reprezentant legal în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020 și prin Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027;
  - c) vizează și semnează documente;
  - d) duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director;
  - e) convoacă organele de conducere ale Asociației;
  - f) urmărește și impune respectarea statutului și angajamentelor Asociației;
  - g) supraveghează alături de organele abilitate gestionarea patrimoniului și a fondurilor Asociației;
  - h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală ca fiind în sarcina sa;
  - i) poate delega o parte din atribuțiile sale Consiliului Director sau Managerului de Proiect.
- (2) El este ales pe o perioadă de 4 ani. Adunarea Generală a Asociației poate hotărî perioada de timp pentru exercitarea funcției de președinte.
- (3) În caz de vacanță, indisponibilitate sau demisie a Președintelui, Consiliul Director desemnează dintre membrii săi un Președinte interimar până la următoarea Adunare Generală.

**Art. 17. Comitetul de selecție a proiectelor**

- (1) Comitetul de selecție a proiectelor va fi alcătuit din 3 membri titulari și 3 membri supleanți. La nevoie numărul membrilor comitetului de selecție poate fi modificat printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației, păstrându-se proporțiile mai sus menționate la art.8, alin.7.
- (2) Comitetul de selecție decide prin „dublu cvorum” în ceea ce privește selectarea proiectelor elaborate pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală din cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020, din cadrul Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, respectiv pentru validarea voturilor vor fi prezenți în momentul selecției cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă;
- (3) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, în această situația persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.
- (4) Primul comitet de selecție a proiectelor va fi ales la prima Adunare Generală a Asociației de după constituire.

**Capitolul IV. ORGANELE DE CONTROL**

**Art. 18. Controlul intern al Asociației**

- (1) Controlul intern al Asociației se exercită de către un cenzor ales de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.
- (2) Cenzorul controlează și verifică periodic activitatea financiară a Asociației și întocmește rapoarte pe care le prezintă Consiliului Director. Cenzorul întocmește și prezintă rapoarte anuale Adunării Generale. În cazul în care constată abateri grave în administrarea Asociației, cenzorul convoacă de urgență Adunarea Generală. Cenzorul poate solicita angajarea unui contabil care să asigure buna funcționare a contabilității Asociației.
- (3) Pentru activitatea depusă cenzorul poate fi remunerat.



**Capitolul V. RESURSELE FINANCIARE ALE ASOCIAȚIEI****Art. 19. Resursele financiare ale Asociației**

(1) Resursele financiare ale Asociației se compun din: alocațiile financiare rezultate din prevederile Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020, din prevederile Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027; aportul financiar al membrilor fondatori la data constituirii; donații; legate; campanii de strângere de fonduri; programe de asistență și de sprijin financiar intern și extern; venituri din activități proprii; sponsorizări; subvenții, dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale; veniturile realizate din activități economice directe; venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Asociației; resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, venituri din publicitate, venituri din implementarea proiectelor, venituri din activități de formare, alte încasări sau contribuții.

(2) Venituri pot fi obținute și din cotizațiile membrilor stabilite de Adunarea Generala pentru toti membrii ori doar pentru o parte a lor (ex: parteneri publici), precum și venituri rezultate din aportul punctual al oricarui membru fondator, în special al asociației.

(3) Asociația poate împrumuta în baza acordului Consiliului Director cu titlu gratuit și fără dobândă sume de bani de la oricare dintre membrii ei sau de la salariații asociației pentru rulajul financiar al proiectelor cu finanțare europeană pe care le desfășoară.

(4) Încasările realizate de Asociație rămân la dispoziția sa. Destinația folosirii acestora se va aproba de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, prin execuția bugetară, conform legislației în vigoare.

(5) Exercițiul bugetar al Asociației începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie. Gestionarea patrimoniului Asociației se va face cu respectarea prevederilor legale adaptate în mod corespunzător statutului de organizație neguvernamentală și non-profit al Asociației. Fondurile proprii ale Asociației pot fi atât în lei cât și în valută. Asociația poate deține active mobile și imobile în țară și în străinătate.

**Art.20.Cheltuielile Asociației**

(1) Cheltuielile principale ale Asociației sunt:

- a) salarii și alte plăți pentru personalul contractat în cadrul Asociației;
- b) cheltuieli legate de plata experților și pentru alte servicii de expertiză legate de implementarea strategiei de dezvoltare locală;
- c) cheltuieli pentru închirierea unor locații;
- d) cheltuieli pentru închirierea/achiziția de echipamente de birotică și electronice și software, precum și a altor echipamente și mijloace, necesare pentru desfășurarea activităților Asociației;
- e) cheltuieli pentru organizarea întâlnirilor;
- f) cheltuieli legate de comunicare (telefonie, internet, poștă și servicii postale), transport și plata utilităților (caldură, lumină etc.);
- g) cheltuieli pentru participarea la seminarii precum și plata unor cotizații de membru în federații din care Asociația face parte ca și membru;
- h) studii ale zonei ori alte studii/cercetări necesare atingerii scopului Asociației sau realizării proiectelor în care este implicată Asociația;
- i) măsuri pentru furnizarea informației cu privire la strategia de dezvoltare locală;
- j) instruirea personalului implicat în implementarea strategiei de dezvoltare locală;



STATUT

- k) evenimente de promovare.
- (2) Asociația mai poate angaja orice alte cheltuieli legale, în conformitate cu necesitățile de moment sau legate de proiectele desfășurate și în concordanță cu scopul pentru care Asociația s-a înființat, cum ar fi, fără însă a se limita la:
- a) cheltuieli cu publicitatea;
  - b) cheltuieli cu formarea;
  - c) traduceri;
  - d) călătorii/schimburi de experiență;
  - e) protocol;
  - f) alte cheltuieli care sunt eligibile în cadrul ghidurilor Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, în cadrul ghidurilor Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, precum și în legislația națională și europeană aferentă;
  - g) cheltuieli relaționate cu depunerea și implementarea de proiecte pe fonduri nerambursabile și proiecte de cooperare;
  - h) cheltuieli cu implementarea de proiecte proprii;
  - i) cheltuieli financiare;
  - j) alte cheltuieli prevazute de lege.
- (3) Operațiunile financiare ale Asociației se vor face în mod obligatoriu cu semnătura a două persoane. Managerul de Proiect autorizează plăți împreună cu un alt salariat desemnat prin hotărâre a Consiliului Director.

**Capitolul VI. PATRIMONIUL**

**Art. 21. Patrimoniul Asociației**

- (1) Patrimoniul Asociației se constituie și se formează din:
- valoarea patrimoniului la data constituirii de 200 lei (două sute lei), în numerar, depusă la o bancă comercială;
  - alocațiile financiare rezultate din implementarea strategiei de dezvoltare locală din cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020 și din implementarea strategiei de dezvoltare locală din cadrul Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027;
  - venituri realizate din activități economice directe cu caracter accesoriu și desfășurate în strânsă legătură cu scopul proiectului;
  - cotizațiile membrilor stabilite de Adunarea Generală pentru toți membrii ori doar pentru o parte a lor (ex: parteneri publici), precum și venituri rezultate din aportul punctual al oricărui membru fondator;
  - donații, legate, moșteniri, daruri oferite de orice membru al Asociației sau de către altă persoană fizică sau juridică, sub condiția aprobării Consiliului Director;
- Asociația poate împrumuta în baza acordului Consiliului Director cu titlu gratuit și fără dobândă sume de bani de la oricare dintre membrii ei pentru rulajul financiar al proiectelor cu finanțare europeană pe care le desfășoară.
- alte sume sau bunuri provenite din orice alte surse legale, din țară sau din străinătate, destinate realizării scopurilor Asociației.
- (2) Asociația poate deține în proprietate bunuri mobile și imobile.



*STATUT*

(3) Patrimoniul Asociației nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor care răspund personal sau prin reprezentanții lor legali pentru actele sau faptele acestora.

(4) Membrii Asociației și/sau salariații asociației pot acorda împrumuturi asociației cu titlu gratuit pentru funcționarea activității curente.

**Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 22. (1) Prevederile prezentului statut** se completează cu dispozițiile legale care reglementează înființarea și organizarea asociațiilor nonprofit.



(2) În caz de lichidare și/sau dizolvare a Asociației, bunurile pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop asemănător, fără a putea fi transmise către persoane fizice.

(3) Prezentul statut a fost modificat și redactat conform cu prevederile dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

*Prezentul Statut, după ce a fost citit, iar conținutul acestuia a fost aprobat de către membri, a fost atestat de avocat, în 5 exemplare originale, toate având aceeași putere doveditoare, Asociația primind 4 exemplare, unul rămânând în arhiva avocatului.*

Urmează anexa cu semnătura membrilor.

**MEMBRI:**





Nr.	Denumirea partenerului	Statutul partenerului	Reprezentantul legal al partenerului	Ștampilă și semnătură
1.	COMUNA ALBEȘTI	Public	CRISTIAN VLAD	
2	COMUNA PECIN PECINEAGA	Public	STAN NICULAE	

*SS*



**CONFORM CU  
ORIGINALUL**






STATUT

3	COMUNA 23 AUGUST	Public	MITRANA MUGUR- VIOREL	
4	ASOCIAȚIA "OLIMPUS 1 MAREA NEAGRĂ"	Societate civilă	BUCUR MIHAI- VLAD	
5	ASOCIAȚIA PREFESIONALĂ A PESCARILOR PREFESIONIȘTI "MAREA NEAGRĂ - SUD"	Societate civila	MANOLE MIHAI- DANIEL	
6	S.C. STAMRO CRIS S.R.L.	Privat	GEORGESCU DAN- LUCIAN	


STATUT


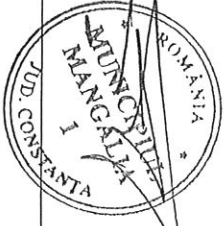
CONFORM CU ORIGINALUL

7	S.C. BRIVAS FISH S.R.L.	Privat	BRICEAG VASILE	
8	S.C. LAC ASTACUS S.R.L.	Privat	LUPU TRAIANA	
9	S.C. ESOX INTERNATIONAL S.R.L.	Privat	DEALĂ GEORGE	
10	DELFINUL COOPERATIVĂ AGRICOLĂ CA	Privat	VASILIU VICTOR	
11	COMUNA LIMANU	Public	GEORGESCU GHEORGHE- DANIEL	




STATUT

CONFORM CU  
ORIGINALUL

12	S.C. GARAD FISH S.R.L	Privat	BRICEAG GABRIEL -ADRIAN	
13	MUNICIPIUL MANGALIA	Public	RADU CRISTIAN	



**CONFORM CU  
ORIGINALUL**

Uniunea Națională a Barourilor din România

**Baroul Constanța - Cabinet Individual de Avocat "PODĂRĂSCU Alina-Florentina"**

Sediul profesional: Mun. Constanța, str. Dinu Lipatti nr. 3, ap.3, etaj 2, jud. Constanța

C.I.F. 35400875

**ÎNCHEIERE DE DATĂ CERTĂ NR. 2**

**2023 luna MAI ziua 26**

Eu, **PODĂRĂSCU Alina-Florentina**, avocat definitiv potrivit Hotărârii nr. 3 din 22.01.2018 a Baroului Constanța, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, **confirm și acord dată certă prezentului înscris**, care reprezintă – **STATUT - ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL**, înscris redactat de părți și care a fost semnat în fața mea de către următorii membri:

1. **COMUNA ALBEȘTI**, cu domiciliul fiscal în comuna Albești, Șoseaua Mangaliei, nr. 31, județul Constanța, CIF [REDACTAT], reprezentată de **viceprimar CRISTIAN VLAD**, identificat cu CNP [REDACTAT];
2. **COMUNA PECINEAGA**, cu domiciliul fiscal în comuna Pecineaga, sat Pecineaga, județul Constanța, CIF [REDACTAT], reprezentată de **primar STAN NICULAE**, identificat cu CNP [REDACTAT];
3. **COMUNA 23 AUGUST**, cu domiciliul fiscal în comuna 23 August, sat 23 August, județul Constanța, CIF [REDACTAT], reprezentată de **primar MITRANA MUGUR-VIOREL**, identificat cu CNP [REDACTAT];
4. **Asociația "OLIMPUS I MAREA NEAGRĂ"**, cu sediul în municipiul Mangalia, lot Olimp – 155 Birou, județul Constanța, CIF [REDACTAT], reprezentată de **președinte BUCUR MIHAI-VLAD**, identificat cu CNP [REDACTAT];
5. **Asociația Profesională a Pescarilor Profesioniști "Marea Neagră –SUD"**, cu sediul în municipiul Mangalia, strada Veteranilor, nr. 8, județul Constanța, CIF [REDACTAT], reprezentată de **președinte MANOLE MIHAI-DANIEL**, identificat cu CNP [REDACTAT];
6. **S.C. STAMRO CRIS S.R.L.**, cu sediul în municipiul Mangalia, strada Matei Basarab, camera 3, bloc T1, scara B, parter, apt. 21, județul Constanța, nr. de ordine în registrul comerțului [REDACTAT], CUI [REDACTAT], reprezentată de **administrator GEORGESCU DAN-LUCIAN**, identificat cu CNP [REDACTAT];



**CONFORM CU  
ORIGINALUL**

7. **S.C. BRIVAS FISH S.R.L.**, cu sediul social în localitatea Olimp, lot Olympus I, biroul nr. 4, județul Constanța, având nr. de ordine în registrul comerțului [REDACTAT], CUI [REDACTAT], reprezentată de asociat unic și administrator **BRICEAG VASILE**, identificat cu CNP [REDACTAT];
8. **S.C. LAC ASTACUS S.R.L.**, cu sediul social în sat 23 August, comuna 23 August, lacul Tatlageac 5 Cherhana, județul Constanța, nr. de ordine în registrul comerțului [REDACTAT], CUI [REDACTAT], reprezentată de **asociat unic și administrator LUPU TRAIANA**, identificat cu CNP [REDACTAT];
9. **S.C. ESOX INTERNATIONAL S.R.L.**, cu sediul social în sat 23 August, comuna 23 August, Hotel Olympus, județul Constanța, având nr. de ordine în registrul comerțului [REDACTAT], CUI [REDACTAT], reprezentată de **administrator DEALĂ GEORGE**, identificat cu CNP [REDACTAT];
10. **DELFINUL COOPERATIVĂ AGRICOLĂ CA**, cu sediul social în Municipiul Mangalia, strada Portului, nr. 82, județul Constanța, având nr. de ordine în registrul comerțului [REDACTAT], CUI [REDACTAT]4, reprezentată de **președinte VASILIU VICTOR**, identificat cu CNP [REDACTAT];
11. **COMUNA LIMANU**, cu domiciliul fiscal în comuna Limanu, sat Limanu, strada Castanului, nr. 32, județul Constanța, CIF [REDACTAT], reprezentată de **primar GEORGESCU GHEORGHE DANIEL**, identificat cu CNP [REDACTAT];
12. **S.C. GARAD FISH S.R.L.**, cu sediul social în Oraș Ovidiu, strada D, nr. 33, județul Constanța, având nr. de ordine în registrul comerțului [REDACTAT], CUI [REDACTAT], reprezentată de **asociat unic și administrator BRICEAG GABRIEL ADRIAN**, identificat cu CNP [REDACTAT];
13. **MUNICIPIUL MANGALIA**, cu domiciliul fiscal în Municipiul Mangalia, strada Șoseaua Constanței nr.17, județul Constanța, CIF [REDACTAT]5, reprezentată de primar **RADU CRISTIAN**, identificat cu CNP [REDACTAT].


În temeiul dispozițiilor art. 3, lit. c) din *Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat* republicată și modificată, se atestă data semnării documentului **STATUTULUI** actualizat al **ASOCIAȚIEI FLAG MANGALIA LITORAL**, conținutul actului, semnăturile aplicate, precum și identitatea părților semnatare.

Înscrisul mai sus menționat cuprinde 21 (douăzeci și unu) pagini inclusiv încheierea de dată certă și este redactat fără stersături sau completări, fiind întocmit în 5 (cinci) exemplare



dintre care 4 (patru) au fost eliberate părții, iar un exemplar a fost reținut în arhiva avocatului.

Avocat,  
**PODĂRĂSCU Alina-Florentina**



PODĂRĂSCU  
ALINA-FLORENTINA  
Cămin, Cămin, Cluj-Napoca



ASOCIAȚIA  
FLAG MANGALIA  
LITORAL  
CIF: 36491480  
MANGALIA-ROMÂNIA