



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

PRIORITATEA UNIUNII EUROPENE IV

Cod POSC e.l.r.0

PROGRAMUL OPERAȚIONAL
PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 – 2020

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA

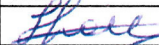



MANGALIA LITORAL

2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR Cod POSC e.l.r.0	Ediția 0
		Revizia 0/2018
		Pagina 2
		Exemplar 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei prezentei proceduri

Nr. crt	Tipul acțiunii	Nume si prenume	Funcția/compartiment	Semnătura /data
1	Elaborat	Șerban Laurențiu	Expert tehnic	
2	Verificat	Mănăilă Marian Sorinel	Manager	
3	Avizat	Mănăilă Marian Sorinel	Manager	
4	Aprobat	Robe Claudiu Daniel Georgescu Dan Lucian Manole Mihai Daniel	Consiliul Director	

2. Situația edițiilor si a reviziilor prezentei proceduri

Nr. crt.	Ediția/revizia	Capitol/anexa revizuită	Tip revizie M- modificare, A – adăugare E – eliminare	Data la care intră în vigoare revizia/ediția
1	1/0/2018	Nu este cazul	-	-
2				

3. Difuzarea procedurii

Difuzarea procedurii se face prin site-ul FLAG-ului și se adresează întregului personal al FLAG-ului.

4. Scopul

Scopul acestei proceduri este de a asigura un cadru transparent și unitar al procesului de soluționare a contestației. Procedura conține o descriere a etapelor care trebuie parcurse în vederea soluționării contestațiilor depuse de către solicitanți și înregistrate în perioada de implementare a strategiei.

Contestația este o cale administrativă de atac și nu înlătură dreptul la acțiune în justiție al celui care se consideră lezat în drepturile sale printr-un act administrativ, în condițiile legii.


5. Domeniul de aplicare

Această procedură se aplică următoarelor etape procedurale:

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

MANGALIA LITORAL

2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR Cod POSC e.l.r.0	Ediția 0
		Revizia 0/2018
		Pagina 3
		Exemplar 1

- verificare conformitate administrativă și eligibilitate cerere de finanțare;
- evaluare-selectare cerere de finanțare;

6. Documente de referință

6.1 Legislație UE:

- Regulamentul (UE) nr.508 din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr.2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr.1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Regulamentul delegat (UE) nr.1014/2014 al Comisiei din 22 iulie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr.508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 privind FEPAM și de abrogare a Regulamentelor CE nr.2328/2003, nr.861/2006, nr.1198/2006 și (CE) nr.791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr.1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește conținutul și construcția unui sistem de monitorizare și evaluare comun pentru operațiunile finanțate din FEPAM;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr.1242/2014 al Comisiei din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1243/2014 al Comisiei din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr.508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA

MANGALIA LITORAL

2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR Cod POSC e.l.r.0	Ediția 0
		Revizia 0/2018
		Pagina 4
		Exemplar 1

social european, Fondul de coeziune și Fondul european de dezvoltare regională, și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul Delegat (UE) nr.480/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013;
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1268/2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 privind protejarea intereselor financiare ale comunităților Europene;
- Regulamentul delegat (UE)2015/2252 al Comisiei din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE)2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime;
- Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015 de aprobare a programului Operațional "Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România, pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România, cu modificările și completările ulterioare.

6.2 Legislație națională:

- Ordinul nr. 772/2007 privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor de producători din sectorul pescuitului și acvaculturii;
- Ordinul MADR nr.332/2008 privind înscrierea unităților de producție în acvacultură în Registrul unităților de acvacultură și eliberarea licențelor de acvacultură;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul 1248/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

MANGALIA LITORAL

2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR Cod POSC e.l.r.0	Ediția 0
		Revizia 0/2018
		Pagina 5
		Exemplar 1

furnizare servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;

- Ordinul MADR nr.816/2016 privind aprobarea Listei detaliate a cheltuielilor eligibile pentru operațiunile finanțate inclusiv cheltuielile de personal ale Autorității de Management în cadrul POPAM 2014-2020;
- Ordinul MADR nr. 347/2016 privind Stabilirea cadrul general de implementare a operațiunilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020;
- OG nr.26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr.246/2005;
- OUG nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- HG nr. 640/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66 /2011;
- OUG nr 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin legea 49/2011;
- OUG nr.24/1998 privind regimul zonelor defavorizate republicată.

6.3 Alte documente:

- Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;
- Strategia de dezvoltare a zonei pescărești în zona Mangalia Litoral;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a FLAG Mangalia Litoral;
- Organigrama FLAG Mangalia Litoral;

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA

MANGALIA LITORAL

2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR Cod POSC e.l.r.0	Ediția 0
		Revizia 0/2018
		Pagina 6
		Exemplar 1

- Fișe post FLAG Mangalia Litoral;
- Contract de finanțare nerambursabilă nr.66/24.03.2017;
- Instrucțiuni ale DGP-AM pentru POPAM;
- Ghidul pentru FLAG-uri.

7. Definiții și abrevieri utilizate în prezenta procedură

7.1 Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1	Actori locali	Comunități (pescărești), persoane care activează în cadrul sectorului pescăresc sau în sectoare conexe, comunitățile locale, organizații publice sau private implicate în dezvoltarea zonei (ONG-uri, fundații, asociații, consilii locale, societatea civilă, agenți economici, etc.);
2	Autoritatea de Management pentru POPAM - Direcția generală pescuit și Afaceri Maritime	Autoritate din cadrul MADR desemnată și responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014-2020;
3	Beneficiar	Persoană juridică/persoană fizică autorizată care este destinatarul final al ajutorului;
4	Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POPAM 2014-2020;
5	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli efectuate de beneficiar aferente operațiunilor finanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime care pot fi finanțate atât din contribuția financiară a UE cât și din cofinanțarea publică și/sau private, conform reglementărilor legale ale Uniunii Europene și naționale privind eligibilitatea cheltuielilor;
6	Cheltuieli neeligibile	Cheltuielile efectuate de beneficiar aferente operațiunilor finanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime care nu pot fi finanțate din contribuția financiară a UE sau din cofinanțarea publică, conform reglementărilor legale ale Uniunii Europene și naționale privind eligibilitatea cheltuielilor;

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

MANGALIA LITORAL

2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR		Ediția 0
	Cod POSC e.l.r.0		Revizia 0/2018
			Pagina 7
			Exemplar 1

7	Contract de finanțare/Angajament juridic	Actul juridic încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Autoritatea de management pentru POPAM, și beneficiar, prin care se acordă acestuia din urmă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor POPAM, supus regulilor de adeziune, comutativ și sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor selectate specifice POPAM 2014—2020;
8	Fondul European pentru Pescuit si Afaceri Maritime (FEPAM)	Instrument de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a UE 2014-2020, reglementat prin Regulamentul (CE) nr. 508/2014;
9	Fonduri publice	Sume alocate din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;
10	Grup de acțiune locală (FLAG)	Un parteneriat public-privat la nivel local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, având aceleași interese și obiective pentru a elabora și implementa o strategie de dezvoltare locală în domeniul pescuitului și acvaculturii, selectat de către Autoritatea de management, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2015, cu modificările și completările ulterioare;
11	Parteneriat local	O asociere locală, constituită pe bază de voluntariat și care cuprinde reprezentanți ai actorilor locali relevanți (persoane juridice, instituții/organizații și PFA – persoane fizice autorizate), care au ca scop comun îmbunătățirea situației în zonele pescărești prin elaborarea unei strategii de dezvoltare locală, atragerea de finanțare din FEPAM și alte surse și implementarea de acțiuni capabile să conducă la obținerea rezultatelor urmărite;
12	Valoare eligibilă nerambursabilă a proiectului	Valoarea cheltuielilor eligibile, realizate de către Beneficiar, aferente proiectului eligibil/operațiunii eligibile, care poate fi finanțată atât din FEPAM, în limita ratei de cofinanțare conform reglementărilor comunitare, cât și din

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

MANGALIA LITORAL

2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR Cod POSC e.l.r.0	Ediția 0
		Revizia 0/2018
		Pagina 8
		Exemplar 1

		bugetul de stat conform reglementărilor legale comunitare și naționale în vigoare;
13	Contestatar	Beneficiar sau solicitant, care depune o contestație împotriva unui act administrativ emis de FLAG, care este contrară opiniei și intereselor sale;
14	Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM)	Document programatic aprobat prin Decizia nr. 8416/25.11.2015 a CE, în baza căruia vor fi accesate sumele alocate României pentru perioada de programare 2014-2020;
15	Proiect	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată. În contextul acestui ghid, Proiectul va fi ansamblul activităților desfășurate de un grup de instituții și organizații locale (parteneriatul local) pentru a se constitui ca Grup Local și a elabora o strategie de dezvoltare locală pentru zona pescarească aleasă;
16	Solicitant	Organizație, instituție sau societate din sectorul public sau privat, persoană fizică autorizată, întreprinderi individuale/întreprinderi familiale;
17	MySMIS	Un sistem de schimb electronic de date între beneficiari și o autoritate de management, organisme intermediare, o autoritate de certificare, o autoritate de audit, care va permite beneficiarilor să prezinte într-o singură transmitere toate informațiile necesare sistemelor de gestiune și control ale programelor operaționale, conform prevederilor din Regulamentul 1303/2013-art. 122, alin. 3.

7.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
2	AGA	Adunarea Generală ale Acționarilor
3	AM	Autoritatea de Management
4	CLLD/DLRC	Community-Led Local Development/ Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
5	FEPAM	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (2014-2020)
6	CM POPAM	Comitetul de Monitorizare al POPAM 2014-2020
7	CR	Compartimentului Regional al DGP AMPOPAM

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA

MANGALIA LITORAL

2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR Cod POSC e.l.r.0	Ediția 0
		Revizia 0/2018
		Pagina 9
		Exemplar 1

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
8	DGP AMPOPAM	Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime
9	FLAG	Grupul de Acțiune Locală în domeniul Pescuitului/ POPAM 2014-2020-Asociația Flag Mangalia Litoral
10	OG	Ordonanța Guvernului
11	OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
12	OMADR	Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale
13	ONG	Organizație neguvernamentală
14	POPAM	Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime

8. Descrierea activității

8.1 Generalitati

Scopul acestei proceduri este de a asigura un cadru transparent și unitar al procesului de soluționare a contestației. Procedura conține o descriere a etapelor care trebuie parcurse în vederea soluționării contestațiilor depuse și înregistrate în perioada de implementare a strategiei.

Contestația este o cale administrativă de atac și nu înlătură dreptul la acțiune în justiție al celui care se consideră lezat în drepturile sale printr-un act administrativ, în condițiile legii.

8.2 Documente utilizate

1	Decizia Consiliului Director pentru nominalizarea Comisiei de soluționare a contestațiilor	FLAG
2	Minuta Comisiei de soluționare a contestațiilor	FLAG
3	Cerere de finanțare	Solicitant
4	Dosar administrativ	FLAG
5	Concluzii individuale ale membrilor comisiei de contestații	FLAG
6	Notificare cu privire la rezultatul analizei contestației	FLAG

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA

MANGALIA LITORAL

2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR Cod POSC e.l.r.0	Ediția 0
		Revizia 0/2018
		Pagina 10
		Exemplar 1

Conținutul și rolul documentelor utilizate

Decizia Consiliului Director pentru nominalizarea Comisiei de soluționare a contestațiilor este documentul prin care sunt nominalizate persoanele ce constituie Comisia de soluționare a contestației pentru o speță determinată.

Minuta Comisiei de soluționare a contestațiilor este documentul prin care se stabilește decizia pronunțată în soluționarea contestației, finalizând astfel procesul de soluționare a contestației în speța determinată.

Cererea de finanțare este documentul depus de un solicitant în vederea obținerii sprijinului nerambursabil.

Dosarul administrativ este constituit din documentele emise de personalul FLAG ca urmare a verificărilor efectuate în toate etapele procedurale și din documentele suplimentare transmise de solicitanți.

Concluzii individuale ale membrilor comisiei de contestații – este un document care este completat cu concluziile rezultate în urma analizei documentelor, ca urmare a depunerii unei contestații.

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale:

- echipamente informatice;
- mijloace de comunicare adecvate: telefon,fax,e-mail;
- mijloace de transport, aparate foto, etc.

8.3.2 Resurse umane:

- conform ROF-ului Asociației Flag Mangalia Litoral, organigramei și a fișelor de post.

8.3.3 Resurse financiare:

- resursele financiare sunt asigurate din bugetul FLAG-ului, alocat prin POPAM pentru punerea în aplicare a SDL.

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA

MANGALIA LITORAL

2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR Cod POSC e.l.r.0	Ediția 0
		Revizia 0/2018
		Pagina 11
		Exemplar 1

9. Modul de lucru

9.1 Termene de depunere a contestației

- 9.1.1 Depunerea contestației privind neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare nu va putea depăși termenul de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la neconformitatea și/sau neeligibilitatea cererii de finanțare.
- 9.1.2 Depunerea contestației privind rezultatul „Respins” al evaluării calitative, se face în termen de 10 zile lucrătoare, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul FLAG-ului a Listei cererilor de finanțare în ordine descrescătoare a punctajului obținut.
- 9.1.3 Depunerea contestației privind respingerea cererii de finanțare în etapa precontractuală, se poate face în termen de 10 zile de la data primirii notificării de respingere .

9.2 Adrese de depunere a contestației

Pentru FLAG Mangalia Litoral, pe adresa: str. Matei Basarab, bloc T 1, parter, apartament 21, Mangalia, județul Constanța.

9.3 Obiectul contestației:

- motivele de declarare ca neconformă administrativ/neeligibilă a cererii de finanțare enumerată în notificarea cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare;
- rezultatul Respins al evaluării calitative și/sau punctajul obținut în urma procesului de evaluare tehnico-financiară;
- considerentele de respingere enumerate în notificarea de respingere în etapa precontractuală.

9.4 Forma și cuprinsul contestației

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

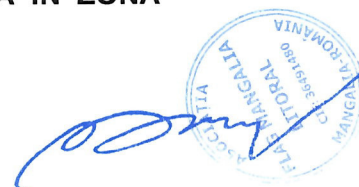
- date de identificare ale contestatarului (denumire, adresă, numele persoanei care reprezintă contestatarul și calitatea ei, adresa de e-mail, adresa de corespondență);
- codul cererii de finanțare;
- obiectivul contestației;
- motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispozițiile legale naționale sau ale UE ,principii încălcate).

Transmiterea contestației se va face într-un exemplar original ce va fi însoțit de un exemplar electronic editabil, pe suport CD/DVD. În cazul transmiterii prin e-mail, contestația va fi transmisă atât în format PDF semnat electronic, cât și editabil, iar documentele utilizate în motivarea contestației vor fi transmise în format PDF semnat electronic. Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute în OPIS.

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

MANGALIA LITORAL

2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR Cod POSC e.l.r.0	Ediția 0
		Revizia 0/2018
		Pagina 12
		Exemplar 1

9.5 Comisia și soluționarea contestației

În vederea analizării contestațiilor se constituie, la nivelul FLAG Mangalia Litoral, o comisie de soluționare a contestațiilor. Se pot depune contestații în orice etapă de verificare, evaluare și selecție. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația soluționării contestației primite în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării contestației.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită de către Consiliul Director al FLAG Mangalia Litoral și este formată din 3 membri cu drept de vot și un secretar care nu are drept de vot. Decizia va cuprinde și supleanții acestora. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor va fi numit, de către Consiliul Director, din rândul celor 3 membri cu drept de vot.

Comisiile de soluționare a contestațiilor la faza de evaluare a proiectelor (conformitate, eligibilitate, evaluare calitativă, tehnico-economică și de punctaj) și selecție, vor fi formate din membrii parteneriatului și numite de către Consiliul Director.

Următoarele etape vor fi parcurse la nivelul parteneriatului FLAG Mangalia Litoral:

- Consiliul Director FLAG Mangalia Litoral va nominaliza și aproba Președintele comisiei de evaluare, componența nominală a comisiei și membri supleanți;
- Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă exclusiv din reprezentanți ai parteneriatului FLAG Mangalia Litoral;
- Pentru fiecare sesiune de soluționare a contestațiilor, toți membrii semnează o Declarație de evitare a conflictului de interese, declarație valabilă pentru toate întrunirile CSC ce se vor organiza în cadrul respectivei sesiuni de lucru. Dacă la următoarele întruniri ale CSC, în componența acestuia apar membri noi, vor semna și aceștia o declarație în acest sens. Nu pot fi membri în Comisia de soluționare a contestațiilor următoarele categorii de persoane:
 - soț/soție, rudă sau afin până la gradul IV inclusiv, cu persoane care: fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți, ori care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți;
 - persoane care dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți;
 - persoane aflate într-o situație care, în mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea imparțialității pe parcursul procesului de verificare, evaluare și selecție a cererilor de finanțare;
 - persoane care au fost implicate în etapele de evaluare anterioară a cererii respective;
 - persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- Într-un termen estimativ de 3 zile lucrătoare, secretarul pregătește invitații pentru membrii CSC în care este precizată data reuniunii; invitațiile sunt

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA

MANGALIA LITORAL

2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR Cod POSC e.l.r.0	Ediția 0
		Revizia 0/2018
		Pagina 13
		Exemplar 1

aprobate de către Președintele CSC și transmise către membrii CSC cu lista proiectelor ce vor face obiectul sesiunilor de soluționare a contestațiilor;

- În cadrul reuniunii CSC, pentru proiectele pentru care s-au primit contestații, managerul va transmite președintelui CSC prin proces verbal (POSC 01) documentația aferentă proiectelor ce fac obiectul respectivei reuniuni;
- În situația în care există aspecte care nu pot fi clarificate decât la locul de impementare a proiectului, Comisia de soluționare a acontestațiilor poate efectua o vizită în teren. În acest sens, va fi transmisă, prin e-mail la adresa de corespondență indicată în contestație, Notificarea vizitei pe teren. Responsabilul legal al contestatarului are obligația transmiterii unei confirmări scrise, prin poștă electronică la adresa de e-mail de la care a primit notificarea, în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii notificării de verificare pe teren.
- Comisia de soluționare a contestațiilor poate solicita o singură dată informații suplimentare (POSC 02), dacă pe parcursul verificărilor se constată că acest lucru este necesar. Răspunsul din partea solicitantului trebuie transmis în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării, în caz contrar, contestația va fi analizată în baza documentelor existente.
- Membrii CSC se vor pronunța numai asupra aspectelor care formează obiectul contestației.
- La finalizarea analizării contestației, fiecare membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor completează Concluzii individuale ale activității de verificare (POSC 03).
- Secretarul CSC elaborează Minuta CSC (în conformitate cu formularul POSC 8) într-un termen estimat de 2 zile de la data reuniunii CSC. Minuta va conține punctele de vedere ale fiecărui membru cu drept de vot, va fi semnată de secretar, membri și președinte. Decizia asupra rezultatului contestației va fi stabilită de majoritate. Raportul CSC va fi transmis cu adresa de înaintare prin Președintele CSC, Managerului FLAG Mangalia Litoral.
- Secretarul CSC întocmește notificarea către solicitant, care va fi semnată de către președintele CSC și aprobată de manager. Notificarea este transmisă de către secretar în termen de o zi lucrătoare de la data aprobării.

Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții, alături de atribuțiile ca membru al comisiei:

- asigură respectarea prevederilor legale în vigoare;
- deschide și conduce ședințele Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- verifică îndeplinirea condițiilor referitoare la termenul de depunere, forma și cuprinsul contestației și informează membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor cu privire la îndeplinirea sau neîndeplinirea acestora;
- stabilește activitățile și sarcinile ce revin membrilor și secretarului Comisiei de soluționare a contestațiilor;

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA

MANGALIA LITORAL

2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR Cod POSC e.l.r.0	Ediția 0
		Revizia 0/2018
		Pagina 14
		Exemplar 1

- în caz de necesitate, întreprinde acțiunile necesare pentru obținerea expertizei independente;
- reprezintă Comisia de soluționare a contestațiilor în relațiile cu structurile din cadrul FLAG și cu terții.

Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții:

- analizează în mod independent contestația, cererea de finanțare a beneficiarului, împreună cu documentele atașate și dosarul administrativ aferent etapei procedurale respective;
- întocmesc Formular POSC03 – Concluzii individuale ale activității de soluționare a contestației;
- participă la întocmirea minutei comisiei de soluționare a contestației, pe care o semnează.

Dacă etapa contestată este evaluarea / selecția, dosarul cererii de finanțare contestate este transmis de către secretarul CSC , secretariatului Comitetului de selecție în vederea continuării etapei de selecție.

După realizarea conexiunii la aplicația MySMIS pentru FLAG-uri, experții desemnați din cadrul FLAG vor urma procedura de înregistrare și procesare a cererilor de finanțare, conform instrucțiunilor de utilizare MySMIS.

10. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	AGA - FLAG Mangalia Litoral	Compartiment FLAG emitent al documentului contestat	Comisia de soluționare a contestațiilor	Personal FLAG nominalizat
1	Decizia de nominalizare a membrilor Comisiei de soluționare a contestației	A	E , Ap , Ah	Ap	Ap
2	Notificare vizită teren , notificare informații suplimentare			E(secretar) A(președinte)	

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA

MANGALIA LITORAL

2014-2020



387

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR Cod POSC e.l.r.0	Ediția 0
		Revizia 0/2018
		Pagina 15
		Exemplar 1

3	Concluzii individuale ale activității de verificare			E(membri)	
4	Minuta Comisiei de soluționare a contestației		Ap , Ah	E , A	
5	Soluționarea contestației			Ap	
6	Implementarea contestației		Ap		

E-elaborare , V-verificare , A- aprobare , Ap-aplicare , Ah-arhivare

11. Listă anexe

Nr. anexa	Denumire anexa	Codificare - Denumire procedura/editia/revizia
1	Declarație de obiectivitate și confidențialitate	POECI 01/1/0
2	Proces verbal de predare-primire	POSC 1/1/0
3	Notificarea vizitei pe teren	POMRA 07/1/0
4	Solicitarea de informații suplimentare	POSC 02/1/0
5	Concluzii individuale ale activității de verificare	POSC 03/1/0
6	Minuta comisiei de soluționare a contestației	POSC 04/1/0
7	Proces verbal de predare-primire	POSC 05/1/0
8	Notificare cu privire la rezultatul analizei contestațiilor	POSC 06/1/0

12. Modificarea manualului de procedura

Procedura se va modifica ori de câte ori este necesar și justificat, fără a modifica condițiile de eligibilitate și selecție care au condus la selectarea SDL și fără a aduce atingere prevederilor POPAM, reglementărilor specifice naționale și europene în vigoare precum și cu respectarea prevederilor din contractul de finanțare nerambursabilă. În acest sens, se va utiliza instrucțiunea de lucru privind modificarea Manualului de proceduri/propunere de completare/modificare a Manualului de proceduri. Aceasta va fi transmisă la DGP AMPOPAM pentru verificare și aprobare. Procedura modificată va primi revizie nouă și/sau ediție nouă. Practic, în situația în care se constată necesitatea modificării/completării procedurii, compartimentul/

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA

MANGALIA LITORAL

2014-2020



388

ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR Cod POSC e.l.r.0	Ediția 0
		Revizia 0/2018
		Pagina 16
		Exemplar 1

persoana care a generat procedura va întocmi Formularul - Instrucțiune de lucru privind modificarea/completarea procedurii.

Documentul cuprinde :

- Procedura care urmează a fi modificată (revizie, ediție, cod);
- Tip modificare revizuire;
- Referințe cu privire la capitolul/subcapitolul, paragraful și pagina unde sunt efectuate modificările;
- Textul original din procedura în vigoare și textul propus prin care se intenționează să se înlocuiască textul original;
- Fundamentarea pentru fiecare propunere de modificare cu referințe exacte privind cauza modificării.

Numărul reviziei va deveni n+1 față de versiunea anterioară (n = nr. versiune anterioară). Numărul maxim de revizii va fi de trei, după care procedurile vor avea o noua ediție și revizie 0.

Această instrucțiune de lucru va fi verificată, datată și aprobată de manager. Data semnării fiind data când intră în vigoare reviziile, edițiile. Reviziile vor fi aprobate de către manager. O noua ediție a procedurilor va fi aprobată de AGA și semnată de către președinte.

Procedura revizuită va fi tipărită integral și distribuită persoanelor responsabile cu implementarea ei.

13.Arhivare

Arhivarea se va face cu respectarea prevederilor contractuale (contractul încheia de Asociație cu AM POPAM).

Păstrarea documentelor, atât în format pe hârtie cât și în format electronic, se va face de către FLAG până la închiderea oficială a programului POPAM 2014-2020.

Păstrarea temporară

Toată documentația relevantă (pe suport de hârtie), specifică prezentei proceduri, se va păstra temporar în fișetele din cadrul MT, asigurând-o împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării. De asemenea, informațiile se păstrează și în format electronic. Accesul la informații și asigurarea confidențialității acestora revine experților FLAG. De gestionarea activității de arhivare permanentă sunt responsabili experții FLAG-ului.

Arhivarea permanentă

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

MANGALIA LITORAL

2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR Cod POSC e.l.r.0	Ediția 0
		Revizia 0/2018
		Pagina 17
		Exemplar 1

Anual, fiecare dosar va fi trimis la arhiva FLAG Mangalia Litoral, respectând legislația națională în vigoare.

Conform legislației naționale, documentele se depun la arhivă pe bază de:

- inventar pe anul curent pentru documentele care se păstrează permanent;
- proces verbal de predare – primire a documentelor la arhivă.

În cazul în care este necesar să se scoată documente din arhivă, aceasta se face doar cu aprobarea managerului FLAG Mangalia Litoral, prin completarea unei Cereri de eliberare a documentelor din arhivă cu precizarea indicativului acelui document.

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

MANGALIA LITORAL

2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR Cod POSC e.l.r.0	Ediția 0
		Revizia 0/2018
		Pagina 18
		Exemplar 1

Cuprins	pag
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4. Scop	2
5. Domeniu de aplicare	2
6. Documente de referință (reglementări internaționale și naționale)	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8. Descrierea activității	9
9. Modul de lucru	11
10. Responsabilități	14
11. Anexe	15
12. Modificarea manualului de procedură	15
13. Arhivare	16

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

MANGALIA LITORAL

2014-2020





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



FORMULAR POSC 01

PROCESUL VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A DOCUMENTELOR

Astăzi,, subsemnatul (a), Manager AFML și, Președinte al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, am procedat primul la predarea și al doilea la primirea documentației aferente proiectelor ce fac obiectul contestației nr...../.....

Listă Documente	Nr. pagini

Am predat,	Am primit,
<p>Manager AFML (nume, prenume, calitatea, semnătura, data)</p>	<p>Președinte Comisie de Soluționare a Contestațiilor (nume, prenume, calitatea, semnătura, data)</p>



FORMULAR POSC 02

Nr...../.....

NOTIFICARE DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE

Măsura Nr.
Titlul proiectului
Număr înregistrare
Contestatar

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Vă aducem la cunoștință faptul că, în urma analizei contestației depuse de dumneavoastră și înregistrată la AFML cu nr.....din....., a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în partea I din acest formular.

Vă rugăm să completați partea a II-a a formularului și să-l returnați AFML în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

În cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate, contestația dumneavoastră va fi verificată conform documentelor existente.

Precizăm că documentele nou transmise nu trebuie să completeze, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

Președintele Comisiei de soluționare a contestației nr..... din.....

(nume, semnatura, ștampila, data)

[Handwritten signature]



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



PARTEA I

A se completa de Secretarul Comisiei de soluționare a contestației

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Subiecte de clarificat
1		
....		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente

- 1..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 2..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

PARTEA a II-a

A se completa de Contestatar

Precizările reprezentantului legal al solicitantului referitoare la solicitările menționate în Partea I :

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Precizări
1		
...		

Atasez următoarele documente solicitate:

- 1..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 2..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

Reprezentant legal contestatar

(nume, prenume).....

Semnătura.....

Data.....





FORMULAR POSC 03

Nr...../.....

CONCLUZII INDIVIDUALE ALE ACTIVITĂȚII DE VERIFICARE

Măsura Nr.
Titlul proiectului
Număr înregistrare
Contestatar

În temeiul hotărârii Consiliul Director AFML privind numirea Comisiei de soluționare a contestației înregistrată la AFML sub nr..... din....., subsemnatul....., în calitate de membru, am analizat contestația nr.....din.....cu privire la(se va menționa obiectul contestației).

Documente analizate:

- Cerere de finanțare
- Dosar administrativ aferent.....(se va completa, după caz cerere de finanțare)
- Contestația nr.....din.....
- Alte surse de informații(se vor enumera)

Se va utiliza tabelul corespunzator obiectului contestației

Nr.crt.	Motivele de declarare ca neconformă administrativ/ neeligibilă a cererii de finanțare enumerate în notificarea cu privire la neconformitatea/ neeligibilitatea cererii de finantar.	Motivele de drept și de fapt invocate de contestatar	Constatările membrului CSP	Concluziile ADMIS/RESPINS Motive invocate
1				
.....				

Nr.crt.	Motivele de declarare „RESPINS” și/ sau punctajul obținut în urma procesului de evaluare tehnico-economică și de punctaj, cu specificarea denumirii criteriului/ subcriteriului de punctaj, așa cum este menționat în notificarea prin care se comunica rezultatul.	Motivele de drept și de fapt invocate de contestatar	Constatările membrului CSC	Concluziile ADMIS/RESPINS Motive invocate
1				
.....				

[Handwritten signature]



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



Nr.crt.	Denumirea criteriului/subcriteriului de selecție, așa cum este menționat în notificare de selecție/ respingere	Motivele de drept și de fapt invocate de contestatar	Constatările membrului CSC	Concluziile ADMIS/RESPINS Motive invocate
1				
.....				

Membru

Nume, prenume _____

Semnătura _____

Data _____


 ASOCIATIA
 FLAG MANGALIA
 LITORAL
 CUI: 36401480
 MANGALIA-ROMANIA



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



FORMULAR POSC 04

Nr...../.....

**MINUTA
SEDINȚEI COMISIEI PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIEI
NR.....DIN.....**

Măsura Nr.
Titlul proiectului
Număr înregistrare
Contestatar

Comisia de soluționare a contestației numită prin hotărârea Consiliului Director AFML nr..... din....., s-a reunit azi,.....pentru prezentarea concluziilor analizei independente a celor 3 membri cu drept de vot și întocmirea minutei cuprinzând concluziile finale referitoare la contestația nr.....din datacu privire la.....(se va menționa obiectul contestației).

Documente analizate

- Cererea de finanțare
- Dosar administrativ aferent.....(se va completa cererea de finanțare)
- Contestația nr.....din.....
- Alte surse de informații

Rezumatul discuțiilor

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[Signature]



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



Se va utiliza tabelul corespunzător obiectului contestației

Nr.crt.	Motivele de declarare ca neconformă administrativ/ neeligibilă a cererii de finanțare, enumerate cu notificarea cu privire la neconformitatea, neeligibilitatea cererii de finanțare	Concluzie membru 1 ADMIS/ RESPINS	Concluzie membru 2 ADMIS/ RESPINS	Concluzie membru 3 ADMIS/ RESPINS	Rezultat final ADMIS/ RESPINS Motive invocate
1					
2					
.....					

În cazul în care rezultatul final nu este ADMIS la toate motivele de declarare ca neconformă administrativă/ neeligibilă a cererii de finanțare enumerate în notificarea cu privire la neconformitatea administrativă/ neeligibilă a cererii de finanțare, contestația este respinsă.

Pentru motivele a căror justificare a fost respinsă, se va completa tabelul

Nr.crt.	Motivele de declarare ca neconformă administrativ/ neeligibilă a cererii de finanțare enumerate în notificarea cu privire la neconformitatea/ neeligibilitatea cererii de finanțare	Sinteza constatarilor membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor care au dus la respingerea justificării
1		
2		

Nr. crt.	Motivele de declarare „RESPINS” și/sau punctajul obținut în urma procesului de evaluare tehnico-economic și de punctaj, cu specificarea denumirii criteriului/ subcriteriului de punctaj, așa cum este menționat în notificarea prin care se comunică rezultatul.	Concluzie membru 1 ADMIS/ RESPINS	Concluzie membru 2 ADMIS/ RESPINS	Concluzie membru 3 ADMIS/ RESPINS	Rezultat final ADMIS/ RESPINS Motive invocate Diferența dintre punctajul contestat și cel recalculat (după caz)
1					
2					





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



....					
.					

În cazul în care rezultatul final nu este ADMIS la toate motivele de declarare ca „RESPINS” și/sau la toate criteriile de punctaj menționate în notificarea prin care se comunica rezultatul evaluării cererii de finanțare, contestația este respinsă. Rezultatul contestării punctajului obținut va fi înscris ca diferența dintre punctajul constatat și cel pentru criteriile/ subcriteriile a căror justificare a fost respinsă, se va completa tabelul următor:

Nr. crt.	Motivele de declarare „RESPINS” și/ sau punctajul obținut în urma procesului de evaluare tehnico-economică și de punctaj, cu specificarea denumirii criteriului/ subcriteriului de punctaj, așa cum este menționat în notificarea prin care se comunica rezultatul.	Sinteza constatărilor membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor care au dus la respingerea justificării
1		
2		
--		

Nr. crt.	Denumirea criteriului/ subcriteriului de selecție, așa cum este menționat în notificarea de selecție/ respingere	Concluzie membru 1 ADMIS/ RESPINS	Concluzie membru 1 ADMIS/ RESPINS	Concluzie membru 1 ADMIS/ RESPINS	Rezultat final ADMIS/RESPINS Motive invocate
1					
2					
....					
	Diferenta				

În cazul în care rezultatul final nu este ADMIS la toate criteriile/ subcriteriile de selecție, menționate în notificarea prin care se comunica rezultatul selecției/ respingerii, contestația este respinsă.

Pentru motivele a căror justificare a fost respinsă, se va completa tabelul:

Nr. crt.	Denumirea criteriului/subcriteriului de selecție, așa cum este menționat în notificarea prin care se comunică rezultatul	Sinteza constatărilor membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor care au dus la respingerea justificării
1		
2		





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



Având în vedere documentele analizate și ținând seama de concluziile analizelor individuale ale celor 3 membri cu drept de vot și discuțiile din cadrul prezentei sesiuni, Comisia de soluționare a contestațiilor numită prin hotărârea Consiliului Director AFML nr.....din....., hotărăște cu unanimitate/majoritate de voturi :

Pentru etapa de conformitate

Admiterea contestației, cererea de finanțare este declarată conformă

Respingerea contestației, cererea de finanțare este declarată neconformă

Pentru etapa de eligibilitate

Admiterea contestației, cererea de finanțare este declarată eligibilă

Respingerea contestației, cererea de finanțare este declarată neeligibilă

Pentru etapa de evaluare

Admiterea contestației, punctajul obținut în urma reevaluării este.....

Respingerea contestației, punctajul obținut în urma reevaluării este.....

Pentru etapa de selecție

Admiterea contestației, cererea de finanțare este selectată și va fi propusă pentru contractare.

Respinsă.

Președinte

Nume, prenume

Semnătura

Data

Membru

Nume, prenume

Semnătura

Data

Membru

Nume, prenume

Semnătura

Data

Secretar

Nume, prenume

Semnătura

Data

[Signature]

ASOCIATIA
FLAG MANGALIA
LITORAL
CIF: 36191404
MANGALIA-ROMANIA



FORMULAR POSC 05

PROCESUL VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A DOCUMENTELOR

Astăzi,, subsemnatul (a), Președinte al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și, Manager AFML, am procedat primul la predarea și al doilea la primirea documentației de lucru aferentă întregii sesiuni de soluționare a contestației nr...../.....

Lista Documente	Nr. pagini

Am predat,	Am primit,
Președinte Comisie de Soluționare a Contestațiilor (nume, prenume, calitatea, semnătura, data)	Manager AFML (nume, prenume, calitatea, semnătura, data)



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



FORMULAR POSC 06

Nr...../.....

NOTIFICARE ASUPRA REZULTATULUI CONTESTATIEI

Măsura Nr.
Titlul proiectului
Număr înregistrare
Contestatar

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Vă aducem la cunoștință că, în urma analizei realizate de Comisia pentru soluționarea contestației, constituită prin hotărârea Consiliului Director AFML nr.....din....., contestația dumneavoastră cu nr.....din..... a **fost**.....(se va completa cu una din urmatoarele opțiuni):

Pentru etapa de conformitate

- **ADMISĂ**, cererea de finanțare este declarată conformă
- **RESPINSĂ** cererea de finanțare este declarată neconformă

Pentru etapa de eligibilitate

- **ADMISĂ** cererea de finanțare este declarată eligibilă
- **RESPINSĂ** cererea de finanțare este declarată neeligibilă

Pentru etapa de evaluare

- **ADMISĂ**, punctajul obținut în urma reevaluării este.....
- **RESPINSĂ**, punctajul obținut în urma reevaluării este.....

Pentru etapa de selecție

- **ADMISĂ**, cererea de finanțare este selectată și va fi propusă pentru contractare
- **RESPINSĂ**.

Comisia pentru soluționarea contestației a constatat următoarele (contestatarul va fi informat asupra motivului):





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



SUSTINE INIATIVATA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



Se va utiliza tabelul corespunzător obiectului contestației.

Nr. crt.	Motivele de declarare ca neconformă administrativ/neeligibilă a cererii de finanțare enumerate în notificarea cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare	Sinteza constatărilor membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor care au dus la respingerea justificării
1		
2		
...		

Nr. crt.	Motivele de declarare „RESPINS” și/ sau punctajul obținut în urma procesului de evaluare tehnico-economică și de punctaj, cu specificarea denumirii criteriului/ subcriteriului de punctaj, așa cum este menționat în notificarea prin care se comunica rezultatul.	Sinteza constatărilor membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor care au dus la respingerea justificării
1		
2		

Nr. crt.	Denumirea criteriului/subcriteriului de selecție, așa cum este menționat în notificarea prin care se comunica rezultatul RESPINS și punctajul obținut	Sinteza constatărilor membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor care au dus la respingerea justificării
1		
2		

Vă mulțumim pentru interesul manifestat față de Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Intocmit	Avizat
Secretar CSC Nume, prenume, semnatura, data	Președinte CSC Nume, prenume, semnatura, data


ASOCIATIA
FLAG MANGALIA
LITORAL
CIF: 36491480
MANGALIA-ROMANIA