



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR

PRIORITATEA UNIUNII EUROPENE IV

Cod POVCAE e.l.r.1

PROGRAMUL OPERAȚIONAL
PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 – 2020
DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POVCAE e.l.r.1	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 2
		Exemplar 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei prezentei proceduri

Nr. crt	Tipul acțiunii	Nume si prenume	Funcția/compartiment	Semnătura /data
1	Elaborat	Șerban Laurențiu	Expert tehnic	<i>[Signature]</i> 123.11.2021
2	Verificat	Mănăilă Marian Sorinel	Manager	<i>[Signature]</i> 23.11.2021
3	Avizat	Mănăilă Marian Sorinel	Manager	<i>[Signature]</i> 23.11.2021
4	Aprobat	Robe Claudiu Daniel Georgescu Dan Lucian Manole Mihai Daniel	Consiliul Director	<i>[Signature]</i> 23.11.2021



2. Situația edițiilor și a reviziilor prezentei proceduri

Nr. crt.	Ediția/revizia	Capitol/anexa revizuită	Tip revizie M- modificare, A – adăugare E – eliminare	Data la care intră în vigoare revizia/ediția
1	1/0/2018	Nu este cazul	-	Data aprobării de către DGP-AMPOPAM
2	1/1/2021	Conform instrucțiunii nr. 1/23.11.2021	M/A	Data aprobării de către DGP-AMPOPAM
3				

3. Difuzarea procedurii

Procedura este difuzată la nivelul FLAG-ului, în cadrul Compartimentului de management tehnic, Manager și Consiliulul director. Publicarea procedurii se face pe site-ul FLAG-ului : www.afml.ro.

4. Scopul

Această procedură descrie procesul de verificare a conformității și eligibilității proiectelor care sunt propuse pentru finanțare prin Strategia de dezvoltare locală integrată în zona Mangalia Litoral în perioada 2017 – 2023 și este utilizată de experții implicați în activitatea de verificare a conformității și eligibilității proiectelor din cadrul FLAG Mangalia Litoral – compartimentul de management tehnic.

Scopul acestei proceduri este de a asigura un cadru transparent al procesului de verificare a conformității și eligibilității proiectelor care vor fi selectate în baza SDL finanțată prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL 2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POVCAE e.l.r.1	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 3
		Exemplar 1

cadrul PU 4 vizându-se promovarea unor proiecte de calitate, ca premisă a absorbției eficiente a fondurilor Uniunii Europene.

Procedura operațională sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în luarea deciziei. Procedura operațională cuprinde informații și descrieri ale etapelor prin care este desfășurată activitatea, astfel încât auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control își pot îndeplini obiectivele.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională este elaborată pentru a fi utilizată la nivelul FLAG, drept ghid pentru verificarea conformității și eligibilității proiectelor ce vor fi finanțate prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, PU4.

6. Documente de referință

6.1 Legislația UE:

- Regulamentul (UE) nr.508 din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr.2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr.1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Regulamentul delegat (UE) nr.1014/2014 al Comisiei din 22 iulie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr.508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 privind FEPAM și de abrogare a Regulamentelor CE nr.2328/2003, nr.861/2006, nr.1198/2006 și (CE) nr.791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește conținutul și construcția unui sistem de monitorizare și evaluare comun pentru operațiunile finanțate din FEPAM;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr.1242/2014 al Comisiei din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POVCAE e.l.r.1	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 4
		Exemplar 1

European pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1243/2014 al Comisiei din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr.508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european de dezvoltare regională, și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Delegat (UE) nr.480/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013;
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1268/2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 privind protejarea intereselor financiare ale comunităților Europene;
- Regulamentul delegat (UE)2015/2252 al Comisiei din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE)2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime;

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POVCAE e.l.r.1	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 5
		Exemplar 1

- Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015 de aprobare a programului Operațional "Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România, pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România, cu modificările și completările ulterioare.

6.2 Legislație națională:

- OUG 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- OUG nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 – 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 640/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabil aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 – 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020;
- Ordinul ministrului agriculturii și Dezvoltării rurale nr. 816/2016 privind aprobarea Listei detaliate cu cheltuielile eligibile pentru Operaționale

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POVCAE e.l.r.1	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 6
		Exemplar 1

finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG 66/2011 privind prevenirea și constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea fondurilor europene, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 23/2008 privind pescuitul și acvacultura, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentelor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice ;
- HG nr 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea fondurilor europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, numită în continuare Schema de ajutor de minimis POPAM.

6.3 Alte documente:

- Strategia de dezvoltare locală integrată în zona Mangalia Litoral;
- Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a FLAG;
- Regulamentul Intern FLAG ;
- Fișe post FLAG ;
- Contract de finanțare nerambursabilă nr.66 / 24.03.2017;
- Ghidul pentru FLAG-uri ;
- Instrucțiuni ale DGP AMPOP.

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POVCAE e.l.r.1	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 7
		Exemplar 1

7. Definiții și abrevieri utilizate în prezenta procedură

7.1 Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1	Expert	Persoana din cadrul CMT a FLAG-ului, responsabilă cu monitorizarea și verificarea implementării proiectelor finanțate din POPAM.
2	CMT- FLAG	Compartimentul de management tehnic al Asociației FLAG Mangalia Litoral.
3	Manager de proiect	Persoana din cadrul organizației beneficiarului responsabilă cu monitorizarea și verificarea implementării proiectului finanțat prin POPAM.
4	Autoritatea de Management pentru POPAM – Direcția generală pescuit și Afaceri Maritime	Autoritate din cadrul MADR desemnată și responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014-2020.
5	Beneficiar	Persoană juridică/persoană fizică autorizată care este destinatarul final al ajutorului.
6	Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POPAM 2014-2020.
7	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli efectuate de beneficiar aferente operațiunilor finanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime care pot fi finanțate atât din contribuția financiară a UE cât și din cofinanțarea publică și/sau private, conform reglementărilor legale ale Uniunii Europene și naționale privind eligibilitatea cheltuielilor.
8	Cheltuieli neeligibile	Cheltuielile efectuate de beneficiar aferente operațiunilor finanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime care nu pot fi finanțate din contribuția financiară a UE sau din cofinanțarea publică, conform reglementărilor legale ale Uniunii Europene și naționale privind eligibilitatea cheltuielilor.

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POVCAE e.l.r.1	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 8
		Exemplar 1

9	Contract de finanțare/Angajament juridic	Actul juridic încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Autoritatea de management pentru POPAM, și beneficiar, prin care se acordă acestuia din urmă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor POPAM, supus regulilor de adeziune, comutativ și sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor selectate specifice POPAM 2014—2020.
10	DLRC/CLLD	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității înseamnă un set coerent de operațiuni cu scopul de a răspunde obiectivelor și nevoilor locale și care contribuie la îndeplinirea strategiei Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii și care este conceput și realizat de un grup de acțiune locală.
11	Eligibilitate	Suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea calificării pentru a obține finanțare prin măsurile finanțate din FEPAM. Finanțarea efectivă a proiectului se va decide în urma selectării proiectului.
12	MySMIS	Un sistem de schimb electronic de date între beneficiari și o autoritate de management, organisme intermediare, o autoritate de certificare, o autoritate de audit, care va permite beneficiarilor să prezinte într-o singură transmitere toate informațiile necesare sistemelor de gestiune și control ale programelor operaționale, conform prevederilor din Regulamentul 1303/2013-art. 122, alin. 3.
13	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM)	Instrument de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a UE 2014-2020, reglementat prin Regulamentul (CE) nr. 508/2014.
14	Grup de acțiune local (FLAG)	Un parteneriat public-privat la nivel local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, având aceleași interese și obiective pentru a elabora și implementa o strategie de dezvoltare locală în domeniul pescuitului și acvaculturii, selectat de către Autoritatea de management, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR	Ediția 1
	Cod POVCAE e.l.r.1	Revizia 1
		Pagina 9
		Exemplar 1

15	Pistă de audit	Document care oferă posibilitatea urmării unei tranzacții din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezentând trasabilitatea documentelor/ operațiunilor.
16	Prioritatea Uniunii	Una din prioritățile unui program operațional, cuprinzând un grup de măsuri legate între ele și care au obiective măsurabile specifice.
17	Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM)	Document programatic aprobat prin Decizia nr. 8416/25.11.2015 a CE, în baza căruia vor fi accesate sumele alocate României pentru perioada de programare 2014-2020.
18	CR POPAM	Centru regional
19	Responsabil legal al proiectului	Poate fi reprezentantul legal al proiectului sau o persoană mandatată să reprezinte și să angajeze sub aspect patrimonial organizația în proiectul în cauză.
20	Solicitant	Organizație, instituție sau societate din sectorul public sau privat, persoană fizică autorizată, întreprinderi individuale/întreprinderi familiale.
21	Valoare nerambursabilă eligibilă a proiectului	Valoarea cheltuielilor eligibile, realizate de către Beneficiar, aferente proiectului eligibil/operațiunii eligibile, care poate fi finanțată atât din FEPAM, în limita ratei de cofinanțare conform reglementărilor comunitare, cât și din bugetul de stat conform reglementărilor legale comunitare și naționale în vigoare.
22	Conformitate administrativă	Verificarea depunerii tuturor documentelor solicitate, odată cu cererea de finanțare.

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL 2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR	Ediția 1
	Cod POVCAE e.l.r.1	Revizia 1
		Pagina 10
		Exemplar 1

23	Criterii de eligibilitate a proiectului	Condiții obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească un proiect pentru dreptul de a fi finanțat. În cazul proiectelor de investiții sau de dezvoltare locală, eligibilitatea este o precondiție pentru finanțare, ulterior fiind aplicate criteriile de evaluare tehnică și financiară pentru aprobarea finanțării proiectului.
24	Schema de ajutor de minimis	Reprezintă orice măsură care îndeplinește prevederile Regulamentelor (UE) nr. 1.407/2013 și (UE) nr.360/2012.
25	Inovator	O operațiune/un proiect cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local, înseamnă un proiect/operațiune prin care se propune implementarea unui produs și/sau un echipament, serviciu ori proces nou sau substanțial îmbunătățit ori, a unor procese și tehnici noi sau îmbunătățite, a unor sisteme de gestionare și organizare noi sau îmbunătățite, inclusiv la nivelul prelucrării și al comercializării, a unei metode de marketing noi sau îmbunătățite, în activitățile companiei, în organizarea locului de muncă ori a relațiilor externe sau de colaborare cu terțe părți;
26	Beneficiarul colectiv	Organismul care cuprinde 2 sau mai multe entități (persoane fizice și/sau juridice) care au interese, concepții și activități comune, care desfășoară acțiuni în interesul membrilor săi, al comunității locale sau al publicului larg. Beneficiarul colectiv vizează orice tip de organizație din categoria beneficiarilor eligibili cu excepția celor constituiți în baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
27	Interesul colectiv	Acțiunea de reprezentare a voinței colective, distinctă de interesul personal, individual. Proiectul de interes colectiv vizează operațiuni adresate colectivității în scopul realizării obiectivelor propuse în SDL. Proiectul de interes colectiv poate fi elaborat/implementat de orice tip de organizație din categoria beneficiarilor eligibili, cu excepția

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL 2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POVCAE e.l.r.1	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 11
		Exemplar 1

	celor constituiți în baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
--	---

7.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	AM	Autoritatea de Management
2.	DGP-AMPOPAM	Direcția Generală pentru Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM
3.	FEPAM	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime
4.	MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
5.	FLAG	Grup de Acțiune Locală pentru Pescuit
6.	AFML	Asociația FLAG Mangalia Litoral
7.	CR POPAM	Centru Regional
8.	POECI	Procedura Operațională de evitare a conflictului de interese
9.	RP	Raport de progres
10.	CDL	Compartiment Dezvoltare Locală din cadrul DGP AM POPAM
11.	PON	Procedura Operațională de Nereguli
12.	PU4	Prioritatea Uniunii 4
13.	CMT	Compartiment de management tehnic
14.	ROF	Regulament de organizare și funcționare
15.	CR	Cerere de rambursare
16.	SDL	Strategia de Dezvoltare Locală
17.	CF	Cerere de finanțare

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POVCAE e.l.r.1	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 12
		Exemplar 1

8. Descrierea activității

8.1 Generalități

Procedura de verificare a conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare distinge activități pe care FLAG-ul urmează să le realizeze în legătură cu verificarea cererilor prin care se solicită sprijin financiar nerambursabil din POPAM 2014 – 2020 prin SDL, în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare. Procedura de verificare a conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare stabilește operațiuni desfășurate la nivelul FLAG.

Formularele generale și Listele de verificare specifice măsurilor prin care se solicita sprijin financiar nerambursabil sunt anexate la prezentul manual.

8.2 Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Nr. Crt.	Denumire	Proveniența
1.	Lista de verificare a conformității administrative și eligibilității	FLAG
2.	Notificare verificare pe teren/confirmarea verificării pe teren	FLAG
3.	Raport de verificare pe teren	FLAG
4.	Notificare neconformitate/neeligibilitate	FLAG
5.	Notificare solicitare de informații suplimentare	FLAG
6.	Cerere de renunțare la cererea de finanțare	Solicitant
7.	Proces verbal de predare – primire a exemplarului original al cereri de finanțare retrase	FLAG
8.	Declarație de evitare a conflictului de interese	FLAG
9.	Pista de audit	FLAG
10.	Registru special de înregistrare a CF	FLAG

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR	Ediția 1
	Cod POVCAE e.l.r.1	Revizia 1
		Pagina 13
		Exemplar 1

Lista de verificare a conformității administrative/eligibilității este documentul emis de către experții FLAG implicați în verificarea conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare depuse de solicitanți în cadrul SDL.

Notificarea privind neconformitatea/neeligibilitatea este documentul emis de către experții FLAG implicați în verificarea conformității administrative/eligibilității cererilor de finanțare, transmis solicitantului, prin care acesta este informat asupra declarării neconformității/neeligibilității cererii de finanțare.

Notificarea de verificare pe teren/confirmarea verificării pe teren este documentul emis de către experții FLAG implicați în etapa de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare depuse, ce vor efectua vizita pe teren. În urma transmiterii, solicitantul are obligația să completeze conformarea verificării pe teren și să o transmită către FLAG.

Raport de verificare pe teren document emis de către experții FLAG implicați în verificarea conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare depuse de solicitanți, ca urmare a efectuării vizitei pe teren.

Cererea de renunțare la cererea de finanțare este un document emis și transmis de către solicitant către FLAG prin care comunică renunțarea la cererea de finanțare, indiferent de faza de evaluare în care se află.

Notificare neeligibilitate este documentul emis de către experții FLAG implicați în verificarea criteriilor de eligibilitate a cererilor de finanțare, transmis solicitantului, prin care acesta este informat asupra declarării neeligibilității unei cereri de finanțare.

Notificare de solicitare de informații suplimentare este documentul emis de către experții FLAG implicați în etapa de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare, care este transmis solicitantului în vederea clarificării anumitor aspecte din cererea de finanțare.

Proces verbal de predare – primire a exemplarului original al cererii de finanțare retrase este un document emis de către experții FLAG implicați în etapa de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare depuse, în baza căruia este predat exemplarul original al cererii de finanțare retrasă.

Declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate, este documentul asumat de către toate persoanele implicate în verificarea conformității administrative și a eligibilității C, prin care declară că vor evita orice

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POVCAE e.l.r.1	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 14
		Exemplar 1

situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor ce le revin în exercitarea atribuțiilor deținute în baza prevederilor OUG 66 și a art.327 din Codul Penal.

Pista de audit este documentul completat de către toate persoanele implicate în verificarea conformității administrative și a eligibilității CF.

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale:

- echipamente informatice;
- mijloace de comunicare adecvate: telefon, fax, e-mail;
- mijloace de transport, aparate foto, etc.

8.3.2 Resurse umane:

- conform ROF-ului Asociației Flag Mangalia Litoral, organigramei și a fișelor de post.

8.3.3 Resurse financiare:

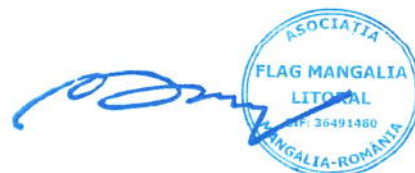
- sunt asigurate conform bugetului indicativ al costurilor de funcționare și animare al FLAG-ului.

9. Modul de lucru

Cererile de finanțare destinate obținerii finanțării nerambursabile în cadrul SDL sunt verificate din punct de vedere al conformității administrative și eligibilității pe baza listelor de verificare specifice pentru fiecare măsură în parte.

FLAG-ul va organiza sesiuni închise de depunere a proiectelor și va publica în mass-media, la sediul FLAG și pe site-ul propriu: www.afml.ro lansarea apelului precizând suma totală alocată pe sesiune pentru fiecare măsură din SDL aprobată, data lansării apelului de depunere proiecte, data limită de depunere a proiectelor; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect. Se va menționa și faptul că valoarea totală eligibilă a unui proiect nu poate depăși 400.000 Euro.

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POVCAE e.l.r.1	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 15
		Exemplar 1

Pentru stabilirea cursului de schimb RON-EURO utilizat pentru conversia în EURO, se va utiliza cursul de schimb al EURO stabilit prin Decizia Directorului General al AMPOPAM.

Aceste informații vor fi prezentate de către FLAG în apelurile de depunere a proiectelor publicate pe pagina de internet a FLAG-ului și pe suport tipărit la sediul FLAG-ului. Pentru variantele publicate în presă se pot prezenta variante simplificate ale anunțului de depunere proiecte.

9.1 Completarea, depunerea și înregistrarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se face conform prevederilor Ghidului Solicitantului și instrucțiunii de completare a cererii de finanțare (POVCAE 01) din ghid, care este disponibil în format electronic, pe site-ul www.afml.ro.

Solicitantul, ulterior obținerii de informații, din sursele oficiale ale FLAG-ului, completează formularul corespunzător cererii de finanțare (POVCAE 02) – din ghid împreună cu toate anexele solicitate în ghidul solicitantului.

Completarea cererii de finanțare se face conform prevederilor din Ghidul solicitantului, care este disponibil în format electronic, pe site-ul dedicat www.ampeste.ro. Solicitantul completează formularul corespunzător cererii de finanțare și anexează documentele prevăzute în Ghidul solicitantului.

Până la realizarea conexiunii la aplicația MySMIS pentru Grupurile de acțiune locală pentru pescuit, FLAG-ul va urma procedura de înregistrare și procesare a cererilor de finanțare pe format hârtie. După conexiunea la aplicația MySMIS, FLAG-ul va introduce în MySMIS datele istorice pentru situațiile în care lansarea, înregistrarea și procesarea Cererilor de finanțare s-a realizat pe format hârtie.

Potențialii beneficiari vor depune Cererile de finanțare, 1 original și 1 copie, în format tipărit conform cu originalul, însoțite de 2 CD-uri conținând fiecare originalul cererii de finanțare scanat în format pdf, la sediul FLAG, în vederea înregistrării.

Solicitantul are obligația să realizeze o copie identică a Cererii de finanțare, pe care experții FLAG implicați în verificarea conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare depuse de solicitanți, va aplica eticheta de înregistrare. Exemplarul se restituie solicitantului pentru a fi păstrat pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

Operațiunea de înregistrare se desfășoară în ziua primirii Cererii de finanțare.

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL 2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR	Ediția 1
	Cod POVCAE e.l.r.1	Revizia 1
		Pagina 16
		Exemplar 1

Experții FLAG implicați în verificarea conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare depuse de solicitanți, verifică dacă CD-ul atașat Dosarului cererii de finanțare conține, în formă scanată, Cererea de finanțare completă, cu toate documentele anexate.

Expertul FLAG care primește Cererea de finanțare o înregistrează în Registrul special pentru cereri de finanțare, redactează eticheta Dosarului cererii de finanțare și o atașează, prin capsare, la prima pagină a fiecărui exemplar.

Expertul FLAG care primește și înregistrează Dosarul cererii de finanțare înființează Dosarul administrativ pentru acesta și completează Pista de audit . Pista de audit va fi completată după fiecare operațiune efectuată.

Termenul pentru înregistrarea Cererii de finanțare și înființarea dosarului administrativ este maximum 1 zi , după care se inițiază verificarea conformității administrative a documentelor.

După realizarea conexiunii la aplicația MySMIS pentru FLAG-uri, experții desemnați din cadrul FLAG vor urma procedura de înregistrare și procesare a cererilor de finanțare, conform instrucțiunilor de utilizare MySMIS.

Cererea de finanțare va fi înregistrată de către solicitant prin mijloace electronice on-line în sistem informatic MySMIS 2014 . Cererea de finanțare primește automat un cod de identificare denumit Cod SMIS . MySMIS înregistrează data și ora trimiterii cererii de finanțare și respinge automat încercarea de depunere a cererii de finanțare după termenul limită stabilit în anunțul de deschidere a apelului.

Solicitantul are obligația de a încărca electronic toate formularele și anexele solicitate care vor fi completate în limba română și de a completa toate câmpurile din cererea de finanțare chiar și cu sintagma „nu se aplica”.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante, prin care va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul cererii de finanțare va fi întocmit în lei, cu doua zecimale.

Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează electronic de reprezentantul legal al solicitantului.

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL 2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POVCAE e.l.r.1	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 17
		Exemplar 1

După înregistrarea în sistemul informatic MySMIS 2014 , cererea de finanțare este înregistrată la Asociația FLAG Mangalia Litoral de către un expert FLAG cu atribuții în acest sens, în registrul electronic de înregistrare a cererilor de finanțare. Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare este compus după cum urmează:

RO YY XXXXXX ZZZZ 10

- YY – codificare măsură, pentru măsura specifică;
- XXXXXX - data înregistrării în MySMIS2014 a cererii de finanțare(șase cifre) ;
- ZZZZ - numărul de înregistrare în Registrul electronic de înregistrare a cererilor de finanțare în ordnea înregistrării la FLAG/DGP-AMPOPAM (patru cifre);
- 10 – codul alocat FLAG-ului de către MADR.

În vederea sprijinirii potențialilor aplicanți, FLAG-ul va posta pe pagina web www.afml.ro, Ghidul Solicitantului care va fi disponibil înainte de lansarea anunțului de primire proiecte.

Termenul pentru depunerea dosarelor cererilor de finanțare este menționat în anunțul de lansare a sesiunilor de primire proiecte.

FLAG-ul va asigura un Registru electronic/Registru special pentru înregistrarea cererilor de finanțare. Operațiunea de înregistrare se desfășoară în ziua primirii Cererilor de finanțare.

Până la funcționarea sistemului informatic MySMIS aferent modulului de verificare a conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare, documentele rezultate în urma verificărilor se vor realiza pe suport de hârtie. În acest caz, corespondența se va face în scris/e-mail, iar răspunsul va fi transmis de solicitant prin posta la adresa FLAG.

Pista de audit (POVCAE 18) va fi completată după fiecare operațiune efectuată.

Dosarul administrativ va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis, care va fi completat de către expertul FLAG desemnat (cel care va înregistra cererea de finanțare). Dosarul administrativ va cuprinde toate documentele rezultate în urma înregistrării, verificării, evaluării, selecției și, după caz, a contestației până la finalizarea tuturor etapelor procedurale, realizate la nivelul FLAG, după depunerea de către solicitanți a cererilor de finanțare.

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POVCAE e.l.r.1	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 18
		Exemplar 1

Documentele vor fi îndosariate în format de hârtie sau electronic (CD), după caz, urmând a fi incluse în dosarul administrativ astfel încât să reflecte succesiunea activităților derulate pe parcursul procesului de verificare. Managerul verifică îndosărierea/păstrarea corespunzătoare a documentației pe format de hârtie și electronic.

9.2 Verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare

Verificarea conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare se va efectua în sistemul informatic MySMIS 2014, conform procedurii de „Evaluare flux scurt”(elaborată de MDRAPFE).

Conformitatea administrativă și eligibilitatea cererilor de finanțare se realizează "conform principiului celor 4 ochi" de către experții FLAG , pe baza Listei de verificare a conformității administrative și eligibilității corespunzătoare măsurii (Anexa 5- Formular POVCAE 19).

Termenul de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare este maximum 5 (cinci) zile lucrătoare/expert de la data înregistrării acesteia. În cazul în care numărul cererilor de finanțare primite în vederea verificării conformității administrative și eligibilității este mare, termenul de verificare poate fi mărit. Fiecare dintre cei doi completează "Lista de verificare a conformității administrative și a eligibilității", care se atașează dosarului administrativ.

Persoanele implicate în verificarea conformității administrative și eligibilității vor semna pentru fiecare cerere de finanțare în parte Declarația de evitare a conflictului de interese (POVCAE 16). În cazul existenței unui conflict de interese , se aplică POECI.

În procesul de analiză a conformității administrative și eligibilității unei cereri de finanțare depuse de către un solicitant care a mai depus și altă cerere/alte cereri de finanțare, iar aceasta/acestea au fost respinse în etapele de verificare administrativă , experții vor verifica motivele de respingere ale cererii/cererilor de finanțare, în vederea consemnării existenței unui posibil risc cu privire la veridicitatea declarațiilor sau informațiilor prezentate de solicitant în cererea de finanțare.

În cazul în care solicitantul a mai depus cerere/cereri de finanțare, iar aceasta/acestea au fost respinse din motive care privesc veridicitatea declarațiilor/informațiilor prezentate în cererile de finanțare anterioare, experții vor consemna

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POVCAE e.l.r.1	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 19
		Exemplar 1

aceste informații la rubrica Observații din Lista de verificare a conformității administrative și eligibilității (POVCAE 19).

Experții FLAG implicați în etapa de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare depuse, pot solicita informații suplimentare (POVCAE 22) o singură dată, dacă pe parcursul verificărilor de conformitate/eligibilitate se constată că acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experți în scris, iar răspunsul va fi transmis în maxim 5 zile lucrătoare prin poștă sau prin e-mail la adresa de poștă electronică de la care solicitantul a primit notificarea (POVCAE 22).

Dacă cel puțin o condiție de conformitate/eligibilitate nu este îndeplinită, cererea de finanțare este declarată neconformă/neeligibilă.

Dacă în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității se constată cheltuieli neeligibile pentru care este necesar să se modifice bugetul proiectului, aceștia vor completa la rubrica "Observații" din Lista de verificare a conformității și eligibilității constatările/propunerile cu privire la modificarea bugetului proiectului.

În această etapă, experții FLAG implicați în etapa de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare depuse, pot cere solicitantului modificarea bugetului proiectului pentru corectarea anumitor erori, precum și în sensul reducerii acestuia, astfel:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile;
- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile dar care:
 - ✓ fie nu au legătură directă cu activitățile propuse;
 - ✓ fie nu sunt necesare pentru realizarea proiectului;
 - ✓ fie sunt disproporționate în raport cu obiectivul proiectului.

Pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj, se va efectua o vizită în teren la locul de implementare, de către aceiași experți FLAG care au realizat verificarea conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare depuse. Pentru celelalte tipuri de proiecte experții justifică dacă este necesară efectuarea vizitei în teren, completând rubrica observații din cadrul Raportului de verificare pe teren.

Dacă în urma verificării cererii de finanțare experții FLAG implicați în etapa de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare depuse, constată că

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

**MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POVCAE e.l.r.1	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 20
		Exemplar 1

aceasta nu întrunește condițiile de conformitate administrativă, nu vor verifica criteriile de eligibilitate din lista de verificare a conformității și eligibilității și vor completa la rubrica Observații motivele care au stat la baza neconformității administrative.

În funcție de obiectivul general/scopul proiectului, experții FLAG implicați în etapa de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare depuse, iau hotărârea de a efectua vizita în teren, pentru a se verifica îndeplinirea prevederilor alin. (6) al art. 65 din Regulamentul (UE) NR. 1303/2013, respectiv că operațiunea nu este încheiată în mod fizic sau implementată integral la data depunerii cererii de finanțare.

În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la întocmirea Listei de verificare a conformității administrative și eligibilității, unul dintre experții FLAG implicați în etapa de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare depuse, completează Notificarea vizitei în teren (POVCAE 20), care este transmisă către solicitant prin e-mail/fax sau prin poștă la adresa de corespondență înscrisă în cererea de finanțare.

Responsabilul legal al solicitantului are obligația transmiterii unei confirmări scrise, prin fax/poștă electronică/poștă/depunere directă, în 2 zile lucrătoare de la data primirii notificării de verificare pe teren (POVCAE 20).

Dacă condițiile meteo nu permit realizarea vizitei la locul de implementare a proiectului, aceasta va fi realizată de îndată ce condițiile o vor permite. Solicitantul va fi notificat în scris de această amânare/nouă programare.

În urma efectuării vizitei în teren, cei doi experți FLAG implicați în etapa de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare depuse, vor întocmi Raportul de verificare pe teren (POVCAE 21). În Raportul de verificare pe teren (POVCAE 21), experții FLAG implicați în etapa de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare depuse, menționează data, locul, persoanele întâlnite, (nume și prenume, funcția, responsabilitatea în cadrul proiectului) precum și răspunsurile la întrebările specifice investiției propuse prin proiect.

La rubrica de „Observații” cei doi experți FLAG implicați în etapa de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare depuse, vor face o scurtă prezentare /apreciere asupra condițiilor de la amplasamentul investiției viitoare, comparativ cu

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL 2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POVCAE e.l.r.1	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 21
		Exemplar 1

detaliile tehnice și financiare înscrise în cererea de finanțare.

Timpul alocat întocmirii Raportului de verificare pe teren este de 2 zile lucrătoare de la data încheierii vizitei.

Raportul de verificare pe teren întocmit de experții FLAG implicați în etapa de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare depuse, va avea anexate fotografiile, (suport CD/hârtie), precum și alte documente solicitate de aceștia la fața locului, în vederea verificării corespondenței datelor și informațiilor înscrise în cererea de finanțare și în anexele tehnice, cu elementele existente pe amplasamentul propus, cu realitatea din teren. Dacă cele constatate la locul de amplasare a investiției cu ocazia verificării în teren, nu corespund informațiilor din cadrul cererii de finanțare, aceasta este declarată neeligibilă.

În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data semnării de către cei doi experți, a Raportului de verificare pe teren, acesta este aprobat de către managerul FLAG.

După finalizarea verificărilor și aprobarea Listei de verificare a conformității administrative și eligibilității de către manager, dacă cererea de finanțare întrunește condițiile de eligibilitate, aceasta este transmisă pe bază de borderou către experții externi și expertul tehnic al FLAG-ului, în vederea evaluării tehnice și economice a cererii de finanțare. Timpul alocat verificării și aprobării Listei de verificare a conformității administrative și eligibilității, de către manager este de 5 zile lucrătoare. Acesta are sarcina de a completa pista de audit, după încheierea acestei etape .

În etapa de aprobare a conformității administrative și eligibilității se pot solicita clarificări/informații suplimentare/punct de vedere consultativ solicitantului/altor instituții/autorități, în vederea clarificării unor aspecte/documente din cererea de finanțare.

În cazul în care cererea de finanțare este declarată neconformă/neeligibilă se va notifica solicitantul. Notificarea (POVCAE 23) va fi transmisă solicitantului de către experții FLAG implicați în etapa de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare depuse, în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la semnarea acesteia de către managerul FLAG , prin fax/poștă electronică/poștă cu confirmare de primire la adresa de corespondență din cererea de finanțare.

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR	Ediția 1
	Cod POVCAE e.l.r.1	Revizia 1
		Pagina 22
		Exemplar 1

Prin Notificare, solicitantul este informat asupra rezultatului obținut în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității, precum și posibilitatea de a face contestație în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Analiza contestațiilor depuse se va realiza conform prevederilor procedurii FLAG privind soluționarea contestațiilor, în vigoare.

După finalizarea eventualelor contestații, se întocmește lista contestațiilor, pentru a vedea disponibilul pe măsură per sesiune și după caz, se transmit la evaluatorii externi proiectele care în urma soluționării contestațiilor, pot intra în etapa de evaluare calitativă și selecție.

9.3 Încadrarea etapelor procedurii în timp

Etapetele din cadrul procedurii de verificare a conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare sunt următoarele:

- Verificarea conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare - 5 zile lucrătoare/expert de la înregistrarea acesteia în Registrul electronic/Registrul special al cererilor de finanțare;
- Notificarea solicitantului cu privire la efectuarea vizitei în teren - 2 zile lucrătoare de la întocmirea Listei de verificare a conformității administrative și a eligibilității de către experții FLAG implicați în etapa de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare depuse;
- Întocmirea raportului de verificare pe teren - 2 zile lucrătoare de la data încheierii verificării pe teren;
- Transmiterea dosarului administrativ către manager - 2 zile lucrătoare de la data semnării de către cei doi experți FLAG implicați în etapa de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare depuse, a Listei de verificare a conformității administrative și eligibilității sau a Raportului de verificare pe teren;
- Aprobarea Listei de verificare a conformității administrative și eligibilității și a Raportului de verificare pe teren - 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor;
- Notificarea solicitantului privind neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare: 1 zi lucrătoare de la semnarea acesteia de către manager.

9.4 Excepții de la procedură

(1) Dacă în urma verificării conformității administrative și eligibilității sunt neclarități sau se constată discrepante/omisiuni/erori de calcul, se solicită reprezentantului legal al solicitantului, clarificarea acestora. Solicitantul are obligația ca în termen de 5 zile

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR	Ediția 1
	Cod POVCAE e.l.r.1	Revizia 1
		Pagina 23
		Exemplar 1

lucrătoare de la primirea notificării să transmită, clarificările solicitate inclusiv eventualele documente justificative, în caz contrar, verificarea cererii de finanțare se va realiza doar pe baza documentelor existente. Documentele justificative transmise nu vor aduce completări și/sau înlocuiri ale documentelor din cererea de finanțare, iar în cazul modificării bugetului nu vor fi introduse cheltuieli eligibile noi.

(2) Dacă există divergențe privind statusul cererii de finanțare între experții FLAG, acestea sunt mediate/rezolvate de managerul FLAG. Acesta completează „Observațiile”, își notează decizia privind verificarea conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare, urmând să fie parcurse celelalte etape de verificare.

Solicitantul căruia i-a fost declarată neconformă administrativ/neeligibilă o CF, poate depune o noua CF (redepune) în aceeași sesiune, doar dacă sesiunea de depunere mai este deschisă. În cazul în care și a doua oară CF respectivă va fi neconformă administrativ/neeligibilă, atunci solicitantul nu mai are dreptul la o altă depunere.

Criteriile de conformitate administrativă sunt menționate în Ghidul solicitantului aferent fiecărei măsuri finanțate în cadrul SDL.

Erorile de formă:

În cazul în care expertul/expertii FLAG implicat/implicați în etapa de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare depuse, descoperă erori de formă în completarea cererii de finanțare de către solicitant va aplica următoarea procedură:

- taie cu o linie orizontală informația greșită și scrie alăturat informația corectă,
- semnează în dreptul modificării și o datează.

Atenție!!

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții FLAG implicați în etapa de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare depuse, dar care cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă, pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

În cazul în care expertul FLAG implicat în etapa de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare depuse, descoperă o eroare de forma, cererea de finanțare nu este considerată neconformă.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

Expertul FLAG implicat în etapa de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare depuse va cere solicitantului să efectueze corecturile (erori de formă) și pe CD urmând ca CD –ul să fie retransmis până la verificarea în teren.

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL 2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POVCAE e.l.r.1	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 24
		Exemplar 1

În urma verificărilor efectuate de experții FLAG implicați în etapa de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare depuse, pe baza Listei de verificare a conformității administrative pot rezulta:

- Cereri de finanțare conforme administrativ și eligibile;
- Cereri de finanțare neconforme administrativ/neeligibile.

Expertul tehnic transmite direct, în maximum 1 zi lucrătoare de la data semnării de către cei doi experți, către manager, pe baza Borderoului de transmitere a documentelor, următoarele:

- Cererile de finanțare (ORIGINAL și COPIE) neconforme din punct de vedere administrativ împreună cu Dosarele administrative aferente;
- Cererile de finanțare (ORIGINAL și COPIE) conforme din punct de vedere administrativ împreună cu Dosarele administrative aferente.

10. Renunțarea la cererea de finanțare

Fiecare dintre cei care au depus cereri de finanțare în cadrul apelului de depunere cereri de finanțare, pot solicita restituirea Dosarului de cerere de finanțare în orice etapă de verificare printr-o cerere (POVCAE 24) depusă la Registratura FLAG și aprobată de manager, ceea ce implică întreruperea procesului de analiză a cererii de finanțare. Aceasta este înregistrată în Registrul de înregistrare a documentelor și are ca principal obiectiv restituirea exemplarului original.

Predarea exemplarului se face pe baza unui proces verbal de predare – primire . Copia și CD rămân în posesia FLAG-ului pentru arhivare.

11.Responsabilități

Nr. crt	Compartimentul (postul)/acțiunea	Consiliul Director	Manager	Experți FLAG
1	Lansare apel primire proiecte	A, Ap	V ,Ap	E ,Ap, Ah
2	Verificare conformitate administrativă / eligibilitate	-	A, Ap	E, Ap, Ah

A – aprobare, V - verificare, E – evaluare, Ap – aplică, Ah- Arhivează

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL 2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POVCAE e.l.r.1	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 25
		Exemplar 1

12. Lista anexe

Nr. anexa	Denumire anexa	Codificare
1.	Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare	POVCAE 01
2.	Formular cerere de finanțare	POVCAE 02
3.	Declarație de angajament	POVCAE 03
4.	Declarație privind evitarea dublei finanțări	POVCAE 04
5.	Declarație privind eligibilitatea	POVCAE 05
6.	Declarație privind egalitatea de șanse	POVCAE 06
7.	Declarația privind admisibilitatea cererii	POVCAE 07
8.	Declarație privind nedeductibilitatea TVA	POVCAE 08
9.	Declarație privind încadrarea în IMM	POVCAE 09
10.	Bugetul indicativ al proiectului format word	POVCAE 10
11.	Bugetul indicativ proiectului format excell	POVCAE 11
12.	Registru special înregistrare CF	POVCAE 12
13.	Eticheta înregistrare	POVCAE 13
14.	Dispoziție internă de numire	POVCAE 14
15.	Matricea de înlocuire	POVCAE 15
16.	Declarație evitare conflict de interese	POVCAE 16
17.	Solicitare de înlocuire	POVCAE 17
18.	Pista de audit	POVCAE 18
19.	Lista de verificare a conformității administrative și eligibilității	POVCAE 19
20.	Notificare verificare pe teren / confirmarea verificării pe teren	POVCAE 20
21.	Raport de verificare pe teren	POVCAE 21
22.	Notificare solicitare de informații suplimentare	POVCAE 22
23.	Notificare neconformitate / neeligibilitate	POVCAE 23
24.	Cerere de renunțare la cererea de finanțare	POVCAE 24
25.	Schema logica POVCAE	POVCAE 25
26.	Conținut cadru memoriu justificativ beneficiari publici ANEXA 3C	POVCAE 26
27.	Conținut cadru memoriu justificativ Anexa 3B	POVCAE 27
28.	Anexe financiare Anexa 4	POVCAE 28

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POVCAE e.l.r.1	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 26
		Exemplar 1

29.	Precizarea ipotezelor care au stat la baza întocmirii proiecțiilor financiare Anexa 4A	POVCAE 29
30.	Declarație de minimis	POVCAE 30
31.	Declarație privind neincadrarea în întreprindere în dificultate	POVCAE 31
32.	Declarație privind accesul publicului la rezultatele proiectului	POVCAE 32

13. Arhivare

Arhivarea se va face cu respectarea prevederilor contractuale (contractul încheiat de Asociație cu AM POPAM).

Păstrarea documentelor, atât în format pe hârtie cât și în format electronic, se va face de către FLAG până la închiderea oficială a programului POPAM 2014-2020.

Păstrarea temporară

Toată documentația relevantă (pe suport de hârtie), specifică prezentei proceduri, se va păstra temporar în fișetele din cadrul MT, asigurând-o împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării. De asemenea, informațiile se păstrează și în format electronic. Accesul la informații și asigurarea confidențialității acestora revine experților FLAG. De gestionarea activității de arhivare permanentă sunt responsabili experții FLAG-ului.

Arhivarea permanentă

Anual, fiecare dosar va fi trimis la arhiva Mangalia Litoral, respectând legislația națională în vigoare.

Conform legislației naționale, documentele se depun la arhivă pe bază de:

- inventar pe anul curent pentru documentele care se păstrează permanent;
- proces verbal de predare – primire a documentelor la arhivă.

În cazul în care este necesar să se scoată documente din arhivă, aceasta se face doar cu aprobarea managerului FLAG Mangalia Litoral, prin completarea unei Cereri de eliberare a documentelor din arhivă cu precizarea indicativului acelui document.

14. Modificarea manualului de procedura

Procedura se va modifica ori de câte ori este necesar și justificat, fără a modifica condițiile de eligibilitate și selecție care au condus la selectarea SDL și fără a aduce

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA

MANGALIA LITORAL

2014-2020



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POVCAE e.l.r.1	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 27
		Exemplar 1

atingere prevederilor POPAM, reglementărilor specifice naționale și europene în vigoare precum și cu respectarea prevederilor din contractul de finanțare nerambursabilă. În acest sens, se va utiliza instrucțiunea de lucru privind modificarea Manualului de proceduri/propunere de completare/modificare a Manualului de proceduri. Aceasta va fi aprobată în Adunarea generală a membrilor FLAG și transmisă la DGP AMPOPAM pentru verificare și aprobare. Procedura modificată va primi revizie nouă și/sau ediție nouă. Practic, în situația în care se constată necesitatea modificării/completării procedurii, compartimentul /persoana care a generat procedura va întocmi Formularul - Instrucțiune de lucru privind modificarea/completarea procedurii.

Documentul cuprinde:

- Procedura care urmează a fi modificată (revizie, ediție, cod);
- Tip modificare revizuire;
- Referințe cu privire la capitolul/subcapitolul, paragraful și pagina unde sunt efectuate modificările;
- Textul original din procedura în vigoare și textul propus prin care se intenționează să se înlocuiască textul original;
- Fundamentarea pentru fiecare propunere de modificare cu referințe exacte privind cauza modificării.

Numărul reviziei va deveni n+1 fața de versiunea anterioară (n = nr. versiune anterioară). Numărul maxim de revizii va fi de trei, după care procedurile vor avea o noua ediție și revizie 0.

Această instrucțiune de lucru va fi verificată, datată și aprobată de manager. Data semnării fiind data când intră în vigoare reviziile, edițiile. Reviziile vor fi aprobate de către manager. O noua ediție a procedurilor va fi aprobată de AGA și semnată de către președinte.

Procedura revizuită va fi tipărită integral și distribuită persoanelor responsabile cu implementarea ei.

15.Plan de înlocuire a personalului

Înlocuirea personalului se va face conform matricei de înlocuire a personalului (POVCAE 15).

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020**



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR Cod POVCAE e.l.r.1	Ediția 1
		Revizia 1
		Pagina 28
		Exemplar 1

Cuprins	pag
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4. Scop	2
5. Domeniu de aplicare	3
6. Documente de referință (reglementări internaționale și naționale)	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7
8. Descrierea activității	12
9. Modul de lucru	14
10. Renunțarea la cererea de finanțare	24
11. Responsabilități	24
12. Anexe	25
13. Arhivare	26
14. Modificarea manualului de procedură	26
15. Plan de înlocuire a personalului	27

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA
MANGALIA LITORAL
2014-2020





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INITIATIVA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA FLAG
MANGALIA LITORAL

FORMULAR POVCAE 01
ANEXA 1

Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



Cuprins

1. Solicitant	3
2. Atribute proiect	7
3. Responsabil de proiect	7
4. Persoana de contact	8
5. Capacitate solicitant	8
6. Localizare proiect.....	9
7. Obiective proiect	9
8. Rezultate așteptate.....	10
9. Context.....	10
10. Justificare	10
11. Grup țintă.....	10
12. Sustenabilitate	11
13. Relevanță	11
14. Riscuri.....	12
15. Principii orizontale	12
16. Metodologie dupa caz	14
17. Descrierea investiției	14
18. Descrierea tehnică a proiectului.....	15
19. Descrierea produsului.....	15
20. Studii de fezabilitate dupa caz/memoriu justificativ/plan de afaceri, dupa caz	15
21. Rezumat revizuirii aplicație.....	15
22. Indicatori prestabiliți.....	15
23. Indicatori suplimentari proiect nu este cazul	16
24. Plan de achiziții	16
25. Resurse umane implicate.....	18
26. Resurse materiale implicate	19
27. Activități previzionate.....	20
28. Buget - Activități și cheltuieli -	21
<i>Bugetul trebuie să fie corelat cu 24. Plan de achiziții și 27. Activități previzionate.</i>	<i>22</i>
29. Vizualizare proiect	22
30. Date de implementare.....	22






Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



43

Date generale

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte depuse în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare, prin aplicația MySMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator -

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.Creare.cont.pdf>

De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice -

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronic%C4%83.pdf>

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte aferent Priorității de Investiții IV din Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

După crearea proiectului se pot introduce date în funcțiile definite de AM la apelul ales. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celalalt, sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent acestui apel și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora. După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

ATENȚIE!

Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

ATENȚIE!

În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel.

ATENȚIE!

Indicațiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management va stabili pentru fiecare apel în ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pașii) și indicațiile punctuale de completare ale cererilor de finanțare pe apelul respectiv.

Pentru acest apel de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate capitolul 4, punctul 4.2. "Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare" din ghid.**

Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (respectiv, la secțiunea Solicitant).

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul conține modele standard (e.g. declarația de angajament, declarația privind evitarea dublei finanțări, declarație de eligibilitate, declarație privind egalitatea de șanse, declarația de neîncadrare și de angajament pentru Art. 10 din Regulamentul UE 508/2014, declarația privind nedeductibilitatea TVA, declarația privind încadrarea IMM, macheta ce conține analiza și previziunea financiară din planul de afaceri) sau recomandate (planul de afaceri) - după completare, acestea vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă”.

1. Solicitant

Informația se completează doar de către reprezentantul legal/imputernicit. al solicitantului





44

Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit al acestuia. Împuternicirea se face prin mandat de reprezentare, autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.

DATE DE IDENTIFICARE

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

Tipul organizației - selectați:

- Persoana fizică autorizată; Întreprinderi individuale; Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- IMM –uri înființate în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Organisme de drept public - autoritate publică sau instituție publică;
- Organizații neguvernamentale; Regii Autonome;
- Asociații de pescari, organizații de producători, asociații de organizații de producători sau organizații interprofesionale;

Nr. înregistrare – introduceți numărul de înregistrare în Registrul Comerțului sau Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Registru – selectați Registrul Comerțului sau Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Cod CAEN principal – Introduceți codul CAEN de 4 cifre (clasa CAEN) ce reprezintă obiectul principal de activitate al societății. Nu introduceți aici codul CAEN vizat de proiect; acesta va fi introdus într – o altă secțiune din cererea de finanțare.

Înregistrat în scopuri de TVA – selectați DA sau NU. Dacă solicitantul este înregistrat în scopuri de TVA, atunci trebuie anexată la cererea de finanțare inclusiv Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA.

În ceea ce privește reprezentantul legal, datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat. Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, sa reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

În cazul necorelării informațiilor din documentele anterior menționate și cererea de finanțare, aceasta va fi respinsă în cadrul etapei de conformitate administrativă și eligibilitate.

Denumire (obligatoriu)

Tipul organizației (obligatoriu)

Se va selecta tipul organizației în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, Capitolul 3.1

Cod fiscal (obligatoriu)

Nr. înregistrare (obligatoriu)

Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului

Registru (obligatoriu)

Se selectează din nomenclator

Selectati.

Registrul Comerțului

Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Registrul National al Autorităților Publice

Cod CAEN principal

Se va trece codul CAEN principal - după caz

Data înființării

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu – se va selecta după caz

Entitate de drept public: Da/Nu





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



45

REPREZENTANT LEGAL

Nume (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Data nașterii (obligatoriu)

CNP

Telefon

Fax

Email

SEDIU SOCIAL

Strada

Informații extra

Localitate (obligatoriu)	Cod Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Județ	Țara (obligatoriu)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefon	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Email	Pagina Web
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Exerciții financiare

Se vor completa datele de identificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/ plata cheltuielilor.

Se vor completa informațiile aferente ultimelor 3 exerciții financiare (sau a tuturor exercițiilor financiare încheiate, în cazul solicitanților care au mai puțin de 3 exerciții financiare încheiate) anterior depunerii cererii de finanțare. Informațiile trebuie să corespundă cu situațiile financiare aferente. Informațiile referitoare la exercițiile financiare sunt obligatoriu de completat, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă. Se vor completa, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele date:

- Numărul mediu de salariați
- Cifra de afaceri
- Active totale





- Capitalul social subscris
 - Capitalul social propriu
 - Profitul net
 - Profitul din exploatare
- Sau similar pentru institutiile publice

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Exerciții financiare

Moneda: Lei

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

Notă: Coloanele aferente veniturilor și cheltuielilor cu cercetarea se vor completa numai în cazul în care se desfășoară activitatea de cercetare, în caz contrar se va completa cu valoarea 0.

FINANTARI

Asistență acordată anterior – Completați datele solicitate pentru toate finanțările din surse publice obținute de entitatea solicitantă în ultimii 3 ani fiscali (i.e. ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent cererii de finanțare).

Asistență acordată anterior

Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs de schimb

* Se va completa cu denumirea instituției care a acordat finanțarea

** LEI.

Asistența solicitată

Asistența solicitată

Completați cu informații despre finanțările solicitate, proiecte depuse pe măsuri din cadrul POPAM, precum și proiecte depuse la alte programe, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea.

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare	Moneda**	Curs de schimb	Data curs

** Se va completa cu bugetul național și FEPA

** LEI

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

--

Daca este cazul, descrieți relațiile de parteneriat și/sau legătură a solicitantului cu alte întreprinderi, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Corelați informațiile cu cele incluse în Declarația privind încadrarea în categoria IMM - Anexa G.





47

2. Atribute proiect

Se completează câmpurile cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Tip proiect

Se va selecta tipul de proiect

Proiecte de investiții cu construcții montaj/ Proiecte de investiții fără construcții montaj/servicii

Selectează tip proiect.

Proiect major: DA/NU - se va selecta NU

Codul comun de identificare (CCI)

Nu este cazul

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM): DA/NU - se va selecta NU

Proiect finalizat: DA/NU - se va selecta NU

Numărul fazei

Nu este cazul

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană: DA/NU - se va selecta NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC): DA/NU - se va selecta NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Nu este cazul

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): DA/NU - se va selecta NU

Srijinul public va constitui ajutor de stat: DA/NU - se va selecta NU

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): DA/NU - se va selecta NU

Proiectul este generator de venit: NU – se va selecta NU

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

Dacă răspunsul anterior este NU, nu se completează tabelul de mai sus

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU – se va selecta după caz

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA / NU – se va selecta după caz

3. Responsabil de proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul

Adauga

ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele



pentru editare și



pentru ștergere.





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020
SUSTINE INITIATIVA!



Nume: Badarau Prenume: Cristian Sebastian Funcția: Expert

Telefon: 0755024734 Fax: Nu există înregistrări Email: cristian.badarau@yahoo.com

+Adauga +Adauga +Adauga Salveaza

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect</i>		<i>manager de proiect</i>

Telefon	Fax	Email

Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).

4. Persoana de contact

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Nume: Badarau Prenume: Cristian Sebastian Funcția: Expert

Telefon: 0755024734 Fax: Nu există înregistrări Email: cristian.badarau@yahoo.com

+Adauga +Adauga +Adauga Salveaza

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

5. Capacitate solicitant

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Sursa de cofinanțare – selectați "Contribuție privată" – varianta aplicabilă acestui apel

Contribuție privată/fara cofinantare

Calitatea entității în proiect – nu selectați niciuna din opțiunile disponibile (opțiunile disponibile nu sunt aplicabile acestui apel de proiecte)

Nu se completeaza





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020
SUSTINE INITIATIVA!



Alegeți cod CAEN relevant – selectați domeniul de activitate (clasa CAEN = codul format din 4 cifre) vizat de proiect prin această cerere de finanțare. La momentul depunerii cererii de finanțare, domeniul de activitate trebuie deja înscris în obiectul de activitate a solicitantului conform actului constitutiv), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.

Alegeți Cod CAEN.

Capacitate administrativa

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unei echipe de management capabile să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

Capacitate financiara

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)





Capacitate tehnica

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului). Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitate juridica

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).





6. Localizare proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
<i>Se completează regiunea unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.</i>	<i>Se selectează județul</i>	<i>Se selectează localitate a/localități</i>	<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, după caz</i>

7. Obiective proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor măsurii de finanțare.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Se va descrie ce se dorește să se realizeze prin proiect, respectiv crearea de locuri de muncă, produse cu valoare adăugată cât mai mare, utilizarea optimă a resurselor existente, etc. Se va descrie conformitatea obiectivelor proiectului/investiției urmărite prin proiect cu obiectivele măsurii și se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea proiectului/investiției. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține</i>


8. Rezultate așteptate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare activitate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	<i>Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat</i>


9. Context

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
- *Date generale privind investiția propusă*
- *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
- *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*

10. Justificare

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:

- *modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, Politica Comună de Pescuit, Strategia pentru Mediul Marin, Strategia Națională a Sectorului Pescăresc etc.*
- *principalele probleme care justifică intervențiile*
- *probleme legate de guvernanta în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului*

11. Grup țintă

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

(Beneficiarul finanțării, comunitatea locală, bugetul local, sectorul în care activează etc.)





Specificați clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate (a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens). Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.

12. Sustenabilitate

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Completați doar câmpul **Descriere/valorificarea rezultatelor:**

Se va preciza modul în care proiectul se va autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

- *Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului*
- *Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare*
- *Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului*
- *Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la (dacă este relevant)*
- *Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului*
- *În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)*

Alte aspecte relevante

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Daca este cazul

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

Transferabilitatea rezultatelor

Nu este cazul

13. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

Referitoare la SUERD

Se va completa nu este cazul

Aria prioritara SUERD Strategia UE pentru Regiunea Dunării

Se va completa nu este cazul

Referitoare la alte strategii

Se va completa cu informații privind modul în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor uneia sau mai multora dintre strategiile enumerate mai jos, sau a altor strategii relevante:

- *Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)*





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității*
- *Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*
- *Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții*
- *Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020*
- *Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă*
- *Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020*
- *Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 - 2020*
- *Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000*
- *Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 - 2020*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Eficienței Energetice III*
- *Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile*
- *Strategia pentru Mediul Marin*

Se completează conform opțiunii selectate

14. Riscuri

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere. Identificați riscurile ce pot afecta implementarea proiectului în condițiile prevăzute (activități, rezultate, obiective, buget, plan de achiziții etc) și măsurile de atenuare a acestora.

Descriere:
Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	<i>Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.</i>

15. Principii orizontale

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
 Egalitate de șanse Dezvoltare durabilă

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020

Egalitatea de gen

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INITIATIVA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

Nu este cazul

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, partea a II-a Dezvoltarea Durabilă

În calitate de potențial beneficiar, puteți utiliza o serie de întrebări în stadiul de definire a proiectului, cum ar fi:

- Implementarea proiectului ar putea avea un efect direct negativ direct sau indirect asupra mediului, utilizării eficiente a resurselor, biodiversității?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea un impact pozitiv asupra utilizării resurselor?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea impact asupra atenuării efectelor schimbărilor climatice?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la ameliorarea stării de sănătate a populației? (spre exemplu prin diminuarea/ eliminarea riscului de poluare sau reducerea volumului de deșeuri)
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la protejarea cadrului natural (terestru și acvatic) sau la conservarea și protejarea habitatelor din ariile protejate?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea gradului de siguranță în condiții de riscuri naturale (alunecări de teren, risc de inundații)?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea responsabilității față de mediul înconjurător?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la revitalizarea zonelor degradate?
- Există informații, studii sau analize pentru determinarea situației inițiale?
- Există o prognoză a efectelor negative pe termen lung asupra mediului?

Răspunsul la întrebările propuse vă vor sprijini să determinați dacă un anumit proiect are implicații directe sau indirecte asupra protecției mediului, utilizării eficiente a resurselor, conservării și protejării biodiversității. De asemenea, pot fi identificate măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, dezvoltare a rezistenței în fața dezastrelor, precum și prevenirea și gestionarea riscurilor.

Poluatorul plătește

Conform prevederilor de Drept al mediului, principiul „Poluatorul plătește” impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare.

Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizată prin Directiva 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, care a fost transpusă în legislația românească prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Principiul prevede ca potențialul poluator să suporte toate costurile poluării pe care el a cauzat-o. Cu toate acestea, principiul este unul economic și nu unul juridic. Aceasta înseamnă că nu se intenționează să se pedepsească poluatorul, ci să se stabilească condițiile economice necesare astfel încât să fie luate în considerare toate costurile de mediu asociate cu operațiunile poluatorului, acest proces ducând la o dezvoltare durabilă.

Principiul „Poluatorul plătește” urmărește ca sarcina costurilor controlului asupra mediului să revină în primul rând poluatorilor, asigurându-se astfel faptul că mecanismele de piață iau în considerare aceste costuri și că resursele vor fi alocate corespunzător în producție și consum.





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



*Oricine produce daune mediului, pericole sau riscuri este responsabil să evite, să reducă și să combată acele daune, pericole și riscuri. Acest principiu exprimă astfel răspunderea în sens larg, cuprinzând orice obligație de a respecta prevederile legislative, până la suportarea sancțiunilor contravenționale penale sau civile.
Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează*

Protecția biodiversității

*În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.
Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.
Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...*

Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

*Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO2, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.
Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.
Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.
Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;*

Reziliența la dezastre

*Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, reafacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.
Se va completa dacă este cazul.*

16. Metodologie dupa caz

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Metodologie

Vor fi descrise/detaliat:

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect și a celorlalți membri ai echipei de implementare, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.
- cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).

17. Descrierea investiției

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Descrierea investiției



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



La această secțiune se va completa cu titlul investiției, se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției. Se va descrie rezumativ investiția ce urmează a fi executată. Se va menționa dacă investiția prevede operațiuni de construcții-montaj.

18. Descrierea tehnică a proiectului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
Descrieți proiectul, specificând ce se dorește a se realiza prin implementarea acestuia.
Nu este necesar să enumerați activitățile proiectului, acestea făcând obiectul secțiunii dedicate activităților.

Descrierea tehnică a proiectului

*Pentru cladiri si retele se va face o descriere a solutiilor tehnice avute in vedere, cu recomandari privind tehnologia de realizare si conditiile de exploatare ale fiecarui obiect
Se vor prezenta caracteristicile tehnice și funcționale a componentele achiziționate*

19. Descrierea produsului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
Descrierea produsului/produselor

Se va descrie produsul rezultat, caracteristici, funcționalitate, beneficii principale, calitatea și siguranța alimentara, după caz.

20. Studii de fezabilitate după caz/memoriu justificativ/plan de afaceri, după caz

Se atasează Anexa 3/3.1 - Studiul de fezabilitate pentru investițiile care prevăd construcții montaj, Anexa 3B/3C – Memoriu justificativ (după caz), cu Anexa 4 - Anexe financiare și Anexa 4A ipoteze care stau la baza proiectiilor financiare (pentru privati), Anexa 3A Proiectul tehnic (dupa caz)

21. Rezumat revizuirii aplicație

Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

Nu este cazul

22. Indicatori prestabiliți

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare componentă

Indicatori prestabiliți de rezultat

An de referință – completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.

Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare

Total – completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului ce va trebui atinsă până la sfârșitul perioadei de monitorizare a proiectului (în cel puțin unul din anii ulteriori implementării proiectului, dar nu mai târziu de ultimul an al perioadei de monitorizare).

Femei, Bărbați – nu completați aceste câmpuri





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referință	Anul de referință		Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
				La momentul depunerii	La sfârșitul ultimului an de monitorizare					
	Locuri de muncă nou create	Nr								
	Locuri de muncă menținute	Nr.								

Indicatori prestabiliti de realizare *Se va completa cu cifra 1*

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
	1 proiect investitii/fara investitii/servicii	Numar		1				

23. Indicatori suplimentari proiect *nu este cazul*

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere. Introduceți indicatorii suplimentari menționați în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.						Nu este cazul	Nu este cazul		

An de referință – completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.

Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare

Total – completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului, la sfârșitul ultimului an de monitorizare

Femei, Bărbați – nu completați aceste câmpuri

24. Plan de achiziții

Se completează câmpuri funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Se completează pentru proiectele care au prevăzute achiziții (pentru achizițiile realizate deja, pentru achiziții previzionate)





Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E
	obligatoriu	Succint	Obligatoriu Se selectează din nomenclator	Obligatoriu Se selectează din nomenclator	Obligatoriu – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.	(obligatoriu) – selectați din nomenclator	(obligatoriu) – selectați din nomenclator	selectați data completă (an, lună, zi)	selectați data completă (an, lună, zi)	selectați data completă (an, lună, zi)	(dacă este cazul)

Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.

Atribuirea contractelor de achiziție lucrări, servicii, bunuri trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor Legea 98/2016 privind achizițiile publice pentru solicitanții publici, Instrucțiunile achiziției aplicabile solicitanților privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Atribuirea contractelor de achiziție pentru cheltuielile ce pot fi considerate eligibile înainte de semnarea contractului de finanțare (ex. consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare) trebuie să fie realizate cu respectarea prevederilor mai sus menționate.

Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.

Atribuirea contractelor de achiziție lucrări, servicii, bunuri trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.284/2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Atribuirea contractelor de achiziție pentru cheltuielile ce pot fi considerate eligibile înainte de semnarea contractului de finanțare (ex. consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare) trebuie să fie realizate cu respectarea prevederilor aceluiași Ordin.

Pentru achizițiile realizate deja (contracte de achiziție atribuite) până la depunerea cererii de finanțare (e.g. serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare), completați următoarele:

Titlu achiziție (obligatoriu) – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv

- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) – selectați din nomenclator, conform Vocabularului comun privind achizițiile publice (Common Procurement Vocabulary), aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:32002R2195>)
- **Tip contract** (obligatoriu) – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura** (obligatoriu) – selectați din nomenclator „Achiziție directă” sau „Achiziție privată”, după caz





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



- **Valoare contract** (obligatoriu) – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data publicare rezultat** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data semnare contract** (obligatoriu) – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

Pentru achiziții previzionate după semnarea contractului de finanțare completați următoarele:

- **Titlu achiziție** (obligatoriu) – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- **Tip contract** (obligatoriu) – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura** (obligatoriu) – selectați din nomenclator „Achiziție directă” sau „Achiziție privată”, după caz
- **Valoare contract** (obligatoriu) – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) – selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data publicare rezultat** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data semnare contract** (obligatoriu) – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

25. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

*Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se completează conform Clasificației ocupațiilor din România(cod COR).
Ex. Manager de proiect – cod COR 242101*

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<i>Se va completa cu descrierea competenței specifice</i>
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de audiție și scriere</i>





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



Vorbire	Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere
CURRICULUM VITAE	
Comepetente	
Nume	
Prenume	
Data nasterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație si pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere

26. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu	
Pus la dispoziție de	Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată
Informații extra	Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială. Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



	<p>- informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția. În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect. În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.). Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specific.</p> <p>- dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</p> <p>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</p>
TARĂ	
LOCALITATE	
COD POSTAL	

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa
.....			
.....			

27. Activități previzionate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere. Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul și se completează datele solicitate.

Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

Atenție! Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1”.

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități. Completați următoarele:

- **Titlul** (concis, sugestiv)
- **Data începerii/ finalizării**
 - Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare – se vor introduce cel puțin anul și luna.
 - Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții).



- **Rezultate previzionate** – selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități.
- **Partenerii implicați ai subactivității** – se va selecta denumirea solicitantului.
- **Amplasamentele din cadrul subactivității** – nu se aplică (definirea amplasamentelor, în secțiunea Resurse materiale implicate nu este obligatorie).

Acolo unde este cazul, includeți (sub)activități referitoare la:

- Elaborarea cererii de finanțare
- Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și derularea procedurilor de atribuire aferente
- Execuția și monitorizarea fiecăruia din contractele de achiziție lucrări, bunuri, servicii
- Angajarea de personal
- Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare
- Implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor contractului de finanțare
- Auditul financiar al proiectului

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.

Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "**Buget - Activități și cheltuieli**" unde se vor completa cheltuielile aferente. În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați
<i>Ex: Activitatea 1. Informare și publicitate</i>	<i>Luna 1</i>	<i>Luna 2</i>	1 lună	<i>Nu este cazul</i>

Detalierea subactivității

<i>Lansarea proiectului</i>

Rezultate previzionate


<i>1 Anunț în presa locală</i>

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire




28. Buget - Activități și cheltuieli -

Introducerea datelor în această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția "**Activități previzionate**". Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "**Buget - Activități și cheltuieli**" unde se vor completa cheltuielile aferente.

Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  și se completează datele solicitate.

Dacă se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi...) ele vor trebui să fie atașate premergător în pagina principală a funcției "**Buget - Activități și cheltuieli**".

Pentru a atașa un document se apasă butonul , se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează.

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare  și butonul pentru ștergere .

Observație:

Câmpul TVA este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0.





Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge subactivitățile, iar apoi activitatea principală).

Introducerea cheltuielilor se realizează la nivel de subactivitate. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care nu poate fi asociată unei anumite subactivități. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care să fie asociată unei activități. Toate valorile se introduc în lei.

Bugetul trebuie să fie corelat cu 24. Plan de achiziții și 27. Activități previzionate.

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
NA	NA				

29. Vizualizare proiect

Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare

30. Date de implementare

Se va completa tabelul cu datele de implementare de mai jos, după caz.

Tipul de investiție

106	<input type="checkbox"/>	Valoare adaugata
107	<input type="checkbox"/>	Diversificare
108	<input type="checkbox"/>	Mediu
109	<input type="checkbox"/>	Sociocultura
110	<input type="checkbox"/>	Guvernanta
111	<input type="checkbox"/>	Costuri de funcționare și animare





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020
SUSȚINE INIATIVATA!



Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referința	Anul de referința	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.	Numărul de locuri de munca create/mentinute	Număr							
2.	Numărul de organizatii sprijinite	Număr			Se va completa cu numărul 1	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>		

An de referință - completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.

Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare

Total - completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului, la sfârșitul ultimului an de monitorizare

Femei, Bărbați - nu completați aceste câmpuri





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



**FORMULAR POVCAE 02
ANEXA 2**

Cerere de finanțare





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



Cuprins

Date generale	3
1. Solicitant	4
2. Atribute proiect	7
3. Responsabil de proiect.....	7
4. Persoana de contact	8
5. Capacitate solicitant.....	8
6. Localizare proiect	9
7. Obiective proiect	9
8. Rezultate așteptate	10
9. Context	10
10. Justificare.....	10
11. Grup țintă	10
12. Sustenabilitate	10
13. Relevanță	11
14. Riscuri	12
15. Principii orizontale	12
16. Metodologie dupa caz	14
17. Descrierea investiției.....	15
18. Descrierea tehnică a proiectului.....	15
19. Descrierea produsului	15
20. Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ	15
21. Rezumat revizuirii aplicație.....	15
22. Indicatori prestabiliți.....	15
23. Indicatori suplimentari proiect.....	16
24. Plan de achiziții	16
25. Resurse umane implicate	18
26. Resurse materiale implicate.....	19
27. Activități previzionate	20
28. Buget - Activități și cheltuieli -	21
29. Vizualizare proiect.....	22
30. Date de implementare	22

[Handwritten signature]



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



Date generale

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte depuse în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare, prin aplicația MySMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator –

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.Creare.cont.pdf>

De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice -

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronic%C4%83.pdf>

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte aferent priorității de investiții – – Titlu măsura:

Sistemul permite atașarea de documente, cu condiția ca, pentru acel pas, sa fi fost permisă atașarea de documente la definirea apelului de către AM. În ghidul solicitantului, Autoritatea de Management precizează documentele care pot fi atașate.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora. După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

ATENȚIE!

Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

ATENȚIE!

În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel.

ATENȚIE!

Indicațiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management va stabili pentru fiecare apel în ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pașii) și indicațiile punctuale de completare ale cererilor de finanțare pe apelul respectiv.

Pentru acest apel de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, este obligatorie anexarea documentelor enumerate capitolul 3, punctul 3.2. "Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare" din ghid.

Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (respectiv, la secțiunea Solicitant).

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul conține modele standard (e.g. declarația de angajament, declarația privind evitarea dublei finanțări, declarație de eligibilitate, declarație privind egalitatea de șanse, declarația de neîncadrare și de angajament pentru Art. 10 din Regulamentul UE 508/2014, declarația privind nedeductibilitatea TVA, declarația privind încadrarea IMM, macheta ce conține analiza și previziunea financiară din planul de afaceri) sau recomandate (planul de afaceri) – după completare, acestea vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă”

[Signature]
 FLAG MANGALIA
 LITORAL
 CIF: 36491480
 MANGALIA-ROMANIA



67

1. Solicitant

Informația se completează de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului.

NOTĂ: Pentru reprezentantul legal al solicitantului se vor urma instrucțiunile din Ghidul Solicitantului, Capitolul 3.

Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit al acestuia. Împuternicirea se face prin mandat de reprezentare, autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.

DATE DE IDENTIFICARE

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

Tipul organizației - selectați:

- "microîntreprindere", "întreprindere mică" sau "întreprindere mijlocie", dacă solicitantul se încadrează în categoria IMM-urilor cu activitate în domeniul pescuitului, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- "Întreprindere mare", dacă solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor mari.

Nr. Înregistrare - introduceți numărul de înregistrare în Registrul Comerțului.

Registru - selectați Registrul Comerțului.

Cod CAEN principal - Introduceți codul CAEN de 4 cifre (clasa CAEN) ce reprezintă obiectul principal de activitate al societății. Nu introduceți aici codul CAEN vizat de proiect; acesta va fi introdus într-o altă secțiune din cererea de finanțare.

Înregistrat în scopuri de TVA - selectați DA sau NU. Dacă solicitantul este înregistrat în scopuri de TVA, atunci trebuie anexată la cererea de finanțare inclusiv Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA.

În ceea ce privește reprezentantul legal, datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat. Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

Denumire (obligatoriu)

Tipul organizației (obligatoriu)

Se va selecta tipul organizației în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, Capitolul 3.1

Cod fiscal (obligatoriu)

Nr. înregistrare (obligatoriu)

Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului

Registru (obligatoriu)

Se selectează din nomenclator

- Registrul Comerțului
- Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
- Registrul de evidență a populației
- Registrul Autorităților Publice

Cod CAEN principal

Se va trece codul CAEN principal

Data înființării

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



68

Entitate de drept public: Da/Nu

REPREZENTANT LEGAL

Nume (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Data nașterii (obligatoriu)

CNP

Telefon

Fax

Email

SEDIU SOCIAL

Strada

(obligatoriu)	
---------------	--

Informații extra

Localitate (obligatoriu)	Cod Postal

Judet	Tara (obligatoriu)
	Se selecteaza din nomenclator

Telefon	Fax

Email	Pagina Web

DATE FINANCIARE

Se vor completa datele de indentificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/ plata cheltuielilor.

Se vor completa informațiile aferente ultimelor 3 exerciții financiare (sau a tuturor exercițiilor financiare încheiate, în cazul solicitanților care au mai puțin de 3 exerciții financiare încheiate) anterioare depunerii cererii de finanțare. Informațiile trebuie să corespundă cu situațiile financiare aferente. Informațiile referitoare la exercițiile financiare sunt obligatoriu de completat, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă. Se vor completa, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele date:

- Numărul mediu de salariați
- Cifra de afaceri





- Active totale
- Capitalul social subscris
- Capitalul social propriu
- Profitul net
- Profitul din exploatare

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Exerciții financiare

Moneda: Lei

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

Notă: Coloanele aferente veniturilor și cheltuielilor cu cercetarea se vor completa numai în cazul în care se desfășoară activitatea de cercetare, în caz contrar se va completa cu valoarea 0.

FINANTARI

Asistență acordată anterior

Completați datele solicitate pentru toate finanțările din surse publice obținute de entitatea solicitantă în ultimii 3 ani fiscali (i.e. ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare).

Asistență acordată anterior

Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprrijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs de schimb

* Se va completa cu denumirea instituției care a acordat finanțarea

** LEI.

Asistență solicitată

Asistență solicitată

Completați cu informații despre finanțările solicitate, proiecte depuse pe măsuri din cadrul POPAM, precum și proiecte depuse la alte programe, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea.

Titlu	Informatii inregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs

*

**LEI

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

Dacă este cazul, descrieți relațiile de parteneriat și/sau legătură a solicitantului cu alte întreprinderi, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



70

Corelați informațiile cu cele incluse în Declarația privind încadrarea în categoria IMM - Anexa G.

2. Atribute proiect

Se completează câmpurile cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Tip proiect

Se va selecta tipul de proiect:

Proiecte de investiții în infrastructură/Proiecte de dotări

Proiect major DA / NU

Codul comun de identificare (CCI)

Nu este cazul

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Proiect finalizat DA / NU

Numărul fazei

Nu este cazul

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană DA / NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Nu este cazul

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Sprejiniul public va constitui ajutor de stat: DA / NU

Se va selecta NU

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Pro rată a veniului net actualizat(%)	Pro rată a veniului net actualizat(%)	Pro rată a veniului net actualizat(%)

Daca raspunsul anterior este NU, nu se completează tabelul de mai sus

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

3. Responsabil de proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza





Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și pentru ștergere.

Nume:	Prenume:	Functia:
Telefon	Fax	Email
Nu exista inregistrari	Nu exista inregistrari	Nu exista inregistrari

Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).

4. Persoana de contact

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Nume:	Prenume:	Functia:
Badarau	Cristian Sebastian	Expert
Telefon	Fax	Email
0755024734	Nu exista inregistrari	cristian.badarau@yahoo

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

5. Capacitate solicitant

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Sursa de cofinanțare

Contribuție privată/nu este cazul, dupa caz

Calitatea entității în proiect

Nu se completează

Alegeți cod CAEN relevant

Capacitate administrativa





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unei echipe de management capabile să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

Capacitate financiara

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

Capacitate tehnica

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)
Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitate juridica

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

6. Localizare proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
Se completeaza regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.	Se completează județul/județele	Se completează localitatea/localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, după caz

7. Obiective proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor măsurii de finanțare. (A se vedea strategia, ghidul de finanțare).

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Se va descrie ce se dorește să se realizeze prin proiect, respectiv, crearea de noi capacitati de productie eficiente si competitive, produse cu valoare adaugata cat mai mare, utilizarea optima a resurselor existente, productivitate sporita a muncii, implementarea standardelor comunitare etc . Se va descrie conformitatea obiectivelor





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



73

investiției urmarite prin proiect cu obiectivele masurii și se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției.
Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.

8. Rezultate așteptate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare activitate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	<i>Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat</i>

9. Context

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
- *Date generale privind investiția propusă*
- *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
- *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*

10. Justificare

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:

- *modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, Politica Comună de Pescuit, etc.*
- *principalele probleme care justifică intervențiile*
- *probleme legate de guvernanta în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului*

11. Grup țintă

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect (beneficiarul finanțării, comunitatea locală, bugetul local, sectorul în care activează, etc.)

Specificați în clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate (a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens). Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.

12. Sustenabilitate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .





Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se va preciza modul in care proiectul se va autosustine financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

- *Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului*
- *Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare*
- *Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului*
- *Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la (dacă este relevant)*
- *Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locacția/etc. după finalizarea proiectului*
- *În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)*

Alte aspecte relevante

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Daca este cazul

Oferiți detalii cu privire la modul in care va fi gestionata infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publica sau concesiune; tip de contract etc.)

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

Transferabilitatea rezultatelor

Nu este cazul

13. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

Referitoare la SUERD

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la implementarea ariei prioritare SUERD, daca este cazul

Aria prioritara SUERD

- *Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la: Sprijinirea competitivității întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea grupurilor, daca este cazul*

Referitoare la alte strategii

Se va completa cu informații privind modul în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor uneia / a mai multora dintre strategiile enumerate mai jos, sau a altor strategii relevante:

- *Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale și a mediului*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității*



- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții
- Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020
- Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă
- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020
- Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 - 2020
- Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000
- Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 - 2020
- Planul Național de Acțiune în Domeniul Eficienței Energetice III
- Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile
- Strategia pentru Mediul Marin

Se completează conform opțiunii selectate

14. Riscuri

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.
Identificati riscurile ce pot afecta implementarea proiectului în condițiile prevăzute (activități, rezultate, obiective, buget, plan de achiziții etc) și măsurile de atenuare a acestora.

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.

15. Principii orizontale

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Egalitate de șanse

Dezvoltare durabilă

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020

Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INITIATIVA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare sumară a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

- **Nu este cazul**

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, partea a II-a

În calitate de potențial beneficiar, puteți utiliza o serie de întrebări în stadiul de definire a proiectului, cum ar fi:

- *Implementarea proiectului ar putea avea un efect direct negativ direct sau indirect asupra mediului, utilizării eficiente a resurselor, biodiversității?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea un impact pozitiv asupra utilizării resurselor?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea impact asupra atenuării efectelor schimbărilor climatice?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la ameliorarea stării de sănătate a populației? (spre exemplu prin diminuarea/ eliminare riscului de poluare sau reducerea volumului de deșeuri)*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la protejarea cadrului natural (terestru și acvatic) sau la conservarea și protejarea habitatelor din ariile protejate?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea gradului de siguranță în condiții de riscuri naturale (alunecări de teren, risc de inundații)?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea responsabilității față de mediul înconjurător?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la revitalizarea zonelor degradate?*
- *Există informații, studii sau analize pentru determinarea situației inițiale?*
- *Există o prognoză a efectelor negative pe termen lung asupra mediului?*

Răspunsul la întrebările propuse vă vor sprijini să determinați dacă un anumit proiect are implicații directe sau indirecte asupra protecția mediului, utilizării eficiente a resurselor, conservării și protejării biodiversității. De asemenea, pot fi identificate măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, dezvoltare a rezistenței în fața dezastrelor, precum și prevenirea și gestionarea riscurilor.

Poluatorul plătește





77

Conform prevederilor de Drept al mediului, principiul „Poluatorul plătește” impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare.

Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizată prin Directiva 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, care a fost transpusă în legislația românească prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Principiul prevede ca potențialul poluator să suporte toate costurile poluării pe care el a cauzat-o. Cu toate acestea, principiul este unul economic și nu unul juridic. Aceasta înseamnă că nu se intenționează să se pedepsească poluatorul, ci să se stabilească condițiile economice necesare astfel încât să fie luate în considerare toate costurile de mediu asociate cu operațiunile poluatorului, acest proces ducând la o dezvoltare durabilă.

Principiul „Poluatorul plătește” urmărește ca sarcina costurilor controlului asupra mediului să revină în primul rând poluatorilor, asigurându-se astfel faptul că mecanismele de piață iau în considerare aceste costuri și că resursele vor fi alocate corespunzător în producție și consum.

Oricine produce daune mediului, pericole sau riscuri este responsabil să evite, să reducă și să combată acele daune, pericole și riscuri. Acest principiu exprimă astfel răspunderea în sens larg, cuprinzând orice obligație de a respecta prevederile legislative, până la suportarea sancțiunilor contravenționale penale sau civile.

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, **adoptarea unei perspective pe termen lung** pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra **cicluului de viață** sau creșterea utilizării **achizițiilor publice ecologice**.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

Se va completa dacă este cazul.

16. Metodologie după caz

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul **Metodologie**





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



79

Vor fi descrise/detaliate:

- *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect și a celorlalți membri ai echipei de implementare, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
- *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

17. Descrierea investiției

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Descrierea investiției

La această secțiune se va completa cu titlul investiției, se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției. Se va descrie rezumativ investiția ce urmează a fi executată

18. Descrierea tehnică a proiectului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Descrierea tehnică a proiectului

*Pentru cladiri si retele se va face o descriere a solutiilor tehnice avute in vedere, cu recomandari privind tehnologia de realizare si conditiile de exploatare ale fiecarui obiect
Se vor prezenta caracteristicile tehnice și funcționale ale componentelor investiției*

19. Descrierea produsului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Descrierea produsului/produselor

Se va descrie produsul rezultat, caracteristici, funcționalitate, beneficii principale, calitatea și siguranța alimentara, după caz.

20. Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ

Se atasează Anexa 3/3.1 - Studiul de fezabilitate pentru investițiile care prevăd construcții montaj, Anexa 3B/3C – Memoriu justificativ (după caz), cu Anexa 4 - Anexe financiare.

21. Rezumat revizuirii aplicație



Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

Nu este cazul

22. Indicatori prestabiliți

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Pentru adăugarea de date se apasă butonul **+Adauga**. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru

Se completează pentru fiecare componentă:





Indicatori prestabiliti de rezultat (1) (de program)

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.	Numar de locuri de munca nou create								
2.	Numar de locuri de munca mentinute								

Indicatori prestabiliti de realizare (de proiect)


Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsurare	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.	Numărul de proiecte	Număr		(se va completa cu numărul 1)				

An de referință - completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.

Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare

Total - completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului ce va trebui atinsă până la sfârșitul perioadei de monitorizare a proiectului (în cel puțin unul din anii ulteriori implementării proiectului, dar nu mai târziu de ultimul an al perioadei de monitorizare).

23. Indicatori suplimentari proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Introduceți indicatorii suplimentari menționați în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsurare	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.						Nu este cazul	Nu este cazul		

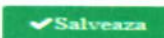
An de referință - completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.

Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare

Total - completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului, la sfârșitul ultimului an de monitorizare

Femei, Bărbați - nu completați aceste câmpuri

24. Plan de achiziții

Se completează câmpuri funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea





informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Se completează doar pentru proiectele care au prevăzute achiziții.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E
	obligatoriu	Succint	Obligatoriu Se selectează din nomenclator	Obligatoriu Se selectează din nomenclator	Obligatoriu – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.	(obligatoriu) – selectați din nomenclator	(obligatoriu) – selectați din nomenclator	selectați data completă (an, lună, zi)	selectați data completă (an, lună, zi)	selectați data completă (an, lună, zi)	(dacă este cazul)

Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.

Atribuirea contractelor de achiziție lucrări, servicii, bunuri trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.284/2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Atribuirea contractelor de achiziție pentru cheltuielile ce pot fi considerate eligibile înainte de semnarea contractului de finanțare (ex. consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare) trebuie să fie realizate cu respectarea prevederilor aceluiași Ordin.

Pentru achizițiile realizate deja (contracte de achiziție atribuite) până la depunerea cererii de finanțare (e.g. serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare), completați următoarele:

Titlu achiziție (obligatoriu) - titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv

- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV (obligatoriu)** - selectați din nomenclator, conform Vocabularului comun privind achizițiile publice (Common Procurement Vocabulary), aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:32002R2195>)
- **Tip contract (obligatoriu)** - selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura (obligatoriu)** - selectați din nomenclator „Achiziție directă” sau „Achiziție privată”, după caz
- **Valoare contract (obligatoriu)** - introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda (obligatoriu)** - selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură** - selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data publicare rezultat** - selectați data completă (an, lună, zi)









- **Data semnare contract** (obligatoriu) - selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

Pentru achiziții previzionate după semnarea contractului de finanțare completați următoarele:

- **Titlu achiziție** (obligatoriu) - titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) - selectați din nomenclator
- **Tip contract** (obligatoriu) - selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura** (obligatoriu) - selectați din nomenclator „Achiziție directă” sau „Achiziție privată”, după caz
- **Valoare contract** (obligatoriu) - introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) - selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură** (obligatoriu) - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data publicare rezultat** (obligatoriu) - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data semnare contract** (obligatoriu) - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

25. Resurse umane implicate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Resurse umane implicate

Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<i>Se va completa cu descrierea competenței specifice</i>
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de audiție și scriere</i>





82

Vorbire	Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere
CURRICULUM VITAE	
Competente	
Nume	
Prenume	
Data nasterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversatie si pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere

26. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu	
Pus la dispoziție de	Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată
Informații extra	Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială. Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect. - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția.




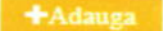




	<p><i>Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.</i></p> <p><i>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</i></p> <p><i>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea. Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</i></p> <p><i>- dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</i></p> <p><i>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</i></p>
TARĂ	
LOCALITATE	
COD POSTAL	

Resursa	Cantitate	UM	Partener
<i>Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură</i>	<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa</i>
.....			
.....			

27. Activități previzionate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul  și se completează datele solicitate.

Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

Atenție! Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1”.

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități. Completați următoarele:

- **Titlul** (concis, sugestiv)
- **Data începerii/ finalizării**
 - Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare - se vor introduce cel puțin anul și luna.
 - Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții).
- **Rezultate previzionate** - selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități.
- **Partenerii implicați ai subactivității** - se va selecta denumirea solicitantului.





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



84

- **Amplasamentele din cadrul subactivității** - nu se aplică (definirea amplasamentelor, în secțiunea Resurse materiale implicate nu este obligatorie).

Acolo unde este cazul, includeți (sub)activități referitoare la:

- Elaborarea cererii de finanțare
- Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și derularea procedurilor de atribuire aferente
- Execuția și monitorizarea fiecăruia din contractele de achiziție lucrări, bunuri, servicii
- Angajarea de personal
- Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare
- Implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor contractului de finanțare
- Auditul financiar al proiectului

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.

Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "Buget - Activități și cheltuieli" unde se vor completa cheltuielile aferente. În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate.

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați

Detalierea subactivității


Rezultate previzionate

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire



28. Buget - Activități și cheltuieli -

Introducerea datelor în această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția "Activități previzionate". Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "Buget - Activități și cheltuieli" unde se vor completa cheltuielile aferente.

Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  și se completează datele solicitate. Dacă se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi...) ele vor trebui să fie atașate premergător în pagina principală a funcției "Buget - Activități și cheltuieli".

Pentru a atașa un document se apasă butonul , se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează.

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare  și butonul pentru ștergere .

Observație:

Câmpul TVA este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0. Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge subactivitățile, iar apoi activitatea principală).





Introducerea cheltuielilor se realizează la nivel de subactivitate. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care nu poate fi asociată unei anumite subactivități. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care să fie asociată unei activități

Toate valorile se introduc în lei.

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]
-----------------------	------------------------	-----------	------	-----------	------------------------------	---------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]
-------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------	----------------------------	--------------	-------------------	-------------------	---------------------	--------------------------

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]
--------------------------	----------	---------------	---------------	---------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------	--------------------------

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
Nu este cazul	Nu este cazul				

29. Vizualizare proiect

Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare

30. Date de implementare

Se va completa tabelul cu datele de implementare de mai jos, după caz.

Tipul de investiție

106	<input type="checkbox"/>	Valoare adaugata
107	<input type="checkbox"/>	Diversificare
108	<input type="checkbox"/>	Mediu
109	<input type="checkbox"/>	Sociocultura
110	<input type="checkbox"/>	Guvernanta
111	<input type="checkbox"/>	Costuri de funcționare și animare





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INITIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.	Numărul de locuri de munca create/mentinute	Număr							
2.	Numărul de organizatii sprijinite	Număr			Se va completa cu numărul 1	Nu este cazul	Nu este cazul		

An de referință - completați cu anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.

Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul (anterior) depunerii cererii de finanțare

Total - completați cu valoarea țintă a indicatorului ca urmare implementării proiectului, la sfârșitul ultimului an de monitorizare

Femei, Bărbați - nu completați aceste câmpuri





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



**FORMULAR POVCAE 03
ANEXA A**

DECLARAȚIE

<p>Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale</p> <p>Măsura Nr. III.2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității</p> <p>STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL</p> <p>Măsura nr.</p>
<p>Titlul proiectului :</p> <p>Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);</p>
Solicitant
<p>Denumire.....</p> <p>Statut juridic</p> <p>Tel/fax..... Email</p>

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr., CNP eliberată dela data de....., în calitate de **reprezentant legal** al solicitantului.....*denumire solicitant*....., având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Apartament nr. ,cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform **Art.326** privind falsul în declarații din Codul Penal, în calitate de solicitant al sprijinului financiar prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime mă angajez prin această declarație care face parte integrantă din Cererea de finanțare:

- să asigur contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, în valoare de Lei, reprezentând ...% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la ultima plată proprietatea asupra bunurilor achiziționate în cadrul proiectului pentru care s-a acordat finanțarea nerambursabilă și să asigur exploatarea și mentenanța în toată această perioadă;
- să mențin pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la ultima plată natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă;
- să asigur utilizarea echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect;

[Signature]

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL
CIF: 36191400
MANGALIA-ROMANIA

- ca informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și adevărate, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii;
- că nu am cunoștință despre nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat;

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal al solicitantului

(nume, prenume - cu majuscule)

*Semnătură
electronică*

Data:.....





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



FORMULAR POVCAE 04
ANEXA B

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

<p>Prioritatea Uniunii Nr. 4 : Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale</p> <p>Măsura Nr. III.2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității</p> <p>STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL</p> <p>Măsura nr.</p>
<p>Titlul proiectului :</p> <p>Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);</p>
Solicitant
<p>Denumire.....</p> <p>Statut juridic</p> <p>Tel/fax..... Email</p>

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr., CNP eliberată de la data de, în calitate de **reprezentant legal** al solicitantului.....*denumire solicitant*....., având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Apartament nr., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform **Art.326** privind falsul în declarații din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- Proiectul pentru care se solicită finanțare în prezenta Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene și nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare pentru aceleași echipamente.
- Cheltuielile efectuate pentru implementarea proiectului, vor fi evidențiate, monitorizate și verificate distinct, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Reprezentant legal al solicitantului

.....(*nume, prenume - cu majuscule*)

*Semnătură
electronică*

Data:.....





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



POPAM 2014-2020

SUSTINE INIATIVATA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA FLAG
MANGALIA LITORAL

FORMULAR POVCAE 05
ANEXA C

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

<p>Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale</p> <p>Măsura Nr. III.2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității</p> <p>STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL</p> <p>Măsura nr.</p>
<p>Titlul proiectului :</p> <p>Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); POPAM.....(%)</p>
Solicitant
<p>Denumire.....</p> <p>Statut juridic</p> <p>Tel/fax..... Email</p>

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr., CNP eliberată dela data de....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, că solicitantul sprijinului financiar nerambursabil *denumire solicitant*..... care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Apartament nr., **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:

- sunt în stare de faliment/ insolvență, fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, am încheiat acorduri cu creditorii, am suspendat activitatea economică sau fac obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau mă aflu în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- s-a dispus condamnarea printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de „res judicata”;
- este vinovat de grave greșeli profesionale, pe care Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit, le poate dovedi prin orice mijloace;
- a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene, stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată;
- a fost declarat a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Uniunii Europene, de către autoritățile competente;



- a fost subiect al unui conflict de interese stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată;
- este vinovat de inducerea gravă în eroare a Autoritatea de Management pentru POP 2007-2013 și POPAM 2014-2020 prin furnizarea de informații incorecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;
- va încerca să obțină informații confidențiale sau să influențeze Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu va face presiuni la adresa evaluatorului.

Subsemnatul/a cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art.326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- operațiunea care face obiectul prezentei cereri de finanțare nu este încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul prezentului apel;
- informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu,

și înțeleg că Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Reprezentant legal al solicitantului

.....(nume, prenume - cu majuscule)

semnătură și
ștampilă

Data:.....





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



FORMULAR POVCAE 06
ANEXA D

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE ȘANSE

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III.2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL

Măsura nr.

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); POPAM.....(%)

Solicitant

Denumire.....

Statut juridic

Tel/fax..... Email

Prin prezenta, *denumire solicitant*.....,având la ONRC/Nr. , și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF/CUI) constituiți în baza în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj.,Apartament nr., în calitate de solicitant de sprijin financiar nerambursabil, prin această declarație care face parte integrantă din Cererea de finanțare **mă angajez :**

a) să respect prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea conform :

- art. 4 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Constituția României;
- art. 3-9 din Codul Muncii;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 pentru protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările ulterioare ;
- Legea nr. 210/1999 a concediului paternal ;

b) să iau în considerare în implementarea Proiectului toate politicile și practicile prin care nu se va realiza nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe baza de



- rasă, naționalitate, etnie;
- limbă, religie, categorie socială, convingeri;
- sex, orientare sexuală;
- vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV;
- apartenență la o categorie defavorizată,

precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Reprezentant legal al solicitantului

.....(nume, prenume - cu majuscule)

Semnătură
electronică

Data:.....





**FORMULAR POVCAE 07
ANEXA E**

DECLARAȚIE PRIVIND ADMISIBILITATEA CERERII

<p>Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale</p> <p>Măsura Nr. III.2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității</p> <p>STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL</p> <p>Măsura nr.</p>
<p>Titlul proiectului :</p> <p>Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);</p>
Solicitant
<p>Denumire.....</p> <p>Statut juridic</p> <p>Tel/fax..... Email</p>

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr., CNP eliberată de la data de....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, că solicitantul sprijinului financiar nerambursabildenumire solicitant..... care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Ap. nr., nu se află în nici una din situațiile de mai jos:

- a săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului (1) sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009;
- a fost implicat în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr.1005/2008 sau a navelor sub pavilionul țărilor identificate ca țări terțe necooperante, astfel cum este prevăzut la articolul 33 din respectivul regulament;
- a săvârșit o încălcare gravă a normelor PCP identificate ca atare în alte acte juridice adoptate de Parlamentul European și de Consiliu;
- a comis oricare dintre infracțiunile stabilite la articolele 3 și 4 din Directiva 2008/99/CE a Parlamentului European și a Consiliului (2), în cazul în care se






Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



95

prezintă o cerere de sprijin în temeiul titlului V capitolul II din Regulamentul 508/2014.

Subsemnatul/a cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că după primirea sprijinului financiar solicitantul va îndeplini cerințele menționate pe întreaga durată de implementare a proiectului și pentru o perioadă de 5 ani după încasarea ultimei plăți.

Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor care însoțesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind veridicitatea acestora.

Reprezentant legal al solicitantului (nume, prenume - cu majuscule)

Data :

semnătură





**FORMULAR POVCAE 08
ANEXA F**

**DECLARAȚIE
privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul
operațiunii propuse spre finanțare din FEPAM 2014-2020**

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare	<input type="text"/>									
Denumire	<input type="text"/>									
Domiciliul fiscal										
Județ	<input type="text"/>	Localitate	<input type="text"/>	Strada	<input type="text"/>					
Ap.	<input type="checkbox"/>	Cod poștal	<input type="text"/>	Sector	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>			
Fax	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>							

B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERAȚIUNII

Titlul proiectului	<input type="text"/>
Numele programului	<input type="text"/>
Axa prioritară	<input type="text"/>
Prioritate de investiție	<input type="text"/>
Data depunerii operațiunii	<input type="text"/>

C.(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....
.....(numele Autorității de Management), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

- a) persoană neînregistrată în scopuri de TVA (se va completa secțiunea D)
b) persoană înregistrată în scopuri de TVA (nu se va completa secțiunea D)

D.(numele și statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile, din





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



FORMULAR POVCAE 09
ANEXA G

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM

I. Datele de identificare a întreprinderii

- Denumirea întreprinderii:
- Adresa sediului social:
- Codul de identificare fiscală:
- Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent:

II. Tipul întreprinderii

Bifați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă

În acest caz, datele din tabelul de mai jos (pct. III) sunt preluate din situația economico-financiară a solicitantului. Se va completa doar această pagină, fără alte anexe.

Întreprindere parteneră

Se vor completa și atașa la declarație: „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, Anexa A „Întreprinderi partenere” precum și fișele de parteneriat aferente.

Întreprindere legată

Se vor completa și atașa la declarație: „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, Anexa B „Întreprinderi legate” precum și fișele de legătură aferente.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ² :		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)

#Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care ar determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. Datele se vor regăsi și la pct. 1.1 din formularul cererii de finanțare





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INITIATIVA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



#Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele, funcția și semnătura reprezentantului legal și ștampila	#Data întocmirii ZZ.LL.AAAA
---	--------------------------------

Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate

Se vor atașa, după caz

- #Anexa A „Întreprinderi partenere”, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- #Anexa B „Întreprinderi legate”, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

#Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate

Exercițiul financiar de referință:

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
1. Datele ³ întreprinderii solicitante sau cele din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din Anexa B ⁴ - tabelul B1)			
2. Datele cumulate în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A – tabel A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din Anexa B - tabelul B2)			
TOTAL:	00	000.000,00	000.000,00

#Datele incluse pe linia "Total" de mai sus trebuie introduse în tabelul din secțiunea III "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" a Declarației.

³Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

⁴ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



100

Anexa A.

Întreprinderi partenere

#Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

Tabel A

Întreprinderea parteneră (denumire, adresă, CUI)	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
TOTAL:	00	000.000,00	000.000,00

#NOTĂ: Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

#Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi preluate la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

#Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Fișa de parteneriat

1. Date de identificare a întreprinderii partenere

#Denumirea întreprinderii:

#Adresa sediului social:

#Codul de identificare fiscală:

#Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent:

2. Date referitoare la întreprinderea parteneră

Exercițiul financiar de referință:





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVATA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



	Numărul mediu anual de salariați ⁵	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
TOTAL:	00	000.000,00	000.000,00

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

- a) Indicați exact proporția deținută⁶ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă: **00,00%**

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată) : **00,00%**

- b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2 de mai sus.

Tabelul de parteneriat

Procent: ...%	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 2	00	000.000,00	000.000,00

Aceste date se vor introduce în Tabelul A din Anexa A.

Anexa B.

Întreprinderi legate

A) Determinarea situației aplicabile întreprinderii solicitante

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (se va completa **tabelul B1**).

⁵ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

⁶ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVATA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (se va completa **tabelul B2**).

#NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare.

B) Metode de calcul pe fiecare caz

Cazul 1 – Situațiile consolidate reprezintă baza de calcul.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
Total:	00	000.000,00	000.000,00

#Datele introduse pe linia "Total" din tabelul de mai sus se vor prelua la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate"

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare

Întreprinderea legată (denumire)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

#NOTĂ: Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora precum și o "fișă de parteneriat" vor fi adăugate în Anexa A.

#Cazul 2 - Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă de legătură" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

#Tabelul B2

Întreprinderea nr.:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
1.			
2.			
3.			

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE ÎNȚIATIVATA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

4.			
Total:	00	000.000,00	000.000,00

#NOTĂ: Atașați câte o "fișă de legătură" pentru fiecare întreprindere de mai sus. Datele rezultate la linia "Total" din se vor prelua la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (privind întreprinderile legate)

Fișa de legătură (numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii partenere

#Denumirea întreprinderii:

#Adresa sediului social:

#Codul de identificare fiscală:

#Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent:

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Exercițiul financiar de referință:

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
Total:	00	000.000,00	000.000,00

#Datele trebuie introduse în tabelul B2 din Anexa B.

#NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

#Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în Anexa A.

Reprezentant legal al solicitantului

(nume, prenume - cu majuscule)

semnătură electronică

Data :

6
ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL
MANGALIA-ROMANIA
4091480



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



109

ANEXA POVCAE 10

BUGET INDICATIV AL PROIECTULUI

BUGETUL INDICATIV*

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale	
Măsura Nr. III.2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității	
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL	
Măsura nr.	
Titlul Proiectului:	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); POPAM(%)	
Solicitant	
Responsabil de proiect	
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
1	2	3	4	5=3+4	6
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului***				
	Cuprinde cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri; plata concesiunii (redevenței) pe durata realizării lucrărilor; exproprieri și despăgubiri; schimbarea regimului juridic al terenului; scoaterea temporară sau definitivă din circuitul agricol; cheltuieli de aceeași natură, prevăzute de lege				
1.2	Amenajarea terenului***				
	Cuprinde cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări; demontări; dezafectări; defrișări; colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate; sistematizări pe verticală; accesuri / drumuri / alei / parcări / drenuri / rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin; drenaje; epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază); devieri de cursuri de apă; strămutări de localități; strămutări de monumente istorice; descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național); lucrări pentru pregătirea amplasamentului.				
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială***				
	Cuprinde cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci; reamenajare spații verzi; reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz; lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.				





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INIATIVATA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
1.4	Cheltuieli pentru protecția/relocarea utilitatilor***				
	Cheltuieli pentru devieri rețele de utilități din amplasament				
	TOTAL CAPITOL 1				
2	CAPITOLUL 2				
	Asigurarea utilităților necesare obiectivului***				
	Cuprinde cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare a funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă; canalizare; alimentare cu gaze naturale; agent termic; energie electrică; telecomunicații; drumuri de acces; căi ferate industriale; alte utilități.				
	TOTAL CAPITOL 2				
3	CAPITOLUL 3				
	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii de teren***				
	3.1.1 Studii de teren				
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului				
	3.1.3 Alte studii specifice				
	Cuprinde cheltuielile pentru: 3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție; 3.1.2. raport privind impactul asupra mediului; 3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.				
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații***				
	Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor: a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism; b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare; c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie; d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă; e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; f) obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului; g) obținerea avizului de protecție civilă; h) avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu; i) alte avize, acorduri și autorizații.				
3.3	Expertizare tehnică***				
	Expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor				





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
	tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică				
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor ***				
3.5	Proiectare***				
	3.5.1 Tema de proiectare				
	3.5.2 Studiu de fezabilitate				
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventie si deviz general				
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor				
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție				
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție				
	Cuprinde cheltuielile pentru: tema de proiectare; studiu de fezabilitate; studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general; documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor; verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție; proiect tehnic și detalii de execuție.				
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție ***				
	Cuprinde cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice: a) cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți); b) cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare; c) anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică; d) cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice				
3.7	Consultanță***				
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții (inclusiv Consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare) (Pentru proiecte care prevad creșterea accesului pescarilor comerciali la acțiuni de învățare pe tot parcursul vieții, conform Masurii 1 si acțiunilor din cadrul Masurii 2 si 3 - maxim 10% din valoarea eligibila.)				
	3.7.2. Auditul financiar				
	Cuprinde cheltuieli efectuate pentru: 3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investiții(inclusiv consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare);				

[Signature]
ASOCIAȚIA
FLAG MANGALIA
LITORAL
CIF: 36491480
MANGALIA-ROMANIA



Nr. crt.	Denumirea capitolului si subcapitolului	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
	3.7.2. auditul financiar				
3.8	Asistență tehnică***				
	3.8.1. asistență tehnică din partea proiectantului:				
	a) pe perioada de execuție a lucrărilor;				
	b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;				
	3.8.2. dirigenție de șantier				
	Cuprinde cheltuielile efectuate pentru: 3.8.1. asistență tehnică din partea proiectantului: a) pe perioada de execuție a lucrărilor; b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții; 3.8.2. dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.				
	În conformitate cu HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 În cazul operațiunilor de investiții: 1. Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică, sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea prevede construcții-montaj sau 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj.				
	TOTAL CAPITOL 3				
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații***				
	Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție. Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect. Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.				
4.2	Montaj utilaje tehnologice***				
	Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.				
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj***				
	Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.				
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport***				
	Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic.				

[Signature]

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL
CIF: 36491480
MANGALIA-ROMANIA



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
	Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.				
4.5	Dotări***				
	Cuprinde cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.				
4.6	Active necorporale***				
	Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.				
	TOTAL CAPITOL 4				
5	CAPITOLUL 5				
	Alte cheltuieli				
5.1	Cheltuieli cu organizarea de șantier				
	Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric.				
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier***				
	Cuprinde cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; fundații pentru macarale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto și căi ferate; bransamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; panouri de prezentare; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general;				
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului***				
	Cuprinde cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene; contractele de asistență cu poliția rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; taxe depozit ecologic; taxe locale; chiriile pentru ocuparea temporară a domeniului public; cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor; costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora; paza șantierului; asigurarea pompierului autorizat; cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier.				
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului				





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INITIATIVA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA FLAG
MANGALIA LITORAL

Nr. crt.	Denumirea capitolului și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale

	5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare				
	5.2.2.cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;				
	5.2.3.cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;				
	5.2.4.cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor.;				
	5.2.5.taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.				
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute				
	Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției. Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, astfel: a)10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții; b)20% în cazul executării lucrărilor de intervenție la construcție existentă.				
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate				
	Cuprinde cheltuielile pentru publicitate și informare, inclusiv pentru diseminarea informațiilor de interes public.				
	TOTAL CAPITOL 5				
6	Capitolul 6				
	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste ***				
	Se cuprind, după caz:				
	6.1.Pregătirea personalului de exploatare				
	Cuprinde cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor.				
	6.2.Probe tehnologice și teste				
	Cuprinde cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor.				
	În situația în care se obțin venituri ca urmare a probelor tehnologice, în devizul general se înscrie valoarea rezultată prin diferența dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor și veniturile realizate din acestea				
	TOTAL CAPITOL 6				





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



Nr. crt.	Denumirea capitolului și subcapitolului	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
7.	Capitolul 7 Cheltuieli cu amortizarea				
	Cheltuieli cu amortizarea				
	Se includ cheltuielile privind amortizarea, echipamentelor și utilajelor aferente investiției de bază.				
	TOTAL CAPITOL 7				
8.	Capitolul 8 Cheltuieli cu leasing-ul				
	Cheltuieli cu leasing-ul				
	Se includ cheltuielile privind plata ratelor de leasing aferente terenurilor și construcțiilor, echipamentelor și utilajelor aferente investiției de bază.				
	TOTAL CAPITOL 8				
9.	Capitolul 9 Cheltuieli cu echipa de implementare				
	Cheltuieli cu echipa de implementare				
	Se includ cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar				
	TOTAL CAPITOL 9				
10	Capitolul 10 Contribuție în natură				
	10.1 Contribuția proprie aferentă terenului				
	10.2 Contribuția proprie pentru investiția de bază				
	TOTAL CAPITOL 10				
11.	Capitolul 11 Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale MYSMIS				
	Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale MYSMIS				
	TOTAL CAPITOL 11				
12	Capitolul 12 Cheltuieli privind taxele				
	Cheltuieli privind taxele, altele decât cele prevăzute la Capitolul 5.2 – Comisioane, cote, taxe, costul creditului				
	TOTAL CAPITOL 12				
13	Capitolul 13 Cheltuieli bancare și aferente garanțiilor bancare				
13.1	Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea				

[Handwritten signature]

**ASOCIAȚIA
FLAG MANGALIA
LITORAL
CIF: 36491480
MANGALIA-ROMANIA**



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
	Guverului nr. 347/2016.				
13.2	Cheltuielile aferente garanțiile emise de o instituție bancară sau nebancară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016.				
	TOTAL CAPITOL 13				
14.	Capitolul 14 Cheltuielile cu transportul, diurna și cazarea				
	Cheltuielile cu transportul, diurna și cazarea				
	TOTAL CAPITOL 14				
15	Cheltuieli specifice comune Masura 1, Masura 2, Masura 3 si Masura 4,				
	Se cuprind cheltuielile comune Masurilor 1, 2, 3 și 4, pentru proiecte ce vizează acțiuni de tipul: - Atragerea tinerilor și promovarea inovării în toate etapele lanțului de aprovizionare cu produse pescărești și de acvacultură (Măsura 1) - Creșterea accesului pescarilor comerciali la acțiuni de învățare pe tot parcursul vieții (Masura 2) - Acțiuni de măsurare, control, analize de laborator, prelucrare date; activități de cercetare și dezvoltare pentru conservarea biodiversității (Masura 3) - Promovarea și valorificarea socio-culturală a zonei pescărești precum și consolidarea rolului comunităților pescărești în dezvoltarea locală (Masura 4)				
15.1	Cheltuieli administrative și de funcționare aferente proiectului				
15.2	Cheltuieli cu închiriere de autoturisme, ambarcațiuni, autolaboratoare				
15.3	Cheltuieli pentru achiziționarea de alte bunuri, echipamente și servicii necesare derulării activităților.				
15.4	Alte cheltuieli specifice conform Ghidul solicitantului				
	TOTAL CAPITOL 15				
	TOTAL GENERAL				
* conform HG 347/2016, și Ordinului MADR nr 816/2016 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020,					
** Pentru a stabili valoarea proiectului, valoarea TVA se calculează aplicând procentul conform legislației în vigoare, acolo unde este cazul.					
*** Conform HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice					
VALOARE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ****					

M. Nicolae



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020
SUSTINE INITIATIVA!



Nr. crt.	Denumirea capitelor si subcapitelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor totale
<p>**** valoarea finanțării nerambursabile este egală cu maxim 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile fără TVA pentru microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii și 30% pentru întreprinderile mari sau 90%/100% pentru alte categorii de beneficiari conform ghidului de finanțare.</p>					

Reprezentant legal al solicitantului
(nume, prenume - cu majuscule)

Semnătură
electronică

[Handwritten Signature]
ASOCIATIA
FLAG MANGALIA
LITORAL
CNP: 36491480
MANGALIA-ROMANIA



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

POVCAE11 e.l.r.0
Anexa H

BUGETUL CERERII DE FINANTARE

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile		Total eligibil	Cheltuieli neeligibile		Total neeligibil	TOTAL
		Baza	TVA elig.		Baza	TVA ne-elig.		
CAP. 1	Cheltuieli pentru amenajarea terenului							
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 2	Cheltuieli pt asigurarea utilităților necesare obiectivului							
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică							
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnică	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare lucrări de intervenție	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.4	Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanța	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistența tehnică	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.1	Asistența tehnică din partea proiectantului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL
CIF: 36491480
MANGALIA-ROMANIA

3.8.1.1	Pe perioada de executie a lucrarilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.1.2.	Pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.2	Dirigentie de santier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 4	Cheltuieli pentru investitia de baza												
4.1	Construcții și instalații	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice care nu necesita montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 5	Alte cheltuieli												
5.1	Cheltuieli cu organizarea de santier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalatii aferente organizarii de santier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe oraganizării șantierului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.1	Comisioanele și dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si autorizarea lucrarilor de constructii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4	Cota aferenta Casei sociale a constructorilor - CSC	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli cu informarea și publicitatea	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 6	Cheltuieli pentru probele tehnologice și teste												
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 7	Cheltuieli cu amortizarea												
7.1	Cheltuieli cu amortizarea	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 8	Cheltuieli cu leasing-ul												
8.1	Cheltuieli cu leasing-ul	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 9	Cheltuieli cu echipa de implementare												
9.1	Cheltuieli cu echipa de implementare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

[Signature]



 FLAG MANGALIA
 LOCALITATEA
 MANGALIA-ROMANIA
 CIF: 36491480

		TOTAL CAPITOL 9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 10	Contribuția în natură										
10.1	Contribuția proprie aferentă terenului										
10.2	Contribuția proprie pentru investiția de bază										
		TOTAL CAPITOL 10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 11	Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MysMIS2014										
11.1	Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MysMIS2014										
		TOTAL CAPITOL 11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 12	Cheltuieli privind taxele										
12.1	Cheltuieli privind taxele, altele decât cele de la cap. 5.2										
		TOTAL CAPITOL 12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 13	Cheltuieli bancare si aferente garantiilor bancare										
13.1	Cheltuieli bancare de deschidere si de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevazute la art. 11 din HG 347/2016										
13.2	Cheltuieli aferente garantiilor emise de o institutie bancara sau nebanca, astfel cum sunt prevazute la art. 11 din HG 347/2016										
		TOTAL CAPITOL 13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 14	Cheltuieli cu transportul, diurna, cazarea										
14.1	Cheltuieli cu transportul, diurna, cazarea										
		TOTAL CAPITOL 14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 15	Cheltuieli specifice cu Măsura 1, Măsura 2, Măsura 3, Măsura 4										
15.1	Cheltuieli administrative si de functionare aferente proiectului										
15.2	Cheltuieli cu inchiriere de autoturisme, ambarcaluni, autolaboratoare										
15.3	Cheltuieli pentru achiziționarea de alte bunuri, echipamente si servicii necesare derularii activitatilor										
15.4	Alte cheltuieli specifice conform Ghidului solicitantului										
		TOTAL CAPITOL 15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		din care C+M	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Nr crt	SURSE DE FINANȚARE	Valoare (lei)
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	0.00
I.a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferenta	0.00
I.b.	Valoarea totală eligibilă	0.00
II	Contribuția proprie, din care :	0.00
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	0.00
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferenta	0.00
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	0.00

[Signature]





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



FORMULAR POVCAE 12

AFML MANGALIA

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL

Măsura

Apelul de proiecte nr.....

Termen limită pentru primirea cererilor de finanțare (data și ora):

Nr. Crt.	Număr de înregistrare din registrul de intrări-ieșiri al FLAG	Denumirea solicitantului	Data și ora primirii cererilor de finanțare	Confirmarea primirii Dosarului cererii de finanțare în termen (Da/Nu)

Numele și prenumele persoanei responsabile de întocmirea registrului:

Semnătura:

[Handwritten signature]



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



117

FORMULAR POVCAE 13

ETICHETĂ ÎNREGISTRARE



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020

CERERE DE FINANȚARE

Nr. Înregistrare..... <small>(se completează cu numărul alocat din Registrul special înregistrare CF)</small>	Înregistrat de către: Nume, prenume.....
	Semnătura

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III.2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL

Măsura nr.

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);

Solicitant	Responsabil legal de proiect
Denumire.....	Nume.....
Statut juridic	Prenume.....
Tel/fax.....	Funcție.....
Email.....	

[Signature]



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



118

FORMULAR POVCAE 14

Dispoziție internă nr..... din

De numire a expertului FLAG, pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor depuse în cadrul Măsurii.....

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare nerambursabilă din Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020 pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității a zonelor pescărești nr. 66/24.03.2017 și ale procedurii operaționale de verificare a conformității și eligibilității , Începând cu data de se desemnează dna/dnul , ca evaluator pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor depuse în cadrul Măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Integrată în zona Mangalia Litoral.

Atribuțiile acestuia sunt stabilite în fișa de post.

**Întocmit
Expert**

(nume, prenume, semnătura, data)

**Aprobat,
Manager AFML**

(nume, prenume, semnătura, data)





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020
SUSȚINE ÎNȚIATIVĂ!



FORMULAR POVCAE 15

MATRICEA DE ÎNLOCUIRE

În cazul absenței ca urmare a:

- 1) concediului de odihnă,
- 2) concediului medical,
- 3) învoire,
- 4) oricare altă situație care poate duce la apariția conflictului de interese și ținând cont de:

- a) asigurarea transparenței în procesul de evaluare a proiectelor
- b) schema de repartizare a proiectelor pentru personalul AFML, atribuțiile salariatului vor fi (în același timp nu pot lipsi doi membri CMT):

Managerul	
Managerul este înlocuit de:	Expertul tehnic
Managerul înlocuiește:	Expertul tehnic Expertul monitorizare Expertul achiziții

Tabelul cu responsabilități:

Funcția	Înlocuiește	Este înlocuit
Expert tehnic (ET)	M, EM, EA	M, EM, EA
Expert monitorizare (EM)	ET, EA	M, ET, EA
Expert achiziții (EA)	ET, EM	M, ET, EM
Manager (M)	ET, EM, EA	ET






Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



FORMULAR POVCAE 16

DECLARAȚIA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE, CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE

Subsemnatul/subsemnata.....(nume, prenume) în funcția de expert /manager/ în cadrul Compartimentului Management Tehnic CMT al AFML , membru al parteneriatului AFML, nominalizat pentru a realiza verificarea/ evaluarea/soluționarea contestației următoarei cereri de finanțare:

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III.2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ A ZONEI MANGALIA LITORAL

Măsura nr.

Titlul proiectului :

Nr. înregistrare

Solicitant.....

Denumire

Având cunoștință de prevederile art. 326 din Codul Penal actualizat și art. 10 și 11 din OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere:

- Nu acord servicii de consultanță solicitantului;
- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al solicitantului și nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare al solicitantului;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul IV inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al solicitantului care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al solicitantului;
- Nu am vreun interes de natură să-mi afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererii de finanțare.

În cazul în care descopăr în perioada verificării că sunt în incompatibilitate, voi declara aceasta imediat și voi propune sa fiu înlocuit/înlocuită în verificarea cererii în cauza, în conformitate cu prevederile manualului de procedură pentru managementul riscurilor în vigoare.

Nume și prenume.....

Data.....

Semnătura.....





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



121

Nr. înregistrare.....

FORMULAR POVCAE 17

SOLICITARE DE ÎNLOCUIRE

Subsemnatul/subsemnata.....(nume, prenume)angajat al AFML, în cadrul Compartimentului de management tehnic (CMT), solicit înlocuirea mea din calitatea de evaluator în procesul de verificare a conformității/eligibilității/ evaluare a cererii de finanțare:

<p>Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale</p> <p>Măsura Nr. III.2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității</p> <p>STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL</p> <p>Măsura nr.</p>
<p>Titlul proiectului :</p> <p>Durata de implementare.....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei)</p> <p>Cofinanțarea....(%)</p>
<p>Nr. înregistrare</p>
<p>SOLICITANT</p>
<p>Denumire</p> <p>Statut</p> <p>juridic.....Tel/fax.....email.....</p>

Solicitarea are loc ca urmare a faptului că nu întrunesc condițiile din Declarația de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate cu privire la Cererea de finanțare mai sus precizată, din următoarele considerente:

1.
2.

AFML

Expert.... (nume, prenume cu litere de tipar).....

Semnătura.....

Data:.....





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE INIȚIATIVA IA



UNIUNEA EUROPEANĂ



FORMULAR POVCAE 18

PISTA DE AUDIT A CERERII DE FINANȚARE

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare:

Denumire proiect:

Denumire solicitant:

Nr. crt.	Activitatea	Instituția	Data intrare	Data ieșire	Întocmit			Documente generate sau completate	Observații
					Nume	Funcția	Semnătura		
1.	Înregistrarea Cererii de finanțare								





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020
SUSTINE INITIATIVA!



	format pdf întreaga documentație?			
	Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate?			
	Referințele din Opisul dosarului ORIGINAL cererii de finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare?			
	Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului și ștampila solicitantului?			
	Cererea de finanțare este tehnoredactată în limba română și respectă formatul tip ?			
	Se verifica existența tuturor documentelor solicitate prin Lista de documente din Ghidul solicitantului.			
	Se verifica dacă documentele respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului.			
	Se verifică dacă documentul este destinat solicitantului.			
	Se verifică dacă documentele sunt in termenul de valabilitate.			
	Dosarul cererii de finanțare are aplicate ștampila solicitantului și semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a împuternicitului desemnat in acest sens si care trebuie sa prezinte o împuternicire notarială ?			
	Anexa 2 - Cererea de finanțare are completate toate câmpurile chiar și cu sintagma „nu se aplică”?			

[Handwritten signature]
 ASOCIAȚIA
 FLAG MANGALIA
 LITORAL
 CFI: 36491480
 MANGALIA-ROMANIA



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020
SUSTINE INITIATIVA!



		<p>Se verifica corectitudinea desemnării reprezentantului legal, conform Certificatului constatator, precum și a datelor din cererea de finanțare – secțiunea Solicitant.</p>			
		<p>Se verifică existența documentelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, pentru companii și pescari autorizați ca persoane fizice autorizate/întreprindere individuală/asociație familială - copie conform cu originalul sau Actul constitutiv, Statutul Asociației și Dovada dobândirii personalității juridice a organizației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare-pentru ONG, asociațiile de producători din domeniu piscicol/ asociațiile de pescari/alt document similar dacă este cazul; - Hotărârea Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale; - Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor /Hotararea Consiliului Local/ Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului. 			
2.	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili?	Se verifica datele înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC/ alt document conform			

[Handwritten signature]



		legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizației, Ghidul solicitantului și cererea de finanțare – secțiunea Solicitant - Date de identificare . Se verifică Anexa C – Declarația de eligibilitate. Se verifică Anexa E – Declarația de admisibilitate.			
3.	Solicitantul își desfășoară activitatea în aria eligibilă ?	Se verifica Certificatul constatator emis Oficiul Registrului Comerțului / alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizației, (se verifică dacă adresa sediului social/punctului de lucru se află în aria eligibilă a programului, dacă este menționat în documentele statutare, iar pentru proiectele fără investiții se verifica dacă activitățile propuse se desfășoară în aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului sunt în aria eligibilă a programului). Se verifica datele din secțiunea Localizare proiect din cererea de finanțare.			
4.	Solicitantul are în domeniul de activitate codul CAEN care să reflecte activitatea specifică din proiect?	Se verifică Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului) / alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizației.			
5.	Activitățile propuse în Cererea de finanțare se regăsesc în lista activităților eligibile din Ghidul solicitantului aferent măsurii?	Verificați Cererea de finanțare secțiunile Context, Activități previzionate dacă sunt conforme cu datele înscrise în Ghidul solicitantului aferente măsurii pe care a fost depus proiectul. În cazul depistării unor activități neeligibile, solicitați rectificarea bugetului proiectului și includerea cheltuielilor aferente activităților neeligibile la cheltuieli neeligibile.			
6.	Solicitantul nu se află în proces de insolvență,	Se verifică:			



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



	faliment, lichidare, fuziune, reorganizare.	- Certificatul constatator cu informații extinse emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului / declarația de eligibilitate Anexa C.			
7.	Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM.	Se verifică dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM, verifică Anexa C Declarația de eligibilitate, precum și Adresa emisă de DG-AMPOP referitoare la registrul debitorilor cu sume neachitate POP / POPAM pentru solicitant (document solicitat de FLAG).			
8.	Solicitantul nu a înregistrat pierderi (capitaluri negative) în anul anterior. Pentru organisme publice nu este cazul.	Se verifică ultimul Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală sau Declarații speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii solicitării de finanțare înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare - pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale. Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenți depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanțurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional.			





9.	Solicitantul are capacitatea de a implementa proiectul și capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului ?	Se verifică Anexa A - Declarația de angajament.			
10.	Activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu au făcut obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare , în ultimii 5 ani?	Se verifică Anexa B - Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări.			
11.	Solicitantul respectă principiul egalității de șanse?	Se verifică Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse.			
12.	Proiectul respectă limita maximă de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului fără construcții-montaj sau 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului cu construcții-montaj?	Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 5% sau 10% (după caz) din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului.			
13.	Proiectul respectă limita maximă de 2%, respectiv de 1 % (după caz) din valoarea totală eligibilă a operațiunii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții – montaj, respectiv fără construcții – montaj?	Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 2% din valoarea totală eligibilă a măsurii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții – montaj sau de 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii fără construcții – montaj.			
14.	Proiectul respectă gradul de intervenție publică și nu depășește valoarea maximă eligibilă precizată în Ghidul Solicitantului?	Se verifică respectarea procentului de finanțare nerambursabilă prevăzut în Ghidul solicitantului. Se verifica Anexa G Declaratia privind încadrarea în IMM.			



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



		<p>Se verifică dacă tipul operațiunii se referă la pescuitul costier.</p> <p>Se verifică Anexa C1 – beneficiarul proiectului asigură accesul publicului larg la rezultatele proiectului.</p> <p>Se verifică dacă operațiunea pusă în aplicare îndeplinește unul din criteriile următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - este în interesul colectiv; - are un beneficiar colectiv; - are caracteristici inovatoare; după caz la nivel local. 			
15.	<p>Solicitantul nu a comis fraude în perioada anterioară depunerii solicitării de asistență financiară (conform Convenției privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, constituie fraudă care aduce atingere intereselor financiare ale Comunităților Europene?</p>	<p>Se verifică cazierul judiciar și baza de date a AMPOPAM (răspunsul dat de AMPOPAM la solicitarea FLAG).</p>			
16.	<p>Solicitantul dovedește dreptul de proprietate asupra terenului/ imobilului pe care urmează să realizeze investiția (după caz)?</p>	<p>Se verifică documentele de proprietate (după caz) conform listei de documente din ghidul solicitantului (Punctele 6 și 7) (Se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției, se verifică dacă solicitantul a prezentat documente care să certifice dreptul real principal pentru terenul pe care se va realiza investiția).</p>			
17.	<p>Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare stabilită în Ghidul solicitantului.</p>	<p>Se verifică dacă proiectul se încadrează în perioada maximă de implementare a proiectului.</p>			
18.	<p>Solicitantul a prezentat documentele solicitate privin recunoașterea caracterului inovator al proiectului.</p>	<p>Se verifica Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat</p>			

[Handwritten signature]



		pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care să rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local.			
19.	În urma verificării pe teren se constată dacă informațiile din Cererea de finanțare sunt conforme cu realitatea din teren (în cazul investițiilor cu construcții-montaj).	Se verifica Raportul de verificare pe teren, dacă este cazul.			
20.	Solicitantul care depune proiect în baza schemei de minimis, trebuie să îndeplinească pe lângă cele 19 puncte de verificare și condițiile de eligibilitate (capitolul V, articolul 5) din ORDIN nr. din data de 2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.	Se verifică dacă Beneficiarii schemei de ajutor de minimis sunt întreprinderile care prestează servicii de interes economic general / întreprinderile/întreprinderile unice așa cum sunt definite la art. 3 pct. 3, 4 și 5, din Ordinul nr..... dacă îndeplinesc următoarele condiții: a)nu solicită ajutor în domeniile exceptate de la finanțare menționate la art. 4 alin. (2) lit. d – h); b)implementează proiecte pe teritoriul unui FLAG sau, în cazul anumitor proiecte de servicii care nu sunt implementate pe teritoriul acestuia, beneficiul sprijinului se adresează teritoriului FLAG; c)proiectele solicitate conțin activitățile eligibile menționate la art. 7 prevăzute în prezenta schemă; d)proiectele au o durată maximă de implementare de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade în condițiile prevăzute la art. 18 alin. (2) – (3) din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016; e)se obligă să mențină investiția pe o perioadă de cel puțin 5 ani			






		<p>de la momentul finalizării proiectului;</p> <p>f) valoarea totală a ajutoarelor <i>de minimis</i> acordate întreprinderii care prestează servicii de interes economic general/întreprinderii pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;</p> <p>În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de <i>de minimis</i>, s-ar depăși plafonul maxim menționat la lit. f), beneficiarul nu poate beneficia de prevederile schemei nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul <i>de minimis</i>;</p> <p>În cazul fuziunilor societăților sau al achizițiilor de părți sociale, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de <i>de minimis</i> acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele <i>de minimis</i> anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează;</p> <p>Ajutoarele <i>de minimis</i> acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.</p> <p>g) nu sunt „întreprinderi în dificultate” în sensul celor menționate la art. 3 pct. 6.</p>		
--	--	--	--	--





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



Dacă cel puțin un document menționat la punctul de verificare 1 nu respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului, documentul nu este destinat solicitantului, documentul are termenul de valabilitate expirat, iar solicitantul nu clarifică elementele menționate în Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare, cererea de finanțare este declarată **neconformă administrativ**.

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate de la punctele de verificare 2-18 nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a eligibilității se bifează în coloana **NU**, atunci cererea de finanțare este declarată **neeligibilă**.

Observații experți

.....
.....

Nume/ prenume experți	Rezultatul verificărilor Cererii de finanțare					Semnătură experți
	Conformă	Neconformă	Eligibilă	Neeligibilă	DATA	
Expert 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Expert 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Primul expert AFML care efectuează verificarea bifează cu simbolul √ iar al doilea expert AFML care efectuează verificarea bifează cu simbolul √√.

Observații Manager AFML:

.....

Manager AFML:

APROBAT **RESPINS**

Nume și Prenume:

Semnătura.....

Data:.....





	Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate?			
	Referințele din Opisul dosarului ORIGINAL cererii de finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare?			
	Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului și ștampila solicitantului?			
	Cererea de finanțare este tehnoredactată în limba română și respectă formatul tip ?			
	Se verifica existența tuturor documentelor solicitate prin Lista de documente din Ghidul solicitantului.			
	Se verifica dacă documentele respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului.			
	Se verifică dacă documentul este destinat solicitantului.			
	Se verifică dacă documentele sunt în termenul de valabilitate.			
	Dosarul cererii de finanțare are aplicate ștampila solicitantului și semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a împuternicitului desemnat în acest sens și care trebuie să prezinte o împuternicire notarială ?			
	Anexa 2 - Cererea de finanțare are completate toate câmpurile chiar și cu sintagma „nu se aplică”?			
	Se verifică corectitudinea desemnării reprezentantului legal, conform Certificatului			



135

		<p>constatator, precum și a datelor din cererea de finanțare – secțiunea Solicitant.</p> <p>Se verifica existența documentelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, pentru companii și pescari autorizați ca persoane fizice autorizate/întreprindere individuală/asociație familială - copie conform cu originalul sau Actul constitutiv, Statutul asociației și Dovada dobândirii personalității juridice a organizației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare-pentru ONG, asociațiile de producători din domeniu piscicol/ asociațiile de pescari/alt document similar dacă este cazul; - Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor / Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului. 			
2.	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili?	Se verifica datele înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC/ alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizației, Ghidul solicitantului și cererea de finanțare – secțiunea Solicitant - Date de identificare .			



		Se verifică Anexa C – Declarația de eligibilitate. Se verifică Anexa E – Declarația de admisibilitate.			
3.	Solicitantul își desfășoară activitatea în aria eligibilă ?	Se verifica Certificatul constatator emis Oficiul Registrului Comerțului / alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizației, (se verifică dacă adresa sediului social/punctului de lucru se află în aria eligibilă a programului, dacă este menționat în documentele statutare, iar pentru proiectele fără investiții se verifică dacă activitățile propuse se desfășoară în aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului sunt în aria eligibilă a programului). Se verifică datele din secțiunea Localizare proiect din cererea de finanțare.			
4.	Solicitantul are în domeniul de activitate codul CAEN care să reflecte activitatea specifică din proiect?	Se verifică Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului)/ alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizației.			
5.	Activitățile propuse în Cererea de finanțare se regăsesc în lista activităților eligibile din Ghidul solicitantului aferent măsurii?	Verificați Cererea de finanțare secțiunile Context, Activități previzionate dacă sunt conforme cu datele înscrise în Ghidul solicitantului aferente măsurii pe care a fost depus proiectul. În cazul depistării unor activități neeligibile solicitați rectificarea bugetului proiectului și includerea cheltuielilor aferente activităților neeligibile la cheltuieli neeligibile.			
6.	Solicitantul nu se află în proces de insolvență, faliment, lichidare, fuziune, reorganizare.	Se verifică - Certificatul constatator cu informații extinse emis de Oficiul Național al Registrului			



137

		Comerțului/ declarația de eligibilitate Anexa C.			
7.	Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP / POPAM.	Se verifică dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM, verifică Anexa C Declarația de eligibilitate, precum și Adresa emisă de DG-AMPOP referitoare la registrul debitorilor cu sume neachitate POP/POPAM pentru solicitant (document solicitat de FLAG).			
8.	Solicitantul nu a înregistrat pierderi (capitaluri negative) în anul anterior.	Se verifică ultimul Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală sau Declarații speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii solicitării de finanțare înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare - pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale. Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenți depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanțurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional.			





9.	Solicitantul are capacitatea de a implementa proiectul și capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului ?	Se verifică Anexa A - Declarația de angajament.			
10.	Activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu au făcut obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare , în ultimii 5 ani?	Se verifică Anexa B - Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări.			
11.	Solicitantul respectă principiul egalității de șanse?	Se verifică Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse.			
12.	Proiectul respectă limita maximă de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului fără construcții-montaj sau 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului cu construcții-montaj?	Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 5% sau 10% (după caz) din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului.			
13.	Pentru proiectele care presupun doar acțiuni de creștere a accesului pescarilor comerciali la acțiuni de învățare pe tot parcursul vieții (cursuri de prim ajutor, antreprenariat, gastronomie etc), Cheltuielile cu <u>servicii de management de proiect</u> (inclusiv consultanța pentru întocmirea dosarului de finanțare) se încadrează în limita maxima de 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.	Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 10% (după caz) din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru <u>servicii de management de proiect</u> (inclusiv consultanța pentru întocmirea dosarului de finanțare).			
14.	Proiectul respectă limita maximă de 2%, respectiv de 1 % (după caz) din	Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 2%			



	valoarea totală eligibilă a operațiunii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții – montaj, respectiv fără construcții –montaj?	din valoarea totală eligibilă a măsurii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții – montaj sau de 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii fără construcții –montaj.			
15.	Proiectul respectă gradul de intervenție publică și nu depășește valoarea maximă eligibilă precizată în Ghidul Solicitantului?	Se verifică respectarea procentului de finanțare nerambursabilă prevăzut în Ghidul solicitantului. Se verifică Anexa G Declarația privind încadrarea în IMM. Se verifică dacă tipul operațiunii se referă la pescuitul costier. Se verifică Anexa C1 – beneficiarul proiectului asigură accesul publicului larg la rezultatele proiectului. Se verifică dacă operațiunea pusă în aplicare îndeplinește unul din criteriile următoare: - este în interesul colectiv; - are un beneficiar colectiv; - are caracteristici inovatoare; după caz la nivel local.			
16.	Solicitantul nu a comis fraude în perioada anterioară depunerii solicitării de asistență financiară (conform Convenției privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, constituie fraudă care aduce atingere intereselor financiare ale Comunităților Europene?	Se verifică cazierul judiciar și baza de date a AMPOPAM(răspunsul dat de AMPOPAM la solicitarea FLAG).			
17.	Solicitantul dovedește dreptul de proprietate asupra terenului/ imobilului pe care urmează să realizeze investiția (după caz)?	Se verifică documentele de proprietate (după caz) conform listei de documente din ghidul solicitantului (Punctele 6 și 7) (se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea			



		investiției, se verifică dacă solicitantul a prezentat documente care să certifice dreptul real principal pentru terenul pe care se va realiza investitia).			
18.	Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare stabilită în Ghidul solicitantului.	Verificați dacă proiectul se încadrează în perioada maximă de implementare a proiectului.			
19.	Solicitantul a prezentat documentele solicitate privind recunoașterea caracterului inovator al proiectului.	Se verifica Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care să rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local.			
20.	În urma verificării pe teren se constată dacă informațiile din Cererea de finanțare sunt conforme cu realitatea din teren. (În cazul investițiilor cu construcții-montaj).	Se verifica Raportul de verificare pe teren, dacă este cazul.			
21.	Solicitantul care depune proiect în baza schemei de minimis, trebuie să îndeplinească pe lângă cele 20 puncte de verificare și condițiile de eligibilitate (capitolul V, articolul 5) din ORDIN nr. din data de 2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.	Se verifică dacă Beneficiarii schemei de ajutor de minimis sunt întreprinderile care prestează servicii de interes economic general / întreprinderile/întreprinderile unice așa cum sunt definite la art. 3 pct. 3, 4 și 5, din Ordinul nr..... dacă îndeplinesc următoarele condiții: a) nu solicită ajutor în domeniile exceptate de la finanțare menționate la art. 4 alin. (2) lit. d) – h); b) implementează proiecte pe teritoriul unui FLAG sau, în cazul anumitor proiecte de servicii care nu sunt implementate pe teritoriul acestuia, beneficiul			



		<p>sprijinului se adresează teritoriului FLAG;</p> <p>c)proiectele solicitate conțin activitățile eligibile menționate la art. 7 prevăzute în prezenta schemă;</p> <p>d)proiectele au o durată maximă de implementare de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade în condițiile prevăzute la art. 18 alin. (2) – (3) din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016;</p> <p>e)se obligă să mențină investiția pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul finalizării proiectului;</p> <p>f)valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii care prestează servicii de interes economic general/întreprinderii pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;</p> <p>În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim menționat la lit. f), beneficiarul nu poate beneficia de prevederile schemei nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis;</p> <p>În cazul fuziunilor societăților sau al achizițiilor de părți sociale, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau</p>			
--	--	---	--	--	--



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



		<p>întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează; Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate. g) nu sunt „întreprinderi în dificultate” în sensul celor menționate la art. 3 pct. 6.</p>			
--	--	---	--	--	--

Dacă cel puțin un document menționat la punctul de verificare 1 nu respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului, documentul nu este destinat solicitantului, documentul are termenul de valabilitate expirat, iar solicitantul nu clarifică elementele menționate în Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare, cererea de finanțare este declarată **neconformă administrativ**.

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate de la punctele de verificare 2-19 nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a eligibilității se bifează în coloana **NU**, atunci cererea de finanțare este declarată **neeligibilă**.

Observații experți

.....
.....

Nume/ prenume experți	Rezultatul verificărilor Cererii de finanțare					Semnătură experți
	Conformă	Neconformă	Eligibilă	Neeligibilă	DATA	
Expert 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Expert 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Primul expert AFML care efectuează verificarea bifează cu simbolul ✓ iar al doilea expert AFML care efectuează verificarea bifează cu simbolul ✓✓.

Observații Manager AFML:

.....

Manager AFML:

APROBAT **RESPINS**

Nume și Prenume:

Semnătura.....

Data:.....





	financiare (format excell), iar în format pdf întreaga documentație?			
	Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate?			
	Referințele din Opisul dosarului ORIGINAL cererii de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul cererii de finanțare?			
	Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului și ștampila solicitantului?			
	Cererea de finanțare este tehnoredactată în limba română și respectă formatul tip ?			
	Se verifica existența tuturor documentelor solicitate prin Lista de documente din Ghidul solicitantului.			
	Se verifica dacă documentele respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului.			
	Se verifică dacă documentul este destinat solicitantului.			
	Se verifică dacă documentele sunt in termenul de valabilitate.			
	Dosarul cererii de finanțare are aplicate ștampila solicitantului și semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a împuternicitului desemnat în acest sens și care trebuie să prezinte o împuternicire notarială ?			
	Anexa 2 - Cererea de finanțare are completate toate câmpurile			



		<p>chiar și cu sintagma „nu se aplică”?</p> <p>Se verifică corectitudinea desemnării reprezentantului legal, conform Certificatului constatator, precum și a datelor din cererea de finanțare – secțiunea Solicitant.</p> <p>Se verifica existența documentelor: - Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, pentru companii și pescari autorizați ca persoane fizice autorizate/întreprindere individuală/asociație familială - copie conform cu originalul sau Actul constitutiv, Statutul asociației și Dovada dobândirii personalității juridice a organizației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare-pentru ONG, asociațiile de producători din domeniu piscicol/ asociațiile de pescari; - Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor / Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului.</p>			
2.	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili?	Se verifica datele înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC , Ghidul solicitantului și cererea de finanțare – secțiunea Solicitant - Date de identificare .			



		Se verifică Anexa C – Declarația de eligibilitate. Se verifică Anexa E – Declarația de admisibilitate.			
3.	Solicitantul își desfășoară activitatea în aria eligibilă ?	Se verifică Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului / datele de identificare ale organizației (se verifică dacă adresa sediului social/punctului de lucru se afla în aria eligibilă a programului, dacă este menționat în documentele statutare, iar pentru proiectele fără investiții se verifică dacă activitățile propuse se desfășoară în aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului sunt în aria eligibilă a programului). Se verifică datele din secțiunea Localizare proiect din cererea de finanțare.			
4.	Solicitantul are în domeniul de activitate codul CAEN care să reflecte activitatea specifică din proiect?	Se verifică Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.			
5.	Activitățile propuse în Cererea de finanțare se regăsesc în lista activităților eligibile din Ghidul solicitantului aferent măsurii?	Verificați Cererea de finanțare secțiunile Context, Activități previzionate dacă sunt conforme cu datele înscrise în Ghidul solicitantului aferente măsurii pe care a fost depus proiectul. În cazul depistării unor activități neeligibile solicitați rectificarea bugetului proiectului și includerea cheltuielilor aferente activităților neeligibile la cheltuieli neeligibile.			
6.	Solicitantul nu se află în proces de insolvență, faliment, lichidare, fuziune, reorganizare.	Se verifică: - Certificatul constatator cu informații extinse emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/ declarația de eligibilitate Anexa C.			
7.	Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume	Se verifică dacă solicitantul nu este înscris în Registrul			



fly 7

	neachitate pentru POP/POPAM.	debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM, verifică Anexa C Declarația de eligibilitate, precum și Adresa emisă de DG-AMPOP referitoare la registrul debitorilor cu sume neachitate POP/POPAM pentru solicitant.			
8.	Solicitantul nu a înregistrat pierderi (capitaluri negative) în anul anterior.	Se verifică ultimul Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală sau Declarații speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii solicitării de finanțare înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare - pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale. Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenți depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanțurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional.			
9.	Solicitantul are capacitatea de a implementa proiectul și capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului ?	Se verifică Anexa A - Declarația de angajament.			



10.	Activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu au făcut obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare, în ultimii 5 ani?	Se verifică Anexa B - Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări.			
11.	Solicitantul respectă principiul egalității de șanse?	Se verifică Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse.			
12.	Proiectul respectă limita maximă de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului fără construcții-montaj?	Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului.			
13.	Proiectul respectă gradul de intervenție publică și nu depășește valoarea maximă eligibilă precizată în Ghidul Solicitantului?	Se verifică respectarea procentului de finanțare nerambursabilă prevăzut în Ghidul solicitantului. Se verifica Anexa G Declarația privind încadrarea în IMM. Se verifică dacă tipul operațiunii se referă la pescuitul costier. Se verifică Anexa C1 – beneficiarul proiectului asigură accesul publicului larg la rezultatele proiectului. Se verifică dacă operațiunea pusă în aplicare îndeplinește unul din criteriile următoare: - este în interesul colectiv; - are un beneficiar colectiv; - are caracteristici inovatoare; după caz la nivel local.			
14.	Solicitantul nu a comis fraude în perioada anterioară depunerii solicitării de asistență financiară (conform Convenției privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, constituie fraudă care aduce atingere	Se verifică cazierul judiciar și baza de date a AMPOPAM (răspunsul dat de AMPOPAM).			



	intereselor financiare ale Comunităților Europene?			
15.	Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare stabilită în Ghidul solicitantului.	Verificați dacă proiectul se încadrează în perioada maximă de implementare a proiectului.		
16.	Solicitantul a prezentat documentele solicitate privin recunoașterea caracterului inovator al proiectului.	Se verifica Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care să rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local.		
17.	Solicitantul care depune proiect în baza schemei de minimis, trebuie să îndeplinească pe lângă cele 16 puncte de verificare și condițiile de eligibilitate (capitolul V, articolul 5) din ORDIN nr. din data de 2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.	Se verifică dacă Beneficiarii schemei de ajutor de minimis sunt întreprinderile care prestează servicii de interes economic general / întreprinderile/întreprinderile unice așa cum sunt definite la art. 3 pct. 3, 4 și 5, din Ordinul nr..... dacă îndeplinesc următoarele condiții: a)nu solicită ajutor în domeniile exceptate de la finanțare menționate la art. 4 alin. (2) lit. d) – h); b)implementează proiecte pe teritoriul unui FLAG sau, în cazul anumitor proiecte de servicii care nu sunt implementate pe teritoriul acestuia, beneficiul sprijinului se adresează teritoriului FLAG; c)proiectele solicitate conțin activitățile eligibile menționate la art. 7 prevăzute în prezenta schemă; d)proiectele au o durată maximă de implementare de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade în		



	<p>condițiile prevăzute la art. 18 alin. (2) – (3) din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016;</p> <p>e) se obligă să mențină investiția pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul finalizării proiectului;</p> <p>f) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii care prestează servicii de interes economic general/întreprinderii pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;</p> <p>În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim menționat la lit. f), beneficiarul nu poate beneficia de prevederile schemei nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis;</p> <p>În cazul fuziunilor societăților sau al achizițiilor de părți sociale, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează;</p> <p>Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.</p>			
--	--	--	--	--

[Signature]



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



151

		g) nu sunt „întreprinderi în dificultate” în sensul celor menționate la art. 3 pct. 6.		
--	--	--	--	--

Dacă cel puțin un document menționat la punctul de verificare 1 nu respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului, documentul nu este destinat solicitantului, documentul are termenul de valabilitate expirat, iar solicitantul nu clarifică elementele menționate în Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare, cererea de finanțare este declarată **neconformă administrativ**.

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate de la punctele de verificare 2-15 nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a eligibilității se bifează în coloana **NU**, atunci cererea de finanțare este declarată **neeligibilă**.

Observații experți

.....
.....

Nume/ prenume experți	Rezultatul verificărilor Cererii de finanțare					Semnătură experți
	Conformă	Neconformă	Eligibilă	Neeligibilă	DATA	
Expert 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Expert 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Primul expert AFML care efectuează verificarea bifează cu simbolul \checkmark iar al doilea expert AFML care efectuează verificarea bifează cu simbolul $\checkmark\checkmark$.

Observații Manager AFML:

.....

Manager AFML:

APROBAT **RESPINS**

Nume și Prenume:

Semnătura.....

Data:.....






	Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate?			
	Referințele din Opisul dosarului ORIGINAL cererii de finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare?			
	Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului și ștampila solicitantului?			
	Cererea de finanțare este tehnoredactată în limba română și respectă formatul tip ?			
	Se verifică existența tuturor documentelor solicitate prin Lista de documente din Ghidul solicitantului.			
	Se verifică dacă documentele respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului.			
	Se verifică dacă documentul este destinat solicitantului.			
	Se verifică dacă documentele sunt în termenul de valabilitate.			
	Dosarul cererii de finanțare are aplicate ștampila solicitantului și semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a împuternicitului desemnat în acest sens și care trebuie să prezinte o împuternicire notarială ?			
	Anexa 2 - Cererea de finanțare are completate toate câmpurile chiar și cu sintagma „nu se aplică”?			
	Se verifică corectitudinea desemnării reprezentantului legal, conform Certificatului			



154

		<p>constatator, precum și a datelor din cererea de finanțare – secțiunea Solicitant.</p>			
		<p>Se verifică existența documentelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, pentru companii și pescari autorizați ca persoane fizice autorizate/întreprindere individuală/asociație familială - copie conform cu originalul sau Actul constitutiv, Statutul asociației și Dovada dobândirii personalității juridice a organizației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare-pentru ONG, asociațiile de producători din domeniu piscicol/ asociațiile de pescari; - Hotărârea Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale; - Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor /Hotărârea Consiliului Local/ Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului. 			
<p>2.</p>	<p>Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili?</p>	<p>Se verifică datele înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC , în Ghidul solicitantului și cererea de finanțare – secțiunea Solicitant -Date de identificare.</p>			






		Se verifică Anexa C – Declarația de eligibilitate. Se verifică Anexa E – Declarația de admisibilitate.			
3.	Solicitantul își desfășoară activitatea în aria eligibilă ?	Se verifică Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (se verifică dacă adresa sediului social/punctului de lucru se afla în aria eligibilă a programului, dacă este menționat în documentele statutare, iar pentru proiectele fara investitii se verifica daca activitățile propuse se desfasoara in aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului sunt în aria eligibilă a programului). Se verifica datele din secțiunea Localizare proiect din cererea de finanțare.			
4.	Solicitantul are în domeniul de activitate codul CAEN care să reflecte activitatea specifică din proiect?	Se verifică Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.			
5.	Activitățile propuse în Cererea de finanțare se regăsesc în lista activităților eligibile din Ghidul solicitantului aferent măsurii?	Verificați Cererea de finanțare secțiunile Context, Activități previzionate dacă sunt conforme cu datele înscrise în Ghidul solicitantului aferente măsurii pe care a fost depus proiectul. În cazul depistării unor activități neeligibile solicitați rectificarea bugetului proiectului și includerea cheltuielilor aferente activităților neeligibile la cheltuieli neeligibile.			
6.	Solicitantul nu se află în proces de insolvență, faliment, lichidare, fuziune, reorganizare.	Se verifică: - Certificatul constatator cu informații extinse emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului./ declarația de eligibilitate Anexa C.			
7.	Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume	Se verifică dacă solicitantul nu este înscris în Registrul			



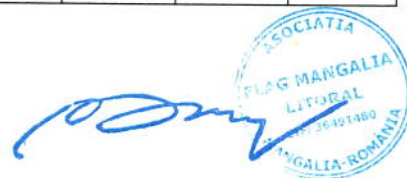
	neachitate pentru POP/POPAM.	debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM, verifică Anexa C Declarația de eligibilitate, precum și Adresa emisă de DG-AMPOP referitoare la registrul debitorilor cu sume neachitate POP/POPAM pentru solicitant.			
8.	Solicitantul nu a înregistrat pierderi (capitaluri negative) în anul anterior Pentru organisme publice nu este cazul.	Se verifică ultimul Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere, înregistrat la Administrația Fiscală sau Declarații speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii solicitării de finanțare înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare - pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale. Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenti depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanțurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional.			
9.	Solicitantul are capacitatea de a implementa proiectul și capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului ?	Se verifică Anexa A - Declarația de angajament.			



10.	Activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu au făcut obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare, în ultimii 5 ani?	Se verifică Anexa B - Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări.			
11.	Solicitantul respectă principiul egalității de șanse?	Se verifică Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse.			
12.	Proiectul respectă limita maximă de 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile privind servicii de management de proiect (inclusiv consultanța pentru întocmirea dosarului de finanțare)?	Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de servicii de management de proiect.			
13.	Proiectul respectă limita maximă de 2%, respectiv de 1 % (după caz) din valoarea totală eligibilă a operațiunii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții – montaj, respectiv fără construcții –montaj?	Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 2% din valoarea totală eligibilă a măsurii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții – montaj sau de 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii fără construcții –montaj.			
14.	Proiectul respectă gradul de intervenție publică și nu depășește valoarea maximă eligibilă precizată în Ghidul Solicitantului?	Se verifică respectarea procentului de finanțare nerambursabilă prevăzut în Ghidul solicitantului. Se verifică Anexa G Declarația privind încadrarea în IMM. Se verifică dacă tipul operațiunii se referă la pescuitul costier. Se verifică Anexa C1 – beneficiarul proiectului asigură accesul publicului larg la rezultatele proiectului. Se verifică dacă operațiunea pusă în aplicare îndeplinește unul din criteriile următoare:			



		<ul style="list-style-type: none"> - este în interesul colectiv; - are un beneficiar colectiv; - are caracteristici inovatoare; după caz la nivel local. 			
15.	Solicitantul nu a comis fraude în perioada anterioară depunerii solicitării de asistență financiară (conform Convenției privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, constituie fraudă care aduce atingere intereselor financiare ale Comunităților Europene?	Se verifică cazierul judiciar și baza de date a AMPOPAM (răspunsul dat de AMPOPAM).			
16.	Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare stabilită în Ghidul solicitantului.	Verificați dacă proiectul se încadrează în perioada maximă de implementare a proiectului.			
17.	Solicitantul a prezentat documentele solicitate privin recunoașterea caracterului inovator al proiectului.	Se verifica Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care să rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local.			
18.	Solicitantul care depune proiect în baza schemei de minimis, trebuie să îndeplinească pe lângă cele 17 puncte de verificare și condițiile de eligibilitate (capitolul V, articolul 5) din ORDIN nr. din data de 2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă	Se verifică dacă Beneficiarii schemei de ajutor de minimis sunt întreprinderile care prestează servicii de interes economic general / întreprinderile/întreprinderile unice așa cum sunt definite la art. 3 pct. 3, 4 și 5, din Ordinul nr..... dacă îndeplinesc următoarele condiții: a)nu solicită ajutor în domeniile exceptate de la finanțare menționate la art. 4 alin. (2) lit. d) – h);			





	<p>Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.</p>	<p>b)implementează proiecte pe teritoriul unui FLAG sau, în cazul anumitor proiecte de servicii care nu sunt implementate pe teritoriul acestuia, beneficiul sprijinului se adresează teritoriului FLAG;</p> <p>c)proiectele solicitate conțin activitățile eligibile menționate la art. 7 prevăzute în prezenta schemă;</p> <p>d)proiectele au o durată maximă de implementare de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade în condițiile prevăzute la art. 18 alin. (2) – (3) din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016;</p> <p>e)se obligă să mențină investiția pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul finalizării proiectului;</p> <p>f)valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii care prestează servicii de interes economic general/întreprinderii pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;</p> <p>În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim menționat la lit. f), beneficiarul nu poate beneficia de prevederile schemei nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis;</p>			
--	--	--	--	--	--



		<p>În cazul fuziunilor societăților sau al achizițiilor de părți sociale, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează; Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate. g) nu sunt „întreprinderi în dificultate” în sensul celor menționate la art. 3 pct. 6.</p>			
--	--	---	--	--	--

Dacă cel puțin un document menționat la punctul de verificare 1 nu respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului, documentul nu este destinat solicitantului, documentul are termenul de valabilitate expirat, iar solicitantul nu clarifică elementele menționate în Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare, cererea de finanțare este declarată **neconformă administrativ**.

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate de la punctele de verificare 2-16 nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a eligibilității se bifează în coloana **NU**, atunci cererea de finanțare este declarată **neeligibilă**.

Observații experți

.....

Nume/ prenume experți	Rezultatul verificărilor Cererii de finanțare					Semnătură experți
	Conformă	Neconformă	Eligibilă	Neeligibilă	DATA	
Expert 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Expert 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Primul expert AFML care efectuează verificarea bifează cu simbolul \checkmark iar al doilea expert AFML care efectuează verificarea bifează cu simbolul $\checkmark\checkmark$.

Observații Manager AFML:

Manager AFML:

APROBAT **RESPINS**

Nume și Prenume:

Semnătura.....

Data:.....





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INITIATIVA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



16P

**FORMULAR POVCAE 20
ANEXA 5A**

AFML Mangalia

Nr. de înregistrare.....data.....

În atenția

Denumirea Solicitantului

Adresa Solicitantului.....

NOTIFICARE VIZITĂ ÎN TEREN

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Vă facem cunoscut că în data de.....începând cu
orele.....experții din cadrul compartimentului CMT al FLAG Mangalia
Litoral..... vor efectua o verificare la locul de
implementare al proiectului aferent cererii de finanțare cu nr de înregistrare
.....

Vă rugăm să desemnați un reprezentant al structurii dvs. pentru participarea la
efectuarea vizitei pe teren și verificării informațiilor cuprinse în cererea de finanțare, conform
prevederilor cuprinse în Ghidul Solicitantului.

**Întocmit,
Expert**

Cu stimă,

Manager FLAG





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



162

**FORMULAR POVCAE 21
ANEXA 5B**

FLAG

Nr. de înregistrare.....data.....

Raport de verificare pe teren

<p>Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL Măsura nr.</p>																					
<p>Titlul proiectului</p>																					
<p>Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);</p>																					
<p>Nr înregistrare proiect FLAG</p> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																					
Solicitant	Reprezentat legal/Responsabil proiect																				
Denumire.....	Nume																				
Statut juridic	Prenume																				
Tel/fax..... Email	Funcție																				

Localizarea proiectului.....

Descrierea situației existente la momentul vizitei pe teren

.....

Observații:

.....

Verificările s-au axat pe analiza și verificarea realității informațiilor din cererea de finanțare și documentele justificative la locul de implementare al proiectului.

ATENȚIE! Argumentați la fiecare document solicitat suplimentar necesitatea verificării sau consultării lui, precum și concluzia desprinsă în urma verificării acestuia.



Nr crt	Obiectul analizei/verificării	Rezultatul verificării pe teren		
		Da	Nu	Nu este cazul
1.	Datele de identificare ale terenului/imobilului unde se va realiza investiția corespund realității?			
2.	Datele prezentate în Raportul de expertiză/alte rapoarte sunt conforme cu realitatea?			
3.	Au fost realizate fotografii la data vizitei pe teren pentru prezentarea situației existente?			
4.	Operațiunea este încheiată în mod fizic sau implementată integral la data depunerii cererii de finanțare?			
5.	Alte verificări			

În urma verificării pe teren:

Informațiile din cererea de finanțare și documentele justificative corespund realității la locul de implementare al proiectului.

Informațiile din cererea de finanțare și documentele justificative corespund realității la locul de implementare al proiectului.

Expert1

(Nume, prenume, semnatura, data)

Expert2

(Nume, prenume, semnatura, data)




FORMULAR POVCAE 22

ANEXA 10

FLAG

Nr. de înregistrare.....data.....

NOTIFICARE DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale Măsura Nr. III.2: Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL Măsura nr.																						
Titlul proiectului :																						
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);																						
<table border="1"><tr><td>Nr inregistrare proiect FLAG</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Nr inregistrare proiect FLAG																				
Nr inregistrare proiect FLAG																						
Solicitant	Reprezentat legal																					
Denumire..... Statut juridic Tel/fax..... Email	Nume Prenume Funcție																					

Vă aducem la cunoștință faptul că, în urma verificării efectuate în etapa de conformitate administrativă/eligibilitate/evaluare calitativă/selecție asupra Cererii de finanțare având nr de înregistrare..... a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în partea I din acest formular.

Vă rugăm să completați partea a II-a a formularului și să transmiteți clarificările la sediul AFML în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

În cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate, Cererea dumneavoastră de finanțare va fi declarată neconformă.



ASOCIAȚIA
FLAG MANGALIA
LITORAL
CIF: 36491480
MANGALIA-ROMANIA



PARTEA I

A se completa de expertul/asistentul tehnic FLAG

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Subiecte de clarificat/Document lipsă
1		
2		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente

- 1..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 2..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 3..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 4..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 5..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

PARTEA II

A se completa de Solicitant

1. Precizările **Reprezentantului legal** referitoare la solicitările menționate în Partea I :

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Precizări
1		
2		

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

- 1..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 2..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

Reprezentant legal

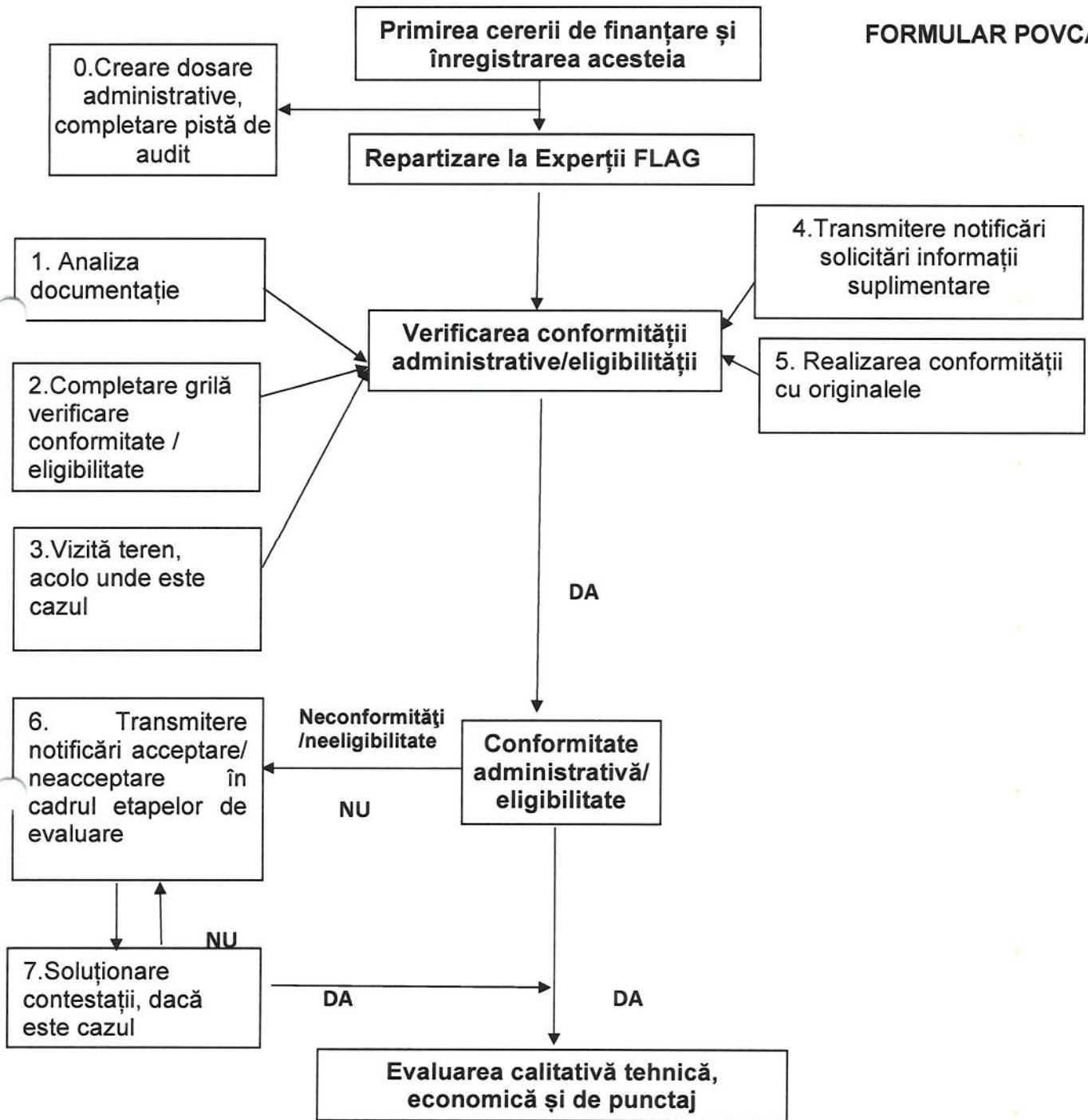
(nume, prenume, semnătura, ștampila, data)



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



FORMULAR POVCAE 25





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



**FORMULAR POVCAE 26
ANEXA 3C**

**CONȚINUT CADRU MEMORIU JUSTIFICATIV
(pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj, întocmite de
solicitanți publici)**

1. Date generale

- 1.1 Denumirea/Numele solicitantului (denumire, adresă)
- 1.2 Denumirea investiției
- 1.3 Elaborator (coordonate de identificare)
- 1.4 Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul, descrierea amplasamentului)
- 1.5 Tema, cu descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității investiției
- 1.6 Descrierea funcțională și tehnologică

2. Date privind forța de muncă și managementul proiectului

Responsabil legal (nume, prenume, funcție, studii și experiență profesională) – relevante pentru proiect

Instituția	Nume, prenume	Funcția avută și principalele îndatoriri	Perioada

2.1 Total personal,
din care personal de execuție

2.2 Locuri de muncă nou-create

3 Devizele investiției, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

4. Finanțarea investiției

Din valoarea totală a investiției de lei, sursele de finanțare propuse sunt:





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



Procent finanțare publică.....%			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	lei	lei	lei
Ajutor public nerambursabil			
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
Buget local			
TOTAL PROIECT			

5. Principali indicatori tehnico-economici ai investiției

5.1 Valoarea totală:

5.2 Durata de realizare (luni):

5.3 Grafic de eșalonare a investiției exprimat valoric pe luni și activități:

Indicatori	RON				
	Luna 1	Luna 2	...	Luna n	Total
Activitatea 1	Valoare				
Activitatea 2					
....			...		
Activitatea n				Valoare	
Total	Suma (luna 1)	Suma (luna 2)		Suma (luna n)	...

În procesul de estimare a duratei de execuție a obiectivelor de construcții și a planificării activităților, începând cu data semnării contractului de finanțare cu AMPOPAM, proiectantul va lua în calcul și perioadele de timp friguros, neprielnice realizării investițiilor de acest gen.





171

FORMULAR POVCAE 27
ANEXA 3B

MEMORIU JUSTIFICATIV

(1) Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

(2) Descrierea activității curente a solicitantului:

- 1.1 Denumirea solicitantului și date de identificare ale acestuia;
- 1.2 Scurt istoric al solicitantului (structura capitalului social și evoluția acestuia de la înființare, administratori, date despre nivelul de calificare al managerului);
- 1.3 Obiectul de activitate ale solicitantului (pentru care solicitantul are certificate constatatoare de la Oficiul Registrului Comerțului în sensul că desfășoară respectivele activități);
- 1.4 Locul de desfășurare a activității și a investiției;
- 1.5 Principalele mijloace fixe aflate în patrimoniul solicitantului: resurse funciare (cu precizarea regimului proprietății), construcții, utilaje și echipamente, pește, etc.

Denumire mijloc fix	Data achizitiei	Valoare neta la data intocmirii ultimului bilant - Lei-	Bucati
1. CLĂDIRI TOTAL			
1.1 detaliați.....			
1.n detaliați.....			
2. UTILAJE TOTAL			
2.1 detaliați.....			
2.n detaliați.....			
3. ALTELE - detaliați			
TOTAL			

Valoarea producției piscicole – dacă este cazul

Specia	Greutate medie	Număr bucăți	Greutatea totală	Valoare netă la data întocmirii ultimului bilant -Lei-
1. CRAP				

Pagina 1 din 6



A2

1.1. Puiet vara I				
1.2. Puiet vara II				
1.3. Pește marfă				
1.4. Remonți și reproducători				
2.PĂSTRĂV				
3.1 detaiați.....				
3.n detaiați.....				
3.STURION				
3.1 detaiați.....				
3.n detaiați.....				
4.ALTELE - detaiați				
TOTAL				

Acest tabel se va completa de către întreprinderile care activează deja în domeniu, în funcție de speciile crescute, pe categorii de vârstă.

TERENURI				
Nr. Crt.	Amplasare Județ/Localitate	Suprafața totală (mp) / Categoria de folosință	Valoarea contabilă - Lei-	Regim juridic

Producția obținută în ultimii trei ani de activitate (cu detalieri pe tipuri de specii)

Performanța financiară pe ultimii trei ani de activitate (in LEI)

Indicatori	An n-3	An n-2	An n-1
1. Active fixe nete			
2. Active totale			
3. Capitaluri proprii			
4. Datorii pe o perioada mai mare de 1 an			
5. Cifra de afaceri			
6. Rezultat operațional			
7. Profit net			
8. Rentabilitatea comercială (7/2*100)			
9. Rata îndatorării la termen (3/2*100)			

(3) Analiza de piață





173

1. Caracteristici generale ale pieței produselor/serviciilor
2. Analiza concurenței
3. Politica de produs și fluxul tehnologic (dacă e cazul)
4. Politica de aprovizionare. Principalii furnizori de materii prime (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI					
Nr.crt	Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare/produse/servicii	Adresa	Produs furnizat și cantitate aproximativă	Valoare aproximativă -LEI-	% din total achiziții

5. Politica de preț
6. Politica de distribuție. Principalii clienți (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII CLIENȚI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt.	Client (Denumire și adresă)	Valoare -LEI -	% din vânzări
1			
2			
n			

(4) Date privind forța de muncă și managementul proiectului

Total personal existent.....
din care personal de execuție

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției
Număr locuri de muncă nou-create

Responsabil legal (nume, prenume, funcție în cadrul organizației, studii și experiență profesională), relevante pentru proiect

(5) Descrierea investiției:

1. Scenariul tehnico-economic prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse

Se precizează tipul de acțiune eligibilă conform Ghidului.

În cazul în care investiția vizează adaptarea unității la standarde sanitar-veterinare, sanitare, ale Uniunii Europene, se va preciza standardul la care se adaptează.






174

Se va avea în vedere descrierea îndeplinirii fiecărui criteriu de eligibilitate (după caz) și de selecție (după caz) detaliind cerințele prevăzute în ghidul solicitantului din dreptul fiecărui criteriu.

Se vor prezenta criteriile de selecție aplicabile în funcție de tipul investiției.

Se vor descrie obiectivele tehnice, financiare și de mediu.

În situația în care realizarea investiției este condiționată de obținerea de avize și acorduri se va realiza o corelare a datelor tehnice din acestea cu caracteristicile investiției.

Se va descrie modul în care prin realizarea investiției se realizează adaptarea la standarde sau respectarea noilor cerințe ale legislației europene.

Se va prezenta cantitatea de materie primă folosită cantitățile de produse finite obținute și consumul specific pe fiecare produs.

2. Descrierea achizițiilor realizate prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect etc.

Nr. crt.	Denumire/Tip utilaj/echipament	Numar bucăți	Valoare fără TVA -Lei-	TVA -Lei-	Total cu TVA -Lei-

Atenție! Nu se va menționa marca, denumirea producătorului, firma etc.

Se vor preciza de asemenea denumirea, numărul și valoarea utilajelor/ echipamentelor tehnologice/echipamentelor de transport/ dotărilor care vor fi achiziționate, cu fundamentarea necesității acestora din punct de vedere tehnic și economic.

Se va realiza o prezentare tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/dotările (inclusiv utilități). Achizițiile trebuie să fie fundamentate în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată.

Se va descrie fluxul tehnologic, activitatea și tehnologia aplicată în cadrul proiectului (plan de producție pe perioada de cinci ani)

3. Descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității investiției

Se va descrie conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele măsurii și se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției. **La aceasta secțiune se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției.**





(6) Durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției exprimat valoric pe luni și activități

(7) Costurile estimative ale investiției

1. valoarea totala cu detaliera pe structura devizului general (întocmit conform HG 907/2016);

Documente necesare: (a) listele de echipamente; (b) fișele de date exclusiv tehnice pentru echipamente; (c) oferte de preț, prețuri de catalog pentru echipamentele și utilajele ce se intenționează a fi achiziționate

În estimarea costurilor investiției prin întocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:

- pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 LEI (exclusiv TVA) și o oferta pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese.
- La ofertele de servicii, se vor menționa și tarifele orare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detaliera unor specificații tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii

Atenție: la dosarul cererii de finanțare vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/oferta).

Se va atașa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor.

2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

(8) Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	Lei	Lei	Lei
Ajutor public nerambursabil			






176

Sursele de finanțare pentru completarea necesarului de finanțare din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
TOTAL PROIECT			

(9) Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

1.valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri - luna, anul),

din care:

- valoare eligibilă;

2.eșalonarea investiției:

- luna I;

- luna II;

- luna III; etc

3.durata de realizare (luni);

4.capacități de producție rezultate ca urmare a investiției (în unități fizice și valorice);

5.alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

(10) Avize și acorduri de principiu

Toate avizele și acordurile necesare, impuse de legislație, prevăzute în Ghidul Solicitantului, în funcție de tipul investiției.

Documentele vor respecta condițiile de formă, conținut și semnături conform legislației în vigoare și vor fi semnate de persoane autorizate.

(11) Proiecții financiare și indicatori financiari

- *Proгноza veniturilor;*

- *Proгноza cheltuielilor;*

- *Proiecția contului de profit și pierdere;*

- *Bilanțul și contul de profit și pierdere;*

- *Fluxul de numerar – previziuni;*

- *Indicatori financiari.*






MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

POVCAE 28
Anexa 4.1

BUGETUL CERERII DE FINANȚARE

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile		Total eligibil	Cheltuieli neeligibile		Total neeligibil	TOTAL
		Baza	TVA elig.		Baza	TVA ne-elig.		
CAP. 1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului								
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 2 Cheltuieli pt asigurarea utilităților necesare obiectivului								
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică								
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnică	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare lucrări de intervenție	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.4	Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanța	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.2	Audit financiar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistența tehnică	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.1	Asistența tehnică din partea proiectantului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

[Signature]



177

3.8.1.1	Pe perioada de executie a lucrarilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.1.2.	Pentru participarea proiectantului la fezele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.2	Dirigentie de santier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 4	Cheltuieli pentru investitia de baza																		
4.1	Construcții și instalații	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2	Montaj utilitaje tehnologice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilitaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilitaje, echipamente tehnologice care nu necesita montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 5	Alte cheltuieli																		
5.1	Cheltuieli cu organizarea de santier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalatii oferente organizarii de santier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe oraganizării șantierului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.1	Comisioanele și dobanzile oferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si autorizarea lucrarilor de constructii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4	Cota aferenta Casei sociale a constructorilor - CSC	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli cu informarea și publicitatea	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 6	Cheltuieli pentru probele tehnologice și teste																		
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 7	Cheltuieli cu amortizarea																		
7.1	Cheltuieli cu amortizarea	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 8	Cheltuieli cu leasing-ul																		
8.1	Cheltuieli cu leasing-ul	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 9	Cheltuieli cu echipa de implementare																		
9.1	Cheltuieli cu echipa de implementare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	TOTAL CAPITOL 9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 10 Contribuția în natură										0.00
10.1 Contribuția proprie aferentă terenului		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.2 Contribuția proprie pentru investiția de bază		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 10		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 11 Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMSIS2014										
11.1 Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMSIS2014		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 11		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 12 Cheltuieli privind taxele										
12.1 Cheltuieli privind taxele, altele decât cele de la cap. 5.2		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 12		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 13 Cheltuieli bancare si aferente garantiilor bancare										
13.1 Cheltuieli bancare de deschidere si de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevazute la art. 11 din HG 347/2016		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13.2 Cheltuieli aferente garantiilor emise de o institutie bancara sau nebanancara, astfel cum sunt prevazute la art. 11 din HG 347/2016		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 13		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 14 Cheltuieli cu transportul, diurna, cazarea										
14.1 Cheltuieli cu transportul, diurna, cazarea		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 14		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAP. 15 Cheltuieli specifice cu Măsura 1, Măsura 2, Măsura 3, Măsura 4										
15.1 Cheltuieli administrative si de functionare aferente proiectului		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15.2 Cheltuieli cu inchiriere de autoturisme, ambarcauni, autolaboratoare		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15.3 Cheltuieli pentru achiziționarea de alte bunuri, echipamente si servicii necesare derularii activitatilor		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15.4 Alte cheltuieli specifice conform Ghidului solicitantului		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 15		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care C+M		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Nr crt	SURSE DE FINANȚARE	Valoare (lei)
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	0.00
I.a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferenta	0.00
I.b.	Valoarea totală eligibilă	0.00
II	Contribuția proprie, din care :	0.00
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	0.00
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferenta	0.00
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	0.00





MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

POVCAE 28
Anexa 4.2

Planul investitional

Completați proiectia financiara privind costurile investitiei pe anii de implementare (an 1 și 2), in functie de perioada de implementare a proiectului.
 Coloana "Total ani" verifica suma costurilor anuale cu costul total al investitiei, conform bugetului. Mesajul "Eroare!" se va afisa daca suma valorilor aferente anilor 1 și 2 nu este egala cu valoarea din buget a respectivului cost (coloana "Buget cerere")

Capitol	Denumire	Buget cerere	Total ani	Implementare	
				an 1	an 2
CAP. 1	Cheltuieli pentru amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0.00		0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00		0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00		0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	0.00		0.00	0.00
CAP. 2	Cheltuieli pt asigurarea utilitatilor necesare obiectivului				
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0.00		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 2	0.00		0.00	0.00
CAP. 3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	0.00		0.00	0.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00		0.00	0.00
3.3	Expertiza tehnica	0.00		0.00	0.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0.00		0.00	0.00
3.5	Proiectare	0.00		0.00	0.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00		0.00	0.00
3.7	Consultanta	0.00		0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	0.00		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 3	0.00		0.00	0.00
CAP. 4	Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	0.00		0.00	0.00
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0.00		0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0.00		0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice care nu necesita montaj și echipamente de transport	0.00		0.00	0.00
4.5	Dotări	0.00		0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00		0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 4	0.00		0.00	0.00
CAP. 5	Alte cheltuieli				
5.1	Cheltuieli cu organizarea de santier	0.00		0.00	0.00



5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0.00	0.00	0.00
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului bancii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0.00	0.00	0.00
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea lucrărilor de construcții	0.00	0.00	0.00
5.2.4	Cota aferentă Casei sociale a constructorilor - CSC	0.00	0.00	0.00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizații de construire/desființare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli cu informarea și publicitatea	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	0.00	0.00	0.00
CAP. 6 Cheltuieli pentru probele tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00
CAP. 7 Cheltuieli cu amortizarea				
7.1	Cheltuieli cu amortizarea	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 7	0.00	0.00	0.00
CAP. 8 Cheltuieli cu leasing-ul				
8.1	Cheltuieli cu leasing-ul	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 8	0.00	0.00	0.00
CAP. 9 Cheltuieli cu echipa de implementare				
9.1	Cheltuieli cu echipa de implementare	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 9	0.00	0.00	0.00
CAP. 10 Contribuția în natură				
10.1	Contribuția proprie aferentă terenului	0.00	0.00	0.00
10.2	Contribuția proprie pentru investiția de bază	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 10	0.00	0.00	0.00
CAP. 11 Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014				
11.1	Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 11	0.00	0.00	0.00
CAP. 12 Cheltuieli privind taxele				
12.1	Cheltuieli privind taxele, altele decât cele de la cap. 5.2	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 12	0.00	0.00	0.00
CAP. 13 Cheltuieli bancare și aferente garanțiilor bancare				
13.1	Cheltuieli bancare de deschidere și de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din HG 347/2016	0.00	0.00	0.00
13.2	Cheltuieli aferente garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebancară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din HG 347/2016	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 13	0.00	0.00	0.00
CAP. 14 Cheltuieli cu transportul, diurna, cazarea				
14.1	Cheltuieli cu transportul, diurna, cazarea	0.00	0.00	0.00



		TOTAL CAPITOL 14	0.00	0.00	0.00
CAP. 15	Cheltuieli specifice cu Masura 1, Masura 2, Masura 3, Masura 4				
15.1	Cheltuieli administrative si de functionare aferente proiectului		0.00	0.00	0.00
15.2	Cheltuieli cu inchiriere de autoturisme, ambarcatiuni, autolaboratoare		0.00	0.00	0.00
15.3	Cheltuieli pentru achizitionarea de alte bunuri, echipamente si servicii necesare derularii activitatilor		0.00	0.00	0.00
15.4	Alte cheltuieli specifice conform Ghidului solicitantului		0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 15		0.00	0.00	0.00
	TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0.00
	TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE		0.00	0.00	0.00
	TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE		0.00	0.00	0.00

Nr crt	SURSE DE FINANTARE	Valoare (lei)
I	Valoarea totală a cererii de finantare, din care :	0.00
I.a.	Valoarea totala neeligibilă, inclusiv TVA aferenta	0.00
I.b.	Valoarea totala eligibilă	0.00
II	Contribuția proprie, din care :	0.00
II.a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	0.00
II.b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferenta	0.00
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	0.00

SURSE DE FINANTARE	Buget cerere	Total ani	Implementare	
			an 1	an 2
Valoarea totală a cererii de finantare:	0.00		0.00	0.00
Contribuția proprie totală (la cheltuieli eligibile și neeligibile), asigurată din:	0.00		0.00	0.00
- Surse proprii			0.00	0.00
- Imprumuturi bancare / surse imprumutate			0.00	0.00
ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	0.00		0.00	0.00

INFORMATII AFERENTE FINANTARII PROIECTULUI DE INVESTITIE

RAMBURSARE CREDIT	Total	an 1	an 2	an 3	an 4	an 5
		an 6	an 7	an 8	an 9	an 10
Imprumuturi bancare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursare imprumut bancar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dobanzi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursare imprumut (incl.dobanzi)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Proгноza cheltuielilor si evolutia capacitatii de productie-variana cu proiect

Nr. Crt.	Categorie	UM	Anul 1				Anul 2				Total An 1	Total An 2	Total An 3	Total An 4	Total An 5
			TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV					
1	Cheltuieli cu materialele prime si cu materialele consumabile	RON													
2	Alte cheltuieli materiale	RON													
3	Alte cheltuieli din afara (cu energia si apa)	RON													
4	Cheltuieli privind marfurile	RON													
5	Cheltuieli materiale - total	RON													
6	Cheltuieli cu personalul angajat	RON													
7	Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala	RON													
8	Cheltuieli cu personalul - total	RON													
9	Cheltuieli cu amortizarile	RON													
10	Alte cheltuieli de exploatare	RON													
11	Cheltuieli pentru exploatare - total	RON													



ASOCIATIA
FLAG MANGALIA
LITORAL
CIF: 36491480
MANGALIA-ROMANIA



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
DIRECTIA GENERALA PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL

POVCAE 2B
 Anexa 4.5

Nr. Crt.	Categorie	Anul 0 (anterior de creearea finantare)	Anul 1				Anul 2				Total An 1	Total An 2	Total An 3	Total An 4	Total An 5
			TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV					
			Proiectia contului de profit si pierdere, activitate cu proiect												
Venituri din exploatare															
1	Cifra de afaceri	RON													
2	Vanziatia stocurilor (x pentru C; - pentru D)	RON													
3	Venituri din productia realizata pentru scopuri proprii si capitalizata	RON													
4	Alte venituri din exploatare	RON													
5	Venituri din exploatare - total	RON													
Cheltuieli pentru exploatare															
6	Cheltuieli materiale - total	RON													
7	Cheltuieli cu personalul - total	RON													
8	Cheltuieli cu amortizabile	RON													
9	Alte cheltuieli de exploatare	RON													
10	Cheltuieli pentru exploatare - total	RON													
11	Rezultatul din exploatare	RON													
Venituri financiare - total															
12	Venituri financiare - total	RON													
Cheltuieli financiare, din care															
13	Cheltuieli privind doborazile	RON													
14	Alte cheltuieli financiare	RON													
15	Cheltuieli financiare - total	RON													
16	Rezultatul financiar	RON													
17	Rezultatul brut	RON													
18	Impozitul pe profit / cifra de afaceri	RON													
19	Rezultatul net al exercitiului financiar	RON													

[Signature]
 ASOCIATIA
FLAG MANGALIA LITORAL
 CIFR: 35491480
 MANGALIA-ROMANIA



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

POVCAE 28
Anexa 4.6

BILANT SINTETIC PREVIZIONAT - RON

	Anul 0 (anterior depunerii cererii de finantare)	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
I	Active imobilizate - brute					
2	Valoarea amortizării cumulate					
1	Active imobilizate - nete (1-2)	0	0	0	0	0
3	Stocuri					
4	Creante					
5	Casa și conturi la bănci					
II	Total active circulante (3+4+5)	0	0	0	0	0
TOTAL ACTIV (I+II)						
III	Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an	0	0	0	0	0
6	Imprumuturi și datorii la instituții de credit					
7	Datorii comerciale					
8	Alte datorii, inclusiv fiscale și la asigurări sociale					
IV	Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an	0	0	0	0	0
9	Imprumuturi și datorii la instituții de credit					
10	Datorii comerciale					
11	Alte datorii, inclusiv fiscale și la asigurări sociale					
V	Subvenții pentru investiții					
12	Capital social					
13	Rezultatul exercitiului financiar					
14	- repartizare profit la dividende					
15	- repartizare profit la rezerve					
16	Rezerve					
VI	Total capitaluri proprii	0	0	0	0	0
TOTAL PASIV						

Verificare:

0 0 0 0 0 0 0

[Signature]



18/11/2021

1/1

196

DIRECȚIA GENERALĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
ESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL


POVC&E 28
Anexa 4.7

Flux de numerar - prezenta - RON OPERATINE/PERIODA	Anul 1 al implementarii												Total Anul 1 al implementarii	
	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12		
I. ACTIVITATEA DE INVESTITII SI FINANTARE														
A. Total intrari de lichiditati din: (A1+A2+A3+A4)														
A1. Apori la capitalul societatei (imprumuturi de la actionari/asociati)														
A2. Venzuri de active, inclusiv TVA														
A3. Credite pe termen lung, din care: (A3.1. + A.3.2.)														
A3.1. Imprumut - cofinanțare la proiect														
A3.2. Alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datori financiare														
A4. Ajutor nerambursabil FEPAM (inclusiv avans)														
B. Total iesiri de lichiditati prin investitii: (B1+B2+B3)														
B1. Achizitii de active fixe corporale, inclusiv TVA														
B2. Achizitii de active fixe necorporale, inclusiv TVA														
B3. Creșterea investitiilor in cura														
C. Total iesiri de lichiditati prin finantare (C1+C2)														
C1. Rambursari de Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.1.1 + C.1.2.)														
C1.1. Rate la imprumut - cofinanțare la proiect														
C1.2. Rate la alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datori financiare														
C2. Plati de dobanda la Credite pe termen mediu si lung, din care (C2.1.+C2.2.)														
C2.1. La imprumut - cofinanțare la proiect														
C2.2. La alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datori financiare														
D. Flux de lichiditati din activitatea de investitii si finantare (A-B-C)														
II. ACTIVITATEA DE EXPLOATARE														
E. Incasari din activitatea de exploatare, inclusiv TVA														
F. Incasari din activitatea financiare pe termen scurt														
G. Credite pe termen scurt														
H. Total intrari de numerar (E+F+G)														
I. Plati pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (dupa caz), din care:														
1. Materii prime si materiale														
2. Alte materiale														
3. Energia si apa														
4. Marfuri														
5. Aferente personalului angajat														
6. Asiguranii si proiectie sociala														
7. Prestati externe														
8. Impozite, taxe si vanzari de animale														
9. Alte plati aferente exploatarei														
J. Flux brut înainte de plati pentru impoziti pe profit (cifra de afaceri si abuzitate TVA)(H-I)														
K. Platincasari pentru impozite si taxe (K1+K2+K3)														
K1. pmi TVA														
K2. rambursari TVA														
K3. impoziti pe profit/cifra de afaceri														
L. Rambursari de credite pe termen scurt														
M. Plati de dobanda la credite pe termen scurt														
N. Dividende														
O. Total plati exclusiv cele aferente exploatarei (K+L+M+N)														
P. Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)														
III. FLUX DE LICHIDITATI (CASH FLOW)														
Q. Flux de lichiditati net si perioada (D+P)														
R. Disponibil de numerar al lunii precedente														
S. Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (R+Q)														


FLAG MANGALIA LITORAL
 CIF: 36491480
 MANGALIA-ROMANIA

Flux de numerar - previzii - RON	Anul 2 al implementarii												Total Anul 2 al implementarii	
	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12		
I. ACTIVITATEA DE INVESTITII SI FINANTARE														
A. Total intrari de lichiditati din: (A1+A2+A3+A4)														
A1. Aport la capitalul social (aportul de la actionari/sozial)														
A2. Vanzari de active, inclusiv TVA														
A3. Credite pe termen lung, din care: (A.3.1. + A.3.2.)														
A.3.1. Impunut - cofinantare la proiect														
A.3.2. Alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte deluri financiare														
A4. Ajutor nerambursabil FEPM (inclusiv avans)														
B. Total iesiri de lichiditati prin investitii: (B1+B2+B3)														
B1. Achizitii de active fixe corporale, inclusiv TVA														
B2. Achizitii de active fixe necorporale, inclusiv TVA														
B3. Credentia investitiilor in curs														
C. Total iesiri de Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.1.1 + C.1.2.)														
C.1.1. Rate la impunut - cofinantare la proiect														
C.1.2. Rate la alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte deluri financiare														
C2. Flux de debanci la Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.2.1 + C.2.2.)														
C.2.1. La impunut - cofinantare la proiect														
C.2.2. La alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte deluri financiare														
D. Flux de lichiditati din activitatea de investitii si finantare (A-B-C)														
I. ACTIVITATEA DE EXPLOATARE														
E. Incasari din activitatea de exploatare, inclusiv TVA														
F. Incasari din activitatea financiara pe termen scurt														
G. Credite pe termen scurt														
H. Total intrari de numerar (E+F+G)														
I. Plati pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (dupa caz), din care:														
I1. Materii prime si materiale														
I2. Alte materiale														
I3. Energia si apa														
I4. Marfuri														
I5. Alimenta personalului angajat														
I6. Asigurari si protectie sociala														
I7. Prestatii externe														
I8. Impozite, taxe si vanzari de active														
I9. Alte plati aferente exploatarei														
J. Flux brut înainte de plati pentru impozit pe profit (I8+I9) si alinaiere TVA (I8)														
K. Plata impozitului pe profit si taxa (K1-K2-K3)														
K1. plati TVA														
K2. rambursari TVA														
K3. impozit pe profit/cifra de afaceri														
L. Rambursari de credite pe termen scurt														
M. Plati de debanci la credite pe termen scurt														
N. Dividende														
O. Total plati exclusiv cele aferente exploatarei (K1+M+N)														
P. Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)														
FLUX DE LICHIDITATI (CASH FLOW)														
Q. Flux de lichiditati net al perioadei (D+P)														
R. Disponibil de numerar al lunii precedente														
S. Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (R+Q)														

[Signature]
 FLAG MANGALIA LITORAL
 CIF: 36191480
 MANGALIA-ROMANIA

 MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM		POVCAE 28 e Anexa 4.9				
ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL						
Flux de numerar - previziuni - RON						
OPERATIUNEA/PERIOADA		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
I. ACTIVITATEA DE INVESTITII SI FINANTARE						
A. Total intrari de lichiditati din: (A1+A2+A3+A4)						
A1. Aport la capitalul societatii (imprumuturi de la actionari/asociati)						
A2. Vanzari de active, inclusiv TVA						
A3. Credite pe termen lung, din care: (A.3.1. + A.3.2.)						
A.3.1. Imprumut - cofinantare la proiect						
A.3.2. Alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare						
A4. Ajutor nerambursabil FEPAM (inclusiv avans)						
B. Total iesiri de lichiditati prin investitii: (B1+B2+B3)						
B1. Achizitii de active fixe corporale, inclusiv TVA						
B2. Achizitii de active fixe necorporale, inclusiv TVA						
B3. Cresterea investitiilor in curs						
C. Total iesiri de lichiditati prin finantare (C1+C2)						
C1. Rambursari de Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.1.1.+ C.1.2.)						
C.1.1. Rate la imprumut - cofinantare la proiect						
C.1.2. Rate la alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare						
C2. Plati de dobanzi la Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.2.1.+C.2.2.)						
C.2.1. La imprumut - cofinantare la proiect						
C.2.2. La alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare						
D. Flux de lichiditati din activitatea de investitii si finantare (A-B-C)						
II. ACTIVITATEA DE EXPLOATARE						
E. Incasari din activitatea de exploatare, inclusiv TVA						
F. Incasari din activitatea financiara pe termen scurt						
G. Credite pe termen scurt						
H. Total intrari de numerar (E+F+G)						
I. Plati pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (dupa caz), din care:						
I1. Materii prime si materiale						
I2. Alte materiale						
I3. Energie si apa						
I4. Marfuri						
I5. Aferente personalului angajat						
I6. Asigurari si protectie sociala						
I7. Prestatii externe						
I8. Impozite, taxe si varsaminte asimilate						
I9. Alte plati aferente exploatarii						
J. Flux brut inainte de plati pentru impozit pe profit /cifra de afaceri si ajustare TVA (H-I)						
K. Plati/incasari pentru impozite si taxe (K1-K2+K3)						
K1. plati TVA						
K2. rambursari TVA						
K3. impozit pe profit/cifra de afaceri						
L. Rambursari de credite pe termen scurt						
M. Plati de dobanzi la credite pe termen scurt						
N. Dividende						
O. Total plati, exclusiv cele aferente exploatarii (K+L+M+N)						
P. Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)						
III. FLUX DE LICHIDITATI (CASH FLOW)						
Q. Flux de lichiditati net al perioadei (D+P)						
R. Disponibil de numerar al perioadei precedente						
S. Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (Q+R)						



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
 DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM
 ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

POVCAE 28
 Anexa 4.10

INDICATORI FINANCIARI

Nr.crt.	Anul Specificatie	UM	Valoare				
			Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5
1	Valoare investitie(Vi)= valoarea totala a proiectului fara TVA	RON					
2	Veniturile din exploatare (Ve) = veniturile realizate din activitatea curenta, conform obiectului de activitate al solicitantului.	RON					
3	Cheltuieli de exploatare (Ce)= cheltuielile generate de derularea activitatii curente	RON					
4	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - trebuie sa fie minim 8%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
5	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - maxim 12 ani	ANI	#DIV/0!				
6	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - trebuie sa fie minim 5%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
7	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - trebuie sa fie mai mare sau egal cu 1.1	Numeric	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !
8	Rata indatorarii pe termen mediu si lung (rl) - maxim 80%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
9	Rata de actualizare		4%				
10	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	RON					
11	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - trebuie sa fie pozitiv	RON					

[Handwritten signature]





Formular POVCAE 29
ANEXA 4A

PRECIZAREA IPOTEZELOR CARE AU STAT LA BAZA ÎNTOCMIRII PROIECȚIILOR
FINANCIARE

PRECIZĂRILE DE MAI JOS SUNT AFERENTE ANEXELOR FINANCIARE nr.4

Atenție:

1. Prognozele vor fi întocmite pornind de la situațiile financiare din anul anterior depunerii proiectului!
2. Prognozele se referă la două perioade distincte: a. Perioada de implementare a proiectului; și b. Perioada de funcționare. Perioada de implementare începe cu luna în care s-a semnat contractul de finanțare (Luna 1) și se termina cu luna în care a fost încasată ultima tranșă a fondurilor FEPAM.
3. Anexele vor fi întocmite atât de către societăți comerciale, cât și de către PFA, II, IF și alți solicitanți care nu întocmesc situații financiare de sinteză. Principiul utilizat este acela că investiția productivă implementată generează rezultate economice care pot fi cuantificate, chiar dacă ele nu se raportează în formulare fiscale (respectiv bilanț și cont de profit și pierderi).

1. Bugetul cererii de finanțare

Anexa se va completa atât cu cheltuielile eligibile cât și cu cele neeligibile.

Pentru solicitanții care sunt înregistrați în scopuri de TVA, vor completa TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile pe coloana de TVA neeligibil.

Pentru solicitanții care nu sunt înregistrați în scopuri de TVA, vor completa TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile pe coloana de TVA eligibil.

2. Planul investițional

Se vor completa în anexa cheltuielile totale ale investiției defalcat pe cei 2 ani de implementare.

În cadrul anexei se vor mai completa sursele de finanțare ale investiției. În cazul unui credit bancar pentru cofinanțarea proiectului se vor menționa rambursările anuale de principal și dobânzi.

3. Prognoza veniturilor

Se va completa Anexa «Prognoza veniturilor» cu vânzările cantitative și valorice previzionate trimestrial în primii doi ani de activitate după care anual.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării:






- gradul de utilizare a capacității de producție și modul cum evoluează acesta în timp (dacă e cazul); se va estima producția fizică obținută în urma realizării investiției;
- detalierea producției fizice conform capacității de producție;
- modul în care au fost previzionate celelalte venituri prognozate.

Se vor detalia veniturile obținute din alte tipuri de activități decât cea la care se referă proiectul (în cazul în care solicitantul obține venituri și din alte activități decât cea descrisă prin proiect).

4. Prognoza cheltuielilor

Se va completa Anexa «Prognoza cheltuielilor» cu valorile previzionate pe categorii de cheltuieli trimestrial în primii doi ani de activitate după care anual.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării:

- urmăriți corelarea informațiilor furnizate aici cu cele menționate în celelalte secțiuni ale planului de afaceri;
- corelarea dintre cheltuielile previzionate și capacitatea de producție;
- modul în care au fost previzionate fiecare categorie de cheltuieli;
- orice alte informații care au stat la baza previzionării sau influențează previzionarea cheltuielilor și au influență relevantă ;

Se vor detalia cheltuielile aferente altor tipuri de activități decât cea la care se referă proiectul (în cazul în care solicitantul obține venituri și suporta cheltuieli din alte activități decât cea descrisă prin proiect).

5. Proiecția contului de profit și pierdere

În coloana An 0 se vor completa valorile existente în ultimul cont de profit și pierdere încheiat de societate anexat la cererea de finanțare (în cazul în care solicitantul este înființat în anul în curs aceasta coloana nu se completează).

Se vor completa în cadrul anexei rândurile aferente : 12 «Venituri Financiare », 13 « Cheltuieli privind dobânzile » (atât pentru creditul ce urmează a fi contractat pentru cofinanțarea investiției din proiect (dacă este cazul), cât și pentru soldul creditelor/leasingurilor/altor datorii financiare angajate), 14 « Alte cheltuieli financiare », 18 « Impozit pe profit/cifra de afaceri », restul rândurilor fiind preluate automat din anexele 4.3 și 4.4. Se vor face mențiuni privind valorile previzionate și se vor corela cu alte informații (exemplu : cheltuielile privind dobânzile).

Atenție: Solicitanții care nu întocmesc situații financiare de sinteză (ex. PFA, II, IF, etc.) nu vor completa coloana 0.

6. Bilanț sintetic previzionat

Se vor face precizări privind ipotezele luate în considerare în procesul de previzionare a posturilor din bilanț.

Se va completa Anexa 4.6 cu valorile prognozate ale posturilor din bilanț având în vedere următoarele:





193

- în coloana An 0 se vor completa cu valorile existente în ultimul bilanț încheiat de societate anexat la cererea de finanțare (în cazul în care solicitantul este înființat în anul în curs aceasta coloana nu se completează);
- valorile activelor imobilizate noi achiziționate se vor adăuga la cele existente (dacă este cazul), din acestea se scad valorile activelor imobilizate vândute în perioada respectivă;
- valoarea amortizării cumulate aferentă activelor imobilizate existente, la care se adăugă amortizarea calculată pentru activele imobilizate noi achiziționate (se va corela cu valoarea cheltuielilor cu amortizările prevăzute în contul de profit și pierdere);
- valoarea stocurilor (materii prime, materiale, produse finite, etc.) va fi corelată cu specificul activității desfășurate (durata procesului de fabricație, etc.) și alte elemente considerate relevante.
- casa și conturi la bănci se preia valoarea rezultată în Fluxul de numerar aferent aceleiași perioade din linia S (din Anexa 4.9 („Flux de numerar”));
- datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an – se previzionează în funcție de termenele de plată ale furnizorilor, de creditele pe termen scurt previzionate prin fluxul de numerar, valoarea datoriilor fiscale și la asigurările sociale aferente activității.
- datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an – se previzionează în funcție de soldul și graficul de rambursare a creditelor pe termen mediu și lung primite (dacă este cazul), de soldul și graficul de plată a datoriilor reeșalonate (dacă este cazul); se vor evidenția de asemenea datoriile către acționari/asociați, leasingurile, datoriile către alte instituții financiare.
- subvenții pentru investiții - se înscrie soldul existent /previzionat (dacă este cazul) și încasările primite prin Programul Operațional de Pescuit și Afaceri Maritime sau alte programe operaționale cu precizarea acestora;
- capitalurile proprii – se înscrie sumele rezultate ca urmare a majorărilor de capital social prevăzute, rezultatul exercițiului (acesta se repartizează ca dividende și rezerve la alegere, cota repartizată la rezerve urmând să facă parte din rezerve în anul următor), rezervele deja constituite și alocările suplimentare din rezultatul exercițiului financiar precedent;
- se va urmări corelarea datelor introduse cu cele existente în contul de profit și pierdere și fluxul de numerar;

Atenție: Solicitanții care nu întocmesc situații financiare de sinteză (ex. PFA, AF etc.) nu vor completa coloana 0.

7. Flux de numerar

Se vor completa anexele cu datele privind fluxurile de numerar aferente proiectului pe perioada implementării (anexele 4.7 și 4.8 vezi atenționarea de mai jos desfășurate lunar) și pentru o perioadă de 5 ani - anexa 11.9 iar pentru proiectele generatoare de venit se completează pentru o perioadă de 10 ani (Anexa nr 4.9).





În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării :

- valoarea cheltuielilor efectuate înaintea semnării contractului de finanțare (de ex: consultanța, asistența tehnică etc.) va fi inclusă în prima lună a anului 1 de implementare la capitolul „Total ieșiri de lichidități prin investiții”;
- se va urmări corelarea dintre fluxurile previzionate ca intrări și ieșiri cu celelalte secțiuni;
- atenție la rândul « Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei » acesta nu poate fi negativ în nici una din lunile de implementare și nici în anii de previziune !
- orice alte informații care au stat la baza previzionării sau influențează previzionarea elementelor fluxului de numerar și au influență relevantă ;

8. Rentabilitatea investiției

Atenție: Anexa se va completa doar în cazul proiectelor generatoare de venit

În această anexă sunt înregistrate centralizat încasările și plățile aferente activităților de exploatare și de investiții generate exclusiv de proiectul de investiție.

În cadrul acestei anexe se va menționa și valoarea reziduală a investiției. Modalitatea de calcul este menționată în cadrul anexei.

9. Indicatori financiari

Pe baza datelor obținute din prognozele efectuate se vor calcula indicatorii care vor releva sustenabilitatea și viabilitatea investiției ce urmează a fi promovată. Toate prognozele vor fi calculate pentru o perioadă de 5 ani, după finalizarea investiției, în prețuri constante.

10. Venituri nete

Atenție: Anexa se va completa doar în cazul proiectelor generatoare de venit

NOTA: Încadrarea unor indicatori în limitele stabilite se va evalua pentru anii 2 - 5 ai perioadei de funcționare respectiv pentru anii 2 – 10 ai perioadei de funcționare pentru proiectele generatoare de venit.

OBS.: În cazul investițiilor pentru care nu se obțin venituri din producția fermei din primul an de funcționare, proiecțiile pentru perioada de funcționare se vor face începând cu anul în care se obțin aceste venituri, anul respectiv devenind în proiecții Anul 1 de funcționare.

Modul de calcul și baremurile limită care trebuie respectate sunt următoarele:





195

A). Valoarea investiției (VI) = **valoarea totală a proiectului fără TVA, se preia din bugetul proiectului.**

B). Veniturile din exploatare (Ve) = **veniturile realizate din activitatea curentă, conform obiectului de activitate al solicitantului. Se preiau valorile din Anexa « Proгноza Veniturilor » rândul « Total venituri din exploatare » aferente perioadelor respective (pe 5 ani, respectiv 10 ani pentru proiectele generatoare de venit).**

C). Cheltuieli de exploatare (Ce) = **cheltuielile generate de derularea activității curente. Se preiau valorile din Anexa « Proгноza Cheltuielilor » rândul « Cheltuieli pentru exploatare - total » aferente perioadelor respective (pe 5 ani, respectiv 10 ani pentru proiectele generatoare de venit).**

D). Rata rezultatului din exploatare (r_{Re}) - trebuie să fie minim 8% din Ve pentru anii 2-5.

Rezultatul din activitatea curentă (Re) se calculează: $Re = Ve - Ce$

Rata rezultatului din exploatare (r_{Re}) se calculează după formula :

$$r_{Re} = \frac{Re}{Ve} \times 100$$

E). Durata de recuperare a investiției (Dr) – trebuie să fie maxim 12 ani ;

Este un indicator ce exprimă durata de recuperare a investiției (exprimat în ani).

Se calculează astfel :

$$Dr = \frac{VI}{\left(\sum_5^1 Flux_net_actualizat + \sum_{12}^6 Flux_exploatare_actualizat \right) / 12}$$

Unde:

Se considera ca în anii 6-12 cash-flow-urile din exploatare sunt egale cu cash-flow-ul din exploatare din anul 5.

F). Rata rentabilității capitalului investit (r_{Rc}) - trebuie să fie minim 5% pentru anii 2-5;

Se calculează astfel :

$$r_{Rc} = \frac{Flux_exploatare}{VI} \times 100$$





G).Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) – trebuie sa fie $\geq 1,1$, pentru anii 2-5;

RAFN = Flux de numerar din exploatare / (dobânzi + plăți leasing + rambursarea datoriilor);

Se preiau din tabelul fluxurilor de numerar pentru perioada de prognoza Anexa 7 rândul P « Flux de numerar din activitatea de exploatare » care se împarte la rândul C « Total ieșiri de lichidități prin finanțare ».

H).Rata îndatorării pe termen mediu și lung (r_i) - **trebuie să fie** maximum 80% pentru anii 2-5;

Este calculata ca raport între total datoriile pe termen mediu și lung și total active.

$$r_i = \frac{TD_i}{TA_i} \times 100$$

unde :

TD_i= total datoriile pe termen mediu și lung în anul i ;

TA_i= total active în anul i ;

I).Rata de actualizare – este de 4%, folosită pentru actualizarea fluxurilor de numerar viitoare.

J).Valoarea actualizată netă(VAN) – trebuie sa fie pozitivă;

Este calculată astfel:

$$VAN = \sum_{i=1}^5 \frac{FN_i}{(1+r)^i} + \sum_{i=6}^{12} \frac{FN_i \text{ explt}}{(1+r)^i} - VI$$

FN_i = flux de lichidități net din anul i;

FN_i explt = flux de lichidități din exploatare din anul i

VI = valoarea investiției ;

Disponibilul de numerar la sfârșitul perioadei (rândul S, din anexa 4.9 « Flux de numerar » trebuie sa fie pozitiv în anii de previzionare evaluați).



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



FORMULAR POVCAE 30: ANEXA K

Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis

1. Date de identificare a solicitantului

Numele sau denumirea întreprinderii

Adresa (domiciliul sau sediul social), cod poștal

Telefon Fax

E-mail

Data înregistrării întreprinderii

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul de identificare fiscală

Codul IBAN în care se solicită transferarea alocației specifice individuale (lei), deschis la Trezoreria

Forma juridică

Capitalul social lei, deținut de:

- persoane fizice: %;
- microintreprindere :..... %.
- intreprindere mică..... %.

Cod CAEN al activității finanțate prin proiect

Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior)

Cifra de afaceri (conform ultimei situații financiare anuale, dacă exista) lei

Valoare active totale (conform ultimei situații financiare anuale, dacă exista)¹..... lei

2. Date privind ajutoarele de minimis

2.1. Date privind ajutoarele de minimis de care a mai beneficiat solicitantul

1. Nu am mai beneficiat de ajutor de minimis din surse locale, naționale, comunitare sau din alte surse în ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal curent.

¹ Active totale sunt elemente patrimoniale (bunurile întreprinderii) formate din: active imobilizate (fixe), active circulante și financiare







Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



2. Am beneficiat de :

- **alte ajutoare de minimis**, primite in ultimii 3 ani (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal curent):

Nr. crt.	Data contractării ajutorului de minimis (an/lună/zi)	Suma acordată conform deciziei/contractului de finanțare (Euro)	Data finalizării deciziei/contractului de finanțare (conform documentului de plata a ajutorului de minimis) (an/lună/zi)	Suma efectiv platită (Euro)*	Forma ajutorului de minimis**	Furnizorul ajutorului de minimis	Sursa și actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare
0	1	2	3	4	5	6	7

*Se completeaza exclusiv pentru deciziile/contractele de finanțare la data depunerii prezentei cereri de finanțare

Solicitantul declară că prin cumulul ajutoarelor de minimis prevăzute la punctul 2.1 cu cele acordate în cadrul schemei de ajutor de minimis POPAM depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general..

In situatia in care ajutorul de minimis a fost acordat in lei, echivalentul în euro a valorii ajutorului de minimis acordat întreprinderii este calculat la cursul de schimb InfoEuro, valabil in luna contractarii respectivului sprijin acordat ca forma de ajutor de minimis.

Pentru contractele finalizate care au facut obiectul unui ajutor de minimis, se va lua in calcul suma finala platita – pe baza unui document emis de finantator care sa confirme finalizarea contractului si suma efectiv platita de care a beneficiat solicitantul.

2.2. Date privind ajutoarele de minimis de care a mai beneficiat întreprinderea unica

Declar pe propria raspundere, ca intre întreprinderea solicitanta si alte întreprinderi exista/nu exista una din relatiile specificate la literale (a)-(d):





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



(a) întreprinderea detine majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi/unor alte întreprinderi sau alta întreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii solicitante:

DA

NU

Daca DA, specificati.....

(b) întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi/unor alte întreprinderi sau alta întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale întreprinderii solicitante;

DA

NU

Daca DA, specificati.....

(c) întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi/unor alte întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea/întreprinderile în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia/acestora sau alta întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra întreprinderii solicitante în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

DA

NU

Daca DA, specificati.....

(d) întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi/unor alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi/acelor întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii/întreprinderilor respective sau o alta întreprindere care este





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



actionar sau asociat al întreprinderii solicitante controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai întreprinderii solicitante, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților acesteia;

DA

NU

Dacă DA, specificați.....

Întreprinderile între care există una din relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice și vor fi luate în calcul, împreună, în procesul de verificare a respectării regulii de minimis.

În consecință, declar pe propria răspundere că în ultimii 2(doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs, întreprinderea unică, așa cum a fost definită anterior, a/nu a beneficiat de ajutoare de minimis:

DA

NU

Dacă da, completați tabelul următor, luând în considerare toate întreprinderile care constituie "întreprindere unică":

Nr. crt.	Data contractării ajutorului de minimis (an/lună/zi)	Suma acordată conform deciziei/contractului de finanțare (Euro)	Data finalizării (conform documentului de plată a ajutorului de minimis) (an/lună/zi)	Suma efectiv plătită (Euro)*	Forma ajutorului de minimis**	Furnizorul ajutorului de minimis	Sursa și actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare
0	1	2	3	4	5	6	7

*Se completează exclusiv pentru deciziile/contractele de finanțare la data depunerii prezentei cereri de finanțare

Solicitantul declară că prin cumulul ajutoarelor de minimis prevăzute la punctul 2.1 cu cele acordate în cadrul schemei de ajutor de minimis POPAM depășește

[Signature]



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general..

In situatia in care ajutorul de minimis a fost acordat in lei, echivalentul în euro a valorii ajutorului de minimis acordat întreprinderii este calculat la cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României, valabil la data contractarii respectivului sprijin acordat ca forma de ajutor de minimis.

Pentru contractele finalizate care au facut obiectul unui ajutor, se va lua in calcul suma finala platita – pe baza unui document emis de finantator care sa confirme finalizarea contractului si suma efectiv platita de care a beneficiat solicitantul.

PRECIZARI:

In cazul fuziunilor sau al achizițiilor, se iau in considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzioneaza. Ajutoarele de minimis acordate legal inainte de fuziune sau achizitie raman legal acordate.

In cazul in care o întreprindere se imparte in doua sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate inainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, si anume, in principiu, întreprinderii care preia activitatile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. In cazul in care o astfel de alocare nu este posibila, ajutoarele de minimis se alocă proportional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

Prezenta declaratie este elaborata in conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat in Jurnalul Oficial al UE L 352/1/24.12.2013.

3. Date de identificare a reprezentantului legal al întreprinderii care solicita ajutorul de minimis (conform actelor de infiintare sau imputernicire prin procura notariala sa reprezinte întreprinderea)

5



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE ÎNȚIATIVA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



Subsemnatul(a),....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, funcția, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor, în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Numele

Funcția

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului².....

Data semnării

² Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea

6





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVATA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



FORMULAR POVCAE 31

Anexa G.1

Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în "întreprindere în dificultate"

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului, în limba română, prin tehnoredactare.

Subsemnatul(a)....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, funcția, în calitate de **reprezentant legal al întreprinderii** **denumirea completa**, Cod unic de înregistrareNr. de înmatriculare ORC declar pe propria răspundere că toate informațiile consemnate în prezenta sunt corecte și complete, iar **întreprinderea**pe care o reprezint **NU este "întreprindere în dificultate"** în intelesul algoritmului de verificare aferent prezentei, conform cu prevederile din „Orientările privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate C249/31.07.2014” și cu Regulamentul (UE) 651 /2014.

(Bifați corespunzător situației în care se încadrează întreprinderea. Se bifează cu „nu este cazul” atunci când nu va încadrați în tipul de societate careia i se aplica calculul)

DEFINIȚIE „întreprindere în dificultate”:

Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat o **întreprindere în dificultate** înseamnă o **întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:**

a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani, atunci **când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate**. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți

Metodologia de verificare „întreprindere² în dificultate”

Metodologia de verificare - „întreprindere în dificultate” are în vedere ,

Documentul – Situațiile financiare anuale complete, încheiate pentru anul N, **precedent depunerii Cererii de Finanțare** (conform cu *Normele de închidere a exercițiului financiar*), aprobate și depuse la administrațiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal.

Calculul la pct.a) se aplică întreprinderilor cu rapundere limitata (SRL, SA, , SCA;)Algoritmul nu se aplica IMM-urilor³ care sunt înregistrate la Registrul Comertului de mai puțin de 3 ani ⁴ si nici celor care nu întocmesc bilant contabil.

Pierderi de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) = (Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve)+ (Rezultatul reportat + Rezultatul exercițiului financiar)

Rezultatul acumulat = (+/ -) Rezultatul reportat (Profit* sau Pierdere** reportată) + (+/-) Rezultatul exercițiului financiar (Profit* sau Pierdere** exercițiu financiar)

Întreprinderea care nu înregistrează pierderi acumulate, nu este în dificultate, respectiv când, Pierderea de capital (rezultatul obtinut in urma deducerii pierderilor) ≥ 0.

Întreprinderea NU este în dificultate daca

Pierderile de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) in valoare absoluta ≤ 50% x Capital social subscris și vărsat

[Signature]
ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL
MANGALIA-ROMANIA
CIFR 36491480



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE¹, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

Întreprinderea este în situația a) ?

- Da
- Nu
- Nu este cazul

Întreprinderea este în dificultate dacă

Pierderile de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) în valoare absolută > 50% x Capital social subscris și vărsat .

Completați datele din exemplu cu datele din SITUAȚIILE FINANCIARE aferente întreprinderii pe care o reprezentați și concluzionați cu DA/ NU în ultimul rând al tabelului și bifati corespunzător la situația a) :

* Din Profitul reportat și din Profitul exercitiului curent se ia în calcul numai partea care conform Hotărârii asociatului unic/AGA a fost repartizată pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor**Pierderile se iau în calcul cu semnul minus .

1	*Profitul reportat repartizat pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor, conform Hotărârii asociatului unic/AGA	
2	**Pierdere reportată (SD ct. 117)	
3	*Profitul exercițiului financiar repartizat pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor, conform Hotărârii asociatului unic/AGA	
4	**Pierdere exercițiului financiar (SD ct. 121)	
Rezultatul acumulat (pierdere acumulată)		
5	Rezultatul acumulat pozitiv	
Dacă Rezultatul acumulat < 0 (există Pierdere acumulată), atunci se calculează:		
6	Capital social subscris și vărsat ct. 1012	
7	Prime de capital ct. 104	
8	Rezerve din reevaluare ct. 105	
9	Rezerve ct. 106	
10	Total Prime și Rezerve (rd.10=rd.7+rd.8+rd.9)	

² Formele asociative enumerate la categoriile de beneficiari eligibili din Ghidul solicitantului sunt asimilate unei întreprinderi, adică formele asociative pot fi IMM/întreprindere mare și vor completa corespunzător acest formular

³ Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).

⁴ de mai puțin de 3 ani, de la data înregistrării în Registrul Comerțului la data depunerii cererii de finanțare.

¹Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.

Handwritten signature and blue circular stamp of Asociația FLAG Mangalia Litoral. The stamp contains the text: ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL, CUI: 36491480, MANGALIA-ROMÂNIA.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INITIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



	11	Pierderi de capital (rezultatul obtinut in urma deducerii pierderilor) = Total Prime și Rezerve + Pierdere acumulată	3C
	12	50% capital social subscris și vărsat (rd.12=50%*rd.6)	
		Pierderile de capital (rezultatul negativ in valoare absoluta) DEPASESC jumătate din Capitalul Social Subscris ?	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> a
b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE. Întreprinderea este in situatia b) ? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu este cazul		Calculul se aplică societăților de tipul SNC, SCS; Algoritmul nu se aplica IMM-urilor ⁵ care sunt inregistrate la Registrul Comerțului de mai puțin de 3 ani și nici celor care nu întocmesc bilanț contabil. Întreprinderea Nu este în dificultate dacă condiția de mai jos este îndeplinită: Capitalurilor Proprii Totale $N \geq 50\% * \text{Capitalurilor Proprii Totale } N-1$ Întreprinderea este în dificultate dacă condiția de mai jos este îndeplinită Capitalurilor Proprii Totale $N < 50\% * \text{Capitalurilor Proprii Totale } N-1$	
	1	CPT _N (Capitaluri proprii totale N)	
	2	CPT _{N-1} (Capitaluri proprii totale N-1)	
	3	CPT _N $\geq 50\% * CPT_{N-1}$	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. Întreprinderea este in situatia c) ? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu		Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal	
d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare. Întreprinderea este in situatia d) ? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu este cazul		Se consultă pagina web a Consiliului Concurenței http://www.renascce.eu pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România (din momentul în care acestea devin operabile).	
e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani: e1) raportul datorii totale /capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și e2) capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.		Calculul se aplică unei întreprinderi care nu este un IMM (întreprindere mare). Întreprinderea Nu este in dificultate dacă unul din indicatorii de mai jos, este îndeplinit în oricare din ultimele două exercitii financiare $0 \leq \text{Datorii totale/ Capitaluri proprii totale} \leq 7,5$ sau $\text{EBITDA/cheltuieli cu dobanzile} \geq 1$ Întreprinderea este in dificultate dacă în fiecare din ultimele două exercitii financiare condițiile $0 > e1_N > 7,5$ și $e2_N < 1$ SI	

⁵ Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INITIATIVA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



<p>Întreprinderea este în situația e) ?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu este cazul</p>		<p>$0 > e_{1N-1} > 7,5$ și $e_{2N-1} < 1$ sunt cumulativ îndeplinite în ultimii doi ani . $e_1 = \text{Datorii totale} / \text{Capitaluri proprii totale}$ $e_2 = \text{EBITDA} / \text{Cheltuieli cu dobânzile}$</p> <p>Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de peste un an,</p> <p>EBITDA = (+)Profit net / (-)Pierdere neta + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea Mentionați explicit valorile care sunt folosite în calculul de la pct e), bifati corespunzător pentru condițiile e1) e2)</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Datorii care trebuie plătite pe o perioadă de până la un an</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Datorii care trebuie plătite pe o perioadă mai mare de un an</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Datorii totale (rd.3=rd.1+rd.2)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Capitaluri proprii totale</td> </tr> <tr> <td>e1</td> <td>Raportul rd.3/rd.4 aferent anului N, respectiv anului N-1 Datorii totale/Capitaluri proprii totale (e_{1N}, respectiv e_{1N-1}) $0 \leq \text{Datorii totale} / \text{Capitaluri proprii totale} \leq 7,5$</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Profit net $_N$ / Pierdere neta</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Cheltuieli cu impozitul pe profit</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Cheltuieli cu dobânzile</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Cheltuieli cu amortizarea</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>EBITDA = (+)Profit net / (-)Pierdere neta + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea</td> </tr> <tr> <td>e2</td> <td>Raportul rd.9/rd.7 aferent anului N, respectiv anului N-1 EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile (e_{2N}, respectiv e_{2N-1}) EBITDA/cheltuieli cu dobânzile ≥ 1</td> </tr> </table> <p>Dacă valoarea Cheltuielilor cu dobânzile aferente anului N și/sau valoarea Cheltuielilor cu dobânzile aferente anului N-1 este zero pentru calculul indicatorului EBITDA/cheltuieli cu dobânzile se ia în considerare cifra 0,1.</p>	1	Datorii care trebuie plătite pe o perioadă de până la un an	2	Datorii care trebuie plătite pe o perioadă mai mare de un an	3	Datorii totale (rd.3=rd.1+rd.2)	4	Capitaluri proprii totale	e1	Raportul rd.3/rd.4 aferent anului N, respectiv anului N-1 Datorii totale/Capitaluri proprii totale (e_{1N} , respectiv e_{1N-1}) $0 \leq \text{Datorii totale} / \text{Capitaluri proprii totale} \leq 7,5$	5	Profit net $_N$ / Pierdere neta	6	Cheltuieli cu impozitul pe profit	7	Cheltuieli cu dobânzile	8	Cheltuieli cu amortizarea	9	EBITDA = (+)Profit net / (-)Pierdere neta + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea	e2	Raportul rd.9/rd.7 aferent anului N, respectiv anului N-1 EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile (e_{2N} , respectiv e_{2N-1}) EBITDA/cheltuieli cu dobânzile ≥ 1
1	Datorii care trebuie plătite pe o perioadă de până la un an																							
2	Datorii care trebuie plătite pe o perioadă mai mare de un an																							
3	Datorii totale (rd.3=rd.1+rd.2)																							
4	Capitaluri proprii totale																							
e1	Raportul rd.3/rd.4 aferent anului N, respectiv anului N-1 Datorii totale/Capitaluri proprii totale (e_{1N} , respectiv e_{1N-1}) $0 \leq \text{Datorii totale} / \text{Capitaluri proprii totale} \leq 7,5$																							
5	Profit net $_N$ / Pierdere neta																							
6	Cheltuieli cu impozitul pe profit																							
7	Cheltuieli cu dobânzile																							
8	Cheltuieli cu amortizarea																							
9	EBITDA = (+)Profit net / (-)Pierdere neta + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea																							
e2	Raportul rd.9/rd.7 aferent anului N, respectiv anului N-1 EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile (e_{2N} , respectiv e_{2N-1}) EBITDA/cheltuieli cu dobânzile ≥ 1																							

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Numele

Funcția

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului⁶

Data semnării

⁶ Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea





FORMULAR POVCAE 32
Anexa C1

DECLARAȚIE

<p>Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale</p> <p>Măsura nr. III.3: Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală</p> <p>STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL</p> <p>Măsura nr.</p> <p>Titlul proiectului:</p>	
Solicitant	
Denumire.....	
Statut juridic	
Tel/fax.....	Email

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr., CNP eliberată de la data de....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, că solicitantul sprijinului financiar nerambursabildenumire solicitant..... care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului/Judecătoria/Tribunalul Nr și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza, în anul, cu sediul în Localitatea, Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Ap. nr.

1. Declar pe propria răspundere că voi asigura accesul publicului la rezultatele proiectului conform Regulamentului nr. 508/2014 (articolului 95, punctul 3, litera b) atât în etapa de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare a acestuia.
2. Declar pe proprie răspundere că solicitantul..... și, după caz, proiectulse încadrează într-unul din următoarele criterii:
 - Beneficiar colectiv;
 - Interes colectiv;
 - Proiectul are caracteristici inovatoare la nivel local.

FLAG/Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor care însoțesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind veridicitatea acestora.

Reprezentant legal al solicitantului

.....(nume, prenume - cu majuscule)



201



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE INITIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA FLAG
MANGALIA LITORAL

semnătură

Data:.....


ASOCIAȚIA
FLAG MANGALIA
LITORAL
CIF. 36491480
MANGALIA-ROMANIA