



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020  
  
SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



243

# PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

PRIORITATEA UNIUNII EUROPENE IV

Cod POES e.l.r.0

PROGRAMUL OPERAȚIONAL  
PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 – 2020

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA

MANGALIA LITORAL

2014-2020



ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE Cod POES e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 2
		Exemplar 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei prezentei proceduri**

Nr. crt	Tipul acțiunii	Nume si prenume	Funcția/compartiment	Semnătura /data
1	Elaborat	Șerban Laurențiu	Expert tehnic	
2	Verificat	Mănăilă Marian Sorinel	Manager	
3	Avizat	Mănăilă Marian Sorinel	Manager	
4	Aprobat	Robe Claudiu Daniel Georgescu Dan Lucian Manole Mihai Daniel	Consiliul Director	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor prezentei proceduri**

Nr. crt.	Ediția/revizia	Capitol/anexa revizuită	Tip revizie M- modificare, A – adăugare E – eliminare	Data la care intră în vigoare revizia/ediția
1	1/0/2018	Nu este cazul	-	-
2				

**3. Difuzarea procedurii**

Procedura este difuzată la nivelul FLAG, în cadrul Compartimentului de management tehnic , a Comitetului de selecție și către experții externi care participă la evaluare. Publicarea procedurii se face pe site-ul FLAG-ului.

**4. Scopul**

Această procedură descrie procesul de evaluare și selecție a proiectelor care sunt propuse pentru finanțare prin Strategia de dezvoltare locală integrată a zonei Mangalia Litoral în perioada 2017 – 2023 și este utilizată de experții implicați în activitatea de evaluare și selecție a proiectelor din cadrul FLAG Mangalia Litoral.

Procesul de evaluare calitativă tehnică - economică și selecție a proiectelor trebuie să asigure:

- aplicarea cu strictețe a principiului tratamentului egal într-e propunerile primite;
- obiectivitatea și echitatea evaluărilor și punctajelor acordate fiecărei propuneri de proiect;

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

**MANGALIA LITORAL**

2014-2020



<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE</b> Cod POES e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 3
		Exemplar 1

- că deciziile luate și punctajele acordate sunt justificate corespunzător;
- că justificările și clarificările formulate sunt concise, complete și ușor de înțeles;
- documentele de evaluare și selecție includ informațiile relevante pentru a permite luarea unei decizii fundamentate la nivelul Comitetului de selecție cu privire la respingerea sau aprobarea propunerii de finanțare.

### 5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională este elaborată pentru a fi utilizată drept ghid în evaluarea și selecția proiectelor ce vor fi finanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, PU 4. Procedura se aplică de către personalul Asociației FLAG Mangalia Litoral, CMT, manager, experții externi și Comitetul de selecție a cererilor de finanțare depuse în cadrul Strategiei de dezvoltare locală a zonei pescărești.

### 6. Documente de referință

#### 6.1 Legislație UE:

- Regulamentul (UE) NR. 508 din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1243/2014 al Comisiei din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr.508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

**MANGALIA LITORAL**

**2014-2020**

<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE Cod POES e.l.r.0</b>	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 4
		Exemplar 1

europen agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

- Regulamentul Delegat (UE) nr.480/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013;
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1268/2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- Regulamentul delegat (UE) 2015/2252 AL COMISIEI din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;
- Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015 de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România.

## **6.2 Legislație națională :**

- OUG 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- OUG nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 – 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;

## **DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

**MANGALIA LITORAL**

**2014-2020**



<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE Cod POES e.l.r.0</b>	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 5
		Exemplar 1

- Hotărârea Guvernului nr. 640/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabil aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 – 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020;
- Ordinul ministrului agriculturii și Dezvoltării rurale nr. 816/2016 privind aprobarea Listei detaliate cu cheltuielile eligibile pentru Operațiunile finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 79 din 27 februarie 2017 pentru modificarea și completarea art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

**MANGALIA LITORAL**

**2014-2020**



<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE</b> Cod POES e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 6
		Exemplar 1

tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Ordnanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 234/2008 privind pescuitul și acvacultura, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor natural protejate, conservarea habitatelor natural, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, numită în continuare Schema de ajutor de minimis POPAM.

### 6.3 Alte documente:

- Strategia de dezvoltare locală integrată în zona Mangalia Litoral;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a FLAG Mangalia Litoral;
- Organigrama FLAG Mangalia Litoral;
- Fișe post FLAG Mangalia Litoral;
- Contract de finanțare nerambursabilă nr.66/24.03.2017;
- Regulamentul intern al FLAG-ului;
- Ghidul pentru FLAG-uri;
- Instrucțiuni ale DGP AMPOPAM.

## DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA

**MANGALIA LITORAL**

2014-2020



<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE</b> Cod POES e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 7
		Exemplar 1

**7. Definiții și abrevieri utilizate în prezenta procedură**

**7.1 Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională**

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1	Actori locali	Comunități (pescărești), persoane care activează în cadrul sectorului pescăresc sau în sectoare conexe, comunitățile locale, organizații publice sau private implicate în dezvoltarea zonei (ONG-uri, fundații, asociații, consilii locale, societate civilă, agenți economici, etc.);
2	Autoritatea de Management pentru POPAM - Direcția generală pescuit și Afaceri Maritime	Autoritate din cadrul MADR desemnată și responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014-2020;
3	Beneficiar	Persoană juridică/persoană fizică autorizată care este destinatarul final al ajutorului;
4	Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POPAM 2014-2020;
5	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli efectuate de beneficiar aferente operațiunilor finanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime care pot fi finanțate atât din contribuția financiară a UE cât și din cofinanțarea publică și/sau private, conform reglementărilor legale ale Uniunii Europene și naționale privind eligibilitatea cheltuielilor;
6	Cheltuieli neeligibile	Cheltuielile efectuate de beneficiar aferente operațiunilor finanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime care nu pot fi finanțate din contribuția financiară a UE sau din cofinanțarea publică, conform reglementărilor legale ale Uniunii Europene și naționale privind eligibilitatea cheltuielilor;
7	Contract de finanțare/Angajament juridic	Actul juridic încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Autoritatea de management pentru POPAM, și beneficiar, prin care se acordă acestuia din urmă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor POPAM, supus regulilor de adeziune, comutativ și sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor selectate specifice POPAM 2014—2020;

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

**MANGALIA LITORAL**

**2014-2020**



<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE</b> Cod POES e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 8
		Exemplar 1

8	DLRC/CLLD	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității înseamnă un set coerent de operațiuni cu scopul de a răspunde obiectivelor și nevoilor locale și care contribuie la îndeplinirea strategiei Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii și care este conceput și realizat de un grup de acțiune locală;
9	Eligibilitate	Suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea calificării pentru a obține finanțare prin măsurile finanțate din FEPAM. Finanțarea efectivă a proiectului se va decide în urma selectării proiectului;
10	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM)	Instrument de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a UE 2014-2020, reglementat prin Regulamentul (CE) nr. 508/2014;
11	Fonduri publice	Sume alocate din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;
12	Grup de acțiune locală (FLAG)	Un parteneriat public-privat la nivel local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, având aceleași interese și obiective pentru a elabora și implementa o strategie de dezvoltare locală în domeniul pescuitului și acvaculturii, selectat de către Autoritatea de management, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2015, cu modificările și completările ulterioare;
13	Măsură	Mijlocul prin care se permite cofinanțarea proiectelor; unei măsuri și se alocă o contribuție financiară din partea Uniunii Europene și a României și un set de sarcini specific;
14	Operațiune	Proiect/contract/acțiune, selectat/selectată de Autoritatea de Management, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități (Conform art. 2, pct. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013);

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

**MANGALIA LITORAL**

2014-2020



<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE</b> Cod POES e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 9
		Exemplar 1

15	Pistă de audit	Document care oferă posibilitatea urmării unei tranzacții din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezentând trasabilitatea documentelor/ operațiunilor;
16	Prioritatea Uniunii	Una din prioritățile unui program operațional, cuprinzând un grup de măsuri legate între ele și care au obiective măsurabile specific;
17	Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM)	Document programatic aprobat prin Decizia nr. 8416/25.11.2015 a CE, în baza căruia vor fi accesate sumele alocate României pentru perioada de programare 2014-2020;
18	Proiect	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată. În contextul acestui ghid, Proiectul va fi ansamblul activităților desfășurate de un grup de instituții și organizații locale (parteneriatul local) pentru a se constitui ca Grup Local și a elabora o strategie de dezvoltare locala pentru zona pescareasca aleasă;
19	Ordin de plată	Instrument de plată prin care se ordonă băncii / trezoreriei să vireze o anumită sumă de bani către un Beneficiar;
20	Misiune de verificare la fața locului	Reprezintă activitatea de verificare a aspectelor financiare și tehnice, inspecția la fața locului, precum și stabilirea legalității, regularității și realității operațiunilor;
21	Responsabil legal al proiectului	Poate fi reprezentantul legal al proiectului sau o persoana mandatată să reprezinte și să angajeze sub aspect patrimonial organizația în proiectul în cauză;
22	Solicitant	Organizație, instituție sau societate din sectorul public sau privat, persoană fizică autorizată, întreprinderi individuale/întreprinderi familiale;
23	Valoarea totală a proiectului	Totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare pentru realizarea proiectului;
24	Valoare nerambursabilă eligibilă a proiectului	Valoarea cheltuielilor eligibile, realizate de către Beneficiar, aferente proiectului eligibil/operațiunii eligibile, care poate fi finanțată atât din FEPAM, în limita ratei de cofinanțare conform reglementărilor comunitare, cât și din bugetul de stat conform reglementărilor legale comunitare și naționale în vigoare;

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

**MANGALIA LITORAL**

2014-2020



<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE Cod POES e.l.r.0</b>	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 10
		Exemplar 1

25	MY SMIS	Un sistem de schimb electronic de date între beneficiari și o autoritate de management, organisme intermediare, o autoritate de certificare, o autoritate de audit, care va permite beneficiarilor să prezinte într-o singură transmitere toate informațiile necesare sistemelor de gestiune și control ale programelor operaționale, conform prevederilor din Regulamentul 1303/2013 - art. 122, alin. 3;
26	Evaluare tehnică și financiară	Procesul prin care o propunere de proiect este examinată cu ajutorul unui instrument/grilă de evaluare și apreciată cu un punctaj de către fiecare evaluator, conform unor criterii specifice pentru a se stabili dacă poate fi selectată sau nu pentru a primi finanțare;
27	Sustenabilitate	Capacitatea unui proiect de a permite transferarea rezultatelor la diferite niveluri (sectorial, regional, local, instituțional) pentru a asigura continuarea, valorificarea și integrarea rezultatelor după finalizarea proiectului și încetarea asistenței financiare;
28	Comisia de selecție	Comisie compusă din reprezentanți/parteneri ai FLAG-ului. Are atribuții de evaluare a cererilor de finanțare depuse de beneficiari și selecția de proiecte în scopul implementării Strategiei .
29	Schema de ajutor de minimis	Reprezintă orice măsură care îndeplinește prevederile Regulamentelor (UE) nr. 1.407/2013 și (UE) nr.360/2012.
30	Inovator	O operațiune/un proiect cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local, înseamnă un proiect/operațiune prin care se propune implementarea unui produs și/sau un echipament, serviciu ori proces nou sau substanțial îmbunătățit ori, a unor procese și tehnici noi sau îmbunătățite, a unor sisteme de gestionare și organizare noi sau îmbunătățite, inclusiv la nivelul prelucrării și al comercializării, a unei metode de marketing noi sau îmbunătățite, în activitățile companiei, în organizarea locului de muncă ori a relațiilor externe sau de colaborare cu terțe părți;

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

**MANGALIA LITORAL**

2014-2020



<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE</b> Cod POES e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 11
		Exemplar 1

31	Beneficiarul colectiv	<p>Organismul care cuprinde 2 sau mai multe entități (persoane fizice și/sau juridice) care au interese, concepții și activități comune, care desfășoară acțiuni în interesul membrilor săi, al comunității locale sau al publicului larg.</p> <p>Beneficiarul colectiv vizează orice tip de organizație din categoria beneficiarilor eligibili cu excepția celor constituiți în baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;</p>
32	Interesul colectiv	<p>Acțiunea de reprezentare a voinței colective, distinctă de interesul personal, individual. Proiectul de interes colectiv vizează operațiuni adresate colectivității în scopul realizării obiectivelor propuse în SDL. Proiectul de interes colectiv poate fi elaborat/implementat de orice tip de organizație din categoria beneficiarilor eligibili, cu excepția celor constituiți în baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.</p>

## 7.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
2	AGA	Adunarea Generală ale Acționarilor
3	AM	Autoritatea de Management
4	CLLD/DLRC	Community-Led Local Development/ Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
5	FEPAM	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (2014-2020)
6	CM POPAM	Comitetul de Monitorizare al POPAM 2014-2020
7	CR	Compartimentului Regional al DGP AMPOPAM

## DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA

**MANGALIA LITORAL**

2014-2020

<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE</b> Cod POES e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 12
		Exemplar 1

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
8	DGP AMPOPAM	Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime
9	CDL	Compartiment Dezvoltare Locală
10	SPMM	Serviciul programare, metodologie și monitorizare
11	SC	Serviciu control
12	SSC	Serviciul selectare contractare
13	DGBFFE	Direcția Generală Buget Finanțe și Fonduri Europene
14	FLAG	Grupul de Acțiune Locală în domeniul Pescuitului/ POPAM 2014-2020-Asociația Flag Mangalia Litoral
15	NUTS3	Unitate teritorială de statistică (echivalentul unui județ din România, respectiv județul în care FLAG-ul are suprafața zonei cea mai mare)
16	OG	Ordonanța Guvernului
17	OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
18	OMADR	Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale
19	ONG	Organizație neguvernamentală
20	POPAM	Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime
21	PU4	Prioritatea Uniunii 4
22	SDL	Strategie de dezvoltare locală
23	ROF	Regulament de organizare și funcționare
24	My SMIS/SMIS	Aplicație informatică pentru gestiunea programelor operaționale pentru perioada de programare 2014-2020
25	UE	Uniunea Europeană
26	AFML	Asociația Flag Mangalia Litoral

## 8. Descrierea activității

### 8.1 Generalități

Procedura de evaluare și selectare a cererilor de finanțare distinge activități pe care expertul tehnic FLAG și experții externi urmează să le realizeze în legătură cu analiza cererilor de finanțare prin care se solicită sprijin în cadrul SDL, activități care au în vedere următoarele:

- evaluarea calitativă tehnică și economică a cererilor de finanțare,
- punctarea cererilor de finanțare în funcție de grilele de punctaj aferente fiecărei măsuri .

## DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA

MANGALIA LITORAL

2014-2020



<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE</b> Cod POES e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 13
		Exemplar 1

Principalele activități ale procesului de evaluare și selectare a cererilor de finanțare care implica membrii Comitetului de selecție sunt următoarele:

- selecția intermediară și finală a cererilor de finanțare, în baza criteriilor de selecție aprobate de AGA .

## 8.2 Documente utilizate

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Nr.	Denumire	Proveniența
1.	Grila de evaluare calitativă tehnică M 1, M 2, M 3	FLAG
2.	Grila de evaluare calitativă economică M 1, M 2, M 3	FLAG
3.	Grila de evaluare calitativă tehnică M 4	FLAG
4.	Grila de evaluare calitativă economică M 4	FLAG
5.	Grila de punctaj evaluare tehnică-economică Măsura 1	FLAG
6.	Grila de punctaj evaluare tehnică-economică Măsura 2	FLAG
7.	Grila de punctaj evaluare tehnică-economică Măsura 3	FLAG
8.	Grila de punctaj evaluare tehnică-economică Măsura 4	FLAG
9.	Criterii de selecție Măsura 1	FLAG
10.	Criterii de selecție Măsura 2	FLAG
11.	Criterii de selecție Măsura 3	FLAG
12.	Criterii de selecție Măsura 4	FLAG
13.	Notificare evaluare calitativă și punctaj Măsura 1	FLAG
14.	Notificare evaluare calitativă și punctaj Măsura 2	FLAG
15.	Notificare evaluare calitativă și punctaj Măsura 3	FLAG
16.	Notificare evaluare calitativă și punctaj Măsura 4	FLAG
17.	Notificare selecție Măsura 1	FLAG
18.	Notificare selecție Măsura 2	FLAG
19.	Notificare selecție Măsura 3	FLAG
20.	Notificare selecție Măsura 4	FLAG
21.	Proces verbal predare primire documente la CS	FLAG
22.	Raport CS	CS
23.	Proces verbal predare primire documente de la CS	CS
24.	Notificare solicitare de informații suplimentare	FLAG
25.	Cerere de renunțare la cererea de finanțare	Solicitant
26.	Declarație de evitare a conflictului de interese	FLAG
27.	Proces verbal de predare – primire a exemplarului original al	FLAG

## DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA

MANGALIA LITORAL

2014-2020



<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE Cod POES e.l.r.0</b>	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 14
		Exemplar 1

	cereri de finanțare retrase	
28.	Pista de audit	FLAG
29.	Lista CF în ordine descrescătoare punctajului	FLAG
30.	Lista CF respinse în etapele anterioare	FLAG
31.	Lista CF propuse pentru respingere	FLAG
32.	Lista proiectelor selectate și propuse spre finanțare	FLAG
33.	Borderoul de transmitere a documentelor	FLAG

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Grila de evaluare calitativă tehnică este documentul emis de către expertul tehnic și experții externi contractați implicați în evaluarea calitativă tehnică a unei CF depusă de solicitant în cadrul SDL care cuprinde criteriile de evaluare calitativă.

Grila de evaluare calitativă economică este documentul emis de către expertul tehnic și experții externi contractați implicați în evaluarea calitativă economică a unei CF depusă de solicitant în cadrul SDL care cuprinde criteriile de evaluare calitativă.

Grila de punctaj evaluare tehnică-economică este documentul emis de către expertul tehnic și experții externi contractați implicați în evaluarea tehnică-economică unei CF depusă de solicitant în cadrul SDL care cuprinde criteriile de punctaj.

Notificarea privind evaluarea calitativă și punctajul obținut, este documentul emis de către experții FLAG prin care solicitantul este informat despre punctajul obținut în urma evaluării.

Lista criteriilor de selecție - document emis de către FLAG și aprobat de parteneriat prin Hotărâre AGA, pe baza căreia se va face selecția proiectelor depuse.

Proces verbal predare primire documente la CS – document emis de către managerul FLAG în baza căruia FLAG predă documentația aferentă CF spre Comitetul de selecție al proiectelor CS.

Raport CS este un document emis de Comitetul de selecție al proiectelor prin care se face prioritizarea și selecția proiectelor depuse.

Proces verbal predare primire documente de la CS – document emis de secretarul CS și în baza căruia este predată documentația aferentă CF managerului FLAG.

## DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA

MANGALIA LITORAL

2014-2020



<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE</b> Cod POES e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 15
		Exemplar 1

Notificare selecție este documentul emis de către experții FLAG în baza raportului de selecție al CS, transmis solicitantului, prin care acesta este informat asupra selectării spre finanțare a cererii de finanțare depuse.

Notificare de solicitare de informații suplimentare este documentul emis de către expertul tehnic FLAG/expertii externi implicați în etapa verificării calitative tehnice și economice/selecție unei cereri de finanțare, care este transmisă solicitantului în vederea clarificării anumitor aspecte din cererea de finanțare.

Lista CF în ordine descrescătoare a punctajului este un document emis de către expertul tehnic FLAG și care este înaintat spre CS în vederea selecției.

Lista CF respinse în etapele anterioare este un document emis de către expertul tehnic FLAG și este înaintat spre CS.

Lista CF propuse spre respingere este un document emis de către expertul tehnic FLAG cu propunerile pentru respingere și care este înaintat CS.

Lista proiectelor selectate și propuse spre finanțare inițială (fără contestații) / finală (după soluționarea tuturor contestațiilor), este un document emis de către expertul tehnic FLAG în baza Raportului CS.

Borderoul de transmitere a documentelor este un document emis de către expertul FLAG și în baza căruia se predau la DGP-AMPOPAM documentația proiectelor selectate de FLAG și propuse spre finanțare.

Cerere de renunțare la cererea de finanțare este documentul transmis de către reprezentantul legal al solicitantului către FLAG în vederea renunțării la cerere de finanțare depusă.

Proces verbal de predare – primire a exemplarului original al cereri de finanțare retrase - document emis de către expertul tehnic FLAG, în baza căruia este predat exemplarul original al CF retrasă.

Declarație de evitare a conflictului de interese este documentul asumat de către experții externi, expertul tehnic FLAG care participă la evaluarea calitativa tehnică-economică, precum și de către membrii parteneriatului AFML care realizează selecția proiectelor.

Pista de audit este documentul completat de către expertul tehnic FLAG cu ocazia evaluării calitative tehnică-economică și selecția unei cereri de finanțare.

### **8.3 Resurse necesare**

#### **DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

**MANGALIA LITORAL**

**2014-2020**



<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE</b> <b>Cod POES e.l.r.0</b>	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 16
		Exemplar 1

**8.3.1 Resurse materiale:**

- echipamente informatice;
- mijloace de comunicare adecvate: telefon, fax, e-mail;
- mijloace de transport, aparat foto, etc.

**8.3.2 Resurse umane:**

- experți externi contractați de FLAG = contract de prestări servicii;
- experți FLAG;
- membri parteneriatului AFML.

**8.3.3 Resurse financiare:**

- sunt asigurate conform bugetului costurilor de funcționare și animare al FLAG-ului.

**9. Modul de lucru**

Numai cererile de finanțare eligibile (care au fost aprobate în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară (evaluarea relevanței și a maturității proiectului).

Cererile de finanțare conforme administrativ și eligibile sunt evaluate din punct de vedere tehnic și economic pe baza grilelor de evaluare calitativă tehnică și economică și a grilelor de punctaj, de către o firmă de evaluare împreună cu expertul tehnic FLAG. Selecția firmei de evaluare se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare. Evaluare calitativa tehnică și economică se face de către firma de evaluare conform contractului de prestări servicii încheiat cu FLAG-ul împreună cu expertul tehnic FLAG , în baza grilelor de evaluare calitativă tehnică și economică aprobate. Evaluatorii sunt obligați să respecte principiul celor patru ochi pentru fiecare CF și de asemenea fiecare expert care participă la evaluarea unei CF are obligația să întocmească Declarația privind evitarea conflictului de interese ,confidențialitate și imparțialitate POECI 01 pentru fiecare cerere de finanțare în parte, înainte de începerea activității. Selecția cererilor de finanțare se face după finalizarea evaluării calitative tehnice și economice, pe baza criteriilor de selectie aprobate prin hotărâre AGA - AFML pentru fiecare măsură în parte.

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

**MANGALIA LITORAL**

**2014-2020**



<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE</b> Cod POES e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 17
		Exemplar 1

Declarația de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate POECI 01 se va semna pentru fiecare cerere de finanțare în parte, atât de experții care realizează evaluarea precum și de către membrii CS al FLAG care realizează selecția acestora.

AFML va organiza depunerea de proiecte în cadrul sesiunilor închise conform programului anual de lansare sesiuni, astfel încât selecția va fi realizată în baza competiției între cererile de finanțare depuse. Selecția proiectelor în vederea finanțării nerambursabile se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării calitative tehnice și economice și în baza criteriilor de selecție, în limita sumelor disponibile aferente apelului. La punctaje egale pe fiecare criteriu/subcriteriu, se va aplica principiul prioritizării menționat în criteriile de selecție. Vor fi prioritizate proiectele care creează cele mai multe locuri de muncă, mențin cele mai multe locuri de muncă și care vizează anumite activități considerate de interes în realizarea strategiei.

### **9.1. Evaluarea tehnică și economică a cererii de finanțare**

Activitățile procesului de evaluare calitativă tehnică și economică a cererilor de finanțare sunt:

A) evaluarea calitativă tehnică a cererilor de finanțare prin întocmirea Grilelor de evaluare calitativă tehnică POES 02 pentru M1, M2, M3, POES 03 pentru M4;

B) evaluarea calitativă economică a cererilor de finanțare prin întocmirea Grilelor de evaluare calitativă economică POES 04 pentru M4, POES 05 pentru M1, M2, M3;

C) întocmirea grilelor de selecție POES 06 pentru M1, POES 07 pentru M2, POES 08 pentru M3, POES 09 pentru M4, pentru a realiza o ierarhie a proiectelor după punctajul obținut.

După aprobarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare, managerul FLAG notifică firma de evaluare contractată (contract prestări servicii) în termen de trei zile lucrătoare, în vederea evaluării calitative tehnice și economice. Experții externi împreună cu expertul extern vor completa grilele de evaluare calitativă tehnică POES 02 pentru M1, M2, M3, POES 03 pentru M4. De asemenea va întocmi grilele de punctaj POES 06 pentru M1, POES 07 pentru M2, POES 08 pentru M3 și POES 09 pentru M4, pentru a realiza o ierarhie a proiectelor după punctajul obținut.

#### **Evaluarea calitativă a cererilor de finanțare**

Evaluarea calitativă tehnică și economică se va realiza de către fiecare expert care participă la evaluare (se va sigura principiul celor patru ochi), pe baza grilelor de

### **DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

**MANGALIA LITORAL**

**2014-2020**

<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE</b> Cod POES e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 18
		Exemplar 1

evaluare calitativă tehnică/economică. Astfel în termen de 5 zile lucrătoare, fiecare expert va completa grilele de evaluare calitativă tehnică/economică și va justifica la rubrica observații din grilă opțiunea aleasă pentru fiecare criteriu/subcriteriu. După completarea grilelor de evaluare calitativă tehnică și economică, se vor completa grilele de punctaj POES 06 pentru M1, POES 07 pentru M2, POES 08 pentru M3, POES 09 pentru M4, pentru a realiza o ierarhie a proiectelor după punctajul obținut și după criteriile aprobate de AGA. Experții externi și expertul tehnic al FLAG pot cere informații suplimentare dacă este cazul. Punctarea proiectelor se va face în 2 zile de la finalizarea evaluării calitative tehnice și economice și reprezintă media aritmetică a celor două grile de punctaj, astfel încât totalul să fie de maximum 100 de puncte.

Evaluatorii pot cere solicitantului informații suplimentare cu privire la modificarea bugetului proiectului pentru corectarea anumitor erori, precum și în sensul reducerii acestuia, astfel:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile;
- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile dar care:
  - fie nu au legătură directă cu activitățile propuse;
  - fie nu sunt necesare pentru realizarea proiectului;
  - fie sunt disproporționate în raport cu obiectul proiectului;
  - fie nu sunt rezonabile.

Valoarea diminuărilor nu poate depăși 20% din valoarea solicitată spre finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi declarată respinsă.

Expertii evaluatori au obligația să completeze pista de audit a CF evaluate.

După finalizarea tuturor evaluărilor tehnico-economice și primirea rapoartelor de evaluare în termen de 2 zile lucrătoare, expertul tehnic, întocmește lista cererilor de finanțare în ordine descrescătoare a punctajului obținut POES 11, lista cererilor de finanțare respinse în etapele anterioare POES 12 și lista cererilor de finanțare propuse spre respingere POES 13. Listele vor fi aprobate în maximum 5 zile lucrătoare de către Consiliul director al FLAG-ului, după care vor fi publicate pe site în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la aprobare. Concomitent se vor transmite și notificările de informare către solicitant.

Dosarul administrativ al unei cereri de finanțare trebuie să aibă în componență cel puțin următoarele documente: eticheta, declarațiile privind evitarea conflictului de interese confidențialitate și imparțialitate, grilele de evaluare calitativă economică și tehnică, informațiile suplimentare și răspunsurile la acestea (dacă este cazul), grilele

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

**MANGALIA LITORAL**

2014-2020



<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE Cod POES e.l.r.0</b>	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 19
		Exemplar 1

de punctaj evaluare tehnică-economică, raportul comitetului de selecție, notificare selecție, lista proiectelor selectate și propuse spre finanțare.

**9.2. Selecția cererilor de finanțare**

Selecția cererilor de finanțare se realizează după încheierea etapei de evaluare tehnică și financiară a cererilor depuse în cadrul sesiunii. Proiectele care nu întrunesc punctajul minim necesar în vederea selectării sunt considerate respinse, indiferent dacă suma alocată permite finanțarea acestora.

**9.2.1 Selecția parțială a proiectelor**

Selecția cererilor de finanțare se realizează de către Comitetul de selecție al proiectelor (comitet format din membrii parteneriatului FLAG), prin întocmirea raportului CS POES 19 în baza criteriilor de selecție aferente fiecărei măsuri POES 14 - M1, POES 15 - M2, POES 16 - M3 , POES 17 - M4. În cazul în care suma valorii nerambursabile a tuturor cererilor de finanțare depuse în cadrul unui apel este mai mică decât valoarea totală financiară aferentă apelului respectiv, cererile de finanțare acceptate în urma etapei de evaluare tehnico-economică și selecție vor fi propuse în vederea finanțării nerambursabile, solicitanții fiind notificați în acest sens.

Comitetul de selecție a proiectelor va fi alcătuit din 3 membri titulari și 3 membri supleanți. Președintele Comitetului de Selecție este ales din rândul celor 3 membri titulari. La nevoie numărul membrilor comitetului de selecție poate fi modificat printr-o hotărâre AGA , păstrându-se proporțiile mai sus menționate.

Comitetul de selecție este ales din rândul membrilor parteneriatului, conform ROF aleși în cadrul AGA . Membrii supleanți vor înlocui atunci când este cazul pe membrii titulari, dacă se constată existența unui conflict de interese. Membrii privați vor reprezenta peste 50% din structura comitetului de selecție.

Convocarea Comitetului de selecție se realizează de către președintele Asociației, în termen de 3 zile de la aprobarea grilelor de evaluare tehnică și economică și de punctaj.

Comitetul de selecție decide în ceea ce privește selectarea proiectelor în cadrul FLAG. Pentru selecția proiectelor și validarea votului acordat de acest for, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii mediului privat și ai societății civile.

Punctajul obținut la evaluarea tehnică și financiară este hotărâtor pentru selecția proiectelor, selecția făcându-se în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului disponibil.

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

**MANGALIA LITORAL**

**2014-2020**



<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE Cod POES e.l.r.0</b>	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 20
		Exemplar 1

În situația în care primul criteriu de selecție nu permite departajarea, două sau mai multe Cereri de finanțare obținând același număr de puncte, va fi selectată Cererea de finanțare care conduce la crearea unui număr mai mare de locuri de muncă. În cazul în care nici al doilea criteriu de selecție nu permite departajarea, va fi selectată Cererea de finanțare în cadrul căreia raportul dintre valoarea contribuției private și valoarea contribuției publice este mai mare.

Managerul FLAG înmânează membrilor Comitetului de selecție câte un exemplar din fiecare proiect, după caz, împreună cu raportul de evaluare întocmit și semnat de către evaluatori și aprobat de către manager.

Membrii Comitetului de selecție vor întocmi Raportul Comisiei de selecție, generând astfel Lista proiectelor selectate și propuse spre finanțare.

Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comitetului de selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. Raportul de selecție va fi datat și aprobat de către președintele FLAG. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, cu prezentarea documentelor justificative.

Notificarea potențialilor aplicanți privind rezultatul etapei de selecție va fi realizată de către FLAG.

Solicitanții pot face contestație în termen de 10 zile de la primirea Notificării. Analiza contestațiilor depuse se va realiza în conformitate cu Manualul de procedură pentru soluționarea contestațiilor.

### **9.2.2 Selecția finală a proiectelor**

După încheierea procesului de selecție parțială, precum și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de selecție va întocmi un Raport de selecție final generând astfel Lista proiectelor selectate și propuse spre finanțare revizuită. Vor fi evidențiate proiectele declarate selectate în urma soluționării contestațiilor. FLAG Mangalia Litoral va publica Lista privind rezultatul final al selecției pe pagina proprie de internet.

Sumele aferente proiectelor selectate care au fost retrase, ale proiectelor declarate neconforme sau neeligibile pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, fie:

- prin suplimentarea alocării pe sesiune – dacă perioada de depunere aferentă apelului nu s-a încheiat. Publicitatea majorării finanțării și prelungirii duratei apelului de depunere proiecte se va realiza prin aceleași modalități folosite la lansarea unui apel de depunere proiecte;
- sau la următorul Apel de depunere proiecte.

## **DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

**MANGALIA LITORAL**

**2014-2020**

ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE Cod POES e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 21
		Exemplar 1

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni (pentru aceeași alocare financiară, sau pentru o alocare financiară mărită prin realocare în urma situațiilor descrise mai sus), un solicitant declarat eligibil și selectat de către FLAG Mangalia Litoral, se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant eligibil din aceeași sesiune, dar care nu a fost selectat, sau în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către FLAG Mangalia Litoral, este declarat neeligibil de către AM POPAM și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată către un alt solicitant declarat eligibil de către FLAG, dar selectat fără finanțare, în cadrul aceleiași apel sau în cazul unui apel ulterior.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al FLAG-ului.

În ambele situații, FLAG-ul va emite un Raport de selecție revizuit aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AM POPAM a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către FLAG și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție revizuit se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului final de selecție. Realocarea sumelor disponibile în cadrul aceleiași măsuri nu necesită acordul AM POPAM. Realocarea fondurilor rămase disponibile, către alte măsuri necesită aprobare din partea AM POPAM.

Toate Cererile de finanțare selectate de către FLAG-uri vor fi verificate de către experții DGP-AM POPAM.

Notificarea finală a potențialilor beneficiari privind acceptarea/respingerea Cererii de finanțare va fi realizată de către DGP AM-POPAM, atât către potențialii beneficiari, cât și către FLAG.

**Notă:** Până la realizarea conexiunii la aplicația MySMIS pentru Grupurile de acțiune locală pentru pescuit, FLAG-ul va urma procedura de înregistrare și procesare a cererilor de finanțare pe format hârtie. După conexiunea la aplicația MySMIS, FLAG-ul va introduce în MySMIS datele istorice pentru situațiile în care lansarea, înregistrarea și procesarea Cererilor de finanțare s-a realizat pe format hârtie.

În cazul în care FLAG-ul realizează înregistrarea și procesarea Cererii de finanțare pe format hârtie, în ghidul solicitantului se va specifica că după etapa de selecție beneficiarul are obligația să introducă Cererea de finanțare în sistemul informațional SMIS prin semnătură electronică. În acest caz, beneficiarul este obligat să dețină semnatura electronică.

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

**MANGALIA LITORAL**

**2014-2020**

<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE</b> Cod POES e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 22
		Exemplar 1

### 9.2.3 Etapa precontractuală

Solicitanții trebuie să transmită DGP AMPOPAM documentele necesare în vederea verificării acestora, pe baza Listei de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării .

#### Lista documentelor solicitate în vederea contractării

1.	Certificat cu datele din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor eliberat de Judecătoria pe raza căreia este înregistrat Asociația, pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform legii, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii la DGP AM POPAM - în original prin care se face dovada ca solicitantul nu se află în stare de dizolvare, faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. Verificarea pentru beneficiarii care funcționează în baza Legii nr. 31/1990 și OUG nr. 44/2008 se realizează de către DGP – AM POPAM prin consultarea on-line a portalului Oficiului Național al Registrului Comerțului.
2.	Certificat/Certificate privind taxele și impozitele locale, valabile la data depunerii acestora, emise de primăriile pe raza cărora solicitantul își are sediul social și punctul de lucru unde urmează a se realiza proiectul (dacă este cazul) – în original, din care să rezulte că nu are taxe și impozite locale restante
3.	Certificatul de atestare fiscală, în termen de valabilitate, emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului – în original, din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau nu înregistrează obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni. * Certificatul de atestare fiscală trebuie să aibă completată secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile"
4.	Contract individual de muncă, contract de prestări servicii pentru managerul de proiect, responsabilul financiar și a specialistului (dacă este cazul) sau contract de prestări servicii cu firmă de consultanță care realizează managementul de proiect, pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului – în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"
5.	Copia actului de identitate a reprezentantului legal cu mențiunea "Conform cu originalul"

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

**MANGALIA LITORAL**

**2014-2020**



<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE</b> Cod POES e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 23
		Exemplar 1

<b>6.</b>	Mandatul de reprezentare, pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea – după caz
<b>7.</b>	Graficul de rambursare a cheltuielilor (cererilor de rambursare)
<b>8.</b>	Solicitare privind confidențialitatea, care să conțină justificările/motivul aferente fiecărui document/informație ce se dorește a fi confidențială – după caz
<b>9.</b>	Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și ale contului solicitantului - în original

Dacă în urma etapei de verificare a documentelor necesare contractării, solicitantul este admis pentru finanțare nerambursabilă, cererea de finanțare va trece în etapa de contractare.

#### **10. Încadrarea etapelor procedurii în timp**

Etapetele din cadrul procedurii de evaluare tehnică, economică și de selecție a cererilor de finanțare sunt următoarele:

a) Notificarea evaluatorului extern contractat cu privire la evaluarea CF declarate conforme și eligibile - 1 zi lucrătoare din momentul aprobării eligibilității cererii de finanțare de către manager;

b) Evaluarea calitativă tehnică și economică, completarea Grilelor de evaluare calitativă, tehnică și economică a cererilor de finanțare: -5 zile lucrătoare/expert de la primirea cererii de finanțare;

c) Notificarea solicitantului cu privire la rezultatul etapei de evaluare tehnico-economică a cererii de finanțare: maximum 1 zi lucrătoare de la aprobarea de către managerul FLAG a Raportului de evaluare;

d) Convocarea Comitetului de selecție pentru selectarea cererilor de finanțare: – 3 zile lucrătoare de la aprobarea evaluării tehnice, economice și de punctaj;

e) Selecția parțială a cererilor de finanțare de către Comitetul de selecție: – 5 zile pe măsură (în funcție de numărul de proiecte);

f) Notificarea solicitantului cu privire la rezultatul etapei selecție a cererii de finanțare: maximum 1 zi lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție;

#### **DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

**MANGALIA LITORAL**

**2014-2020**

<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE</b> Cod POES e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 24
		Exemplar 1

g) Selecția finală a cererilor de finanțare în urma încheierii perioadei de soluționare a contestațiilor: – 3 zile lucrătoare/cerere de finanțare;

f) Publicarea pe site a listei finale a cererilor de finanțare selectate :- 1 zi lucrătoare de la aprobarea de către Comitetul de selecție.

g) Notificarea solicitanților pentru proiectele selectate, selectate fără finanțare și respinse în urma etapei de selecție: - 1 zi lucrătoare de la aprobarea Listei finale a Comisiei de selecție.

### **11.Excepții de la procedură**

Dacă în urma evaluării calitative, tehnice și economice sunt neclarități sau se constată discrepanțe/omisiuni/erori de calcul, se solicită reprezentantului legal al solicitantului, clarificarea acestora. Aceste clarificări pot fi solicitate în etapa de evaluare tehnică și economică, în baza unei Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare. Solicitantul are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării să transmită clarificările solicitate inclusiv eventualele documente justificative, în caz contrar, evaluarea tehnică și economică a cererii de finanțare se va realiza doar pe baza documentelor existente. Documentele justificative transmise nu vor aduce completări și/ sau înlocuiri substanțiale documentelor existente în dosarul Cererii de finanțare, iar în cazul modificării bugetului nu vor fi introduse cheltuieli eligibile noi.

Dacă există divergențe privind statutul cererii de finanțare între evaluatori, acestea sunt mediate de către manager. Acesta completează în rubrica "observații", notează decizia , urmând să fie urmate celelalte etape de evaluare.

Dacă există divergențe privind statutul Cererii de finanțare între evaluatori și manager, acestea sunt mediate/ rezolvate de către Consiliul Director al Asociației convocat la solicitarea managerului, care emite decizia/ opțiunea în urma analizării CF și a documentelor justificative, urmând să fie parcurse celelalte etape de evaluare.

În cazul în care solicitantul contestă etapele de analiză/ verificare ale cererii de finanțare se vor aplica prevederile Manualului de procedură privind soluționarea contestațiilor în vigoare.

## **DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

**MANGALIA LITORAL**

**2014-2020**



<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE</b> Cod POES e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 25
		Exemplar 1

### 12. Renunțarea la cererea de finanțare

Solicitantul poate renunța la cererea de finanțare în orice moment, în timpul procesului de evaluare tehnică/economică și de selecție, printr-o cerere.

Cererea de renunțare este aprobată de către manager, ceea ce implica întreruperea procesului de analiză a cererii de finanțare.

Predarea exemplarului original către solicitant se face în baza unui proces verbal întocmit de către un membru al CMT al FLAG-ului.

### 13. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	Consiliul Director	Manager	Experți externi /Expert tehnic	Comitetul de selecție
1	Evaluarea tehnico-economică	-	A	E	-
2	Elaborare listă cereri de finanțare selectate	A	-	E	V
3	Selecția	A	-	-	S,V

E-elaborare , V-verificare , A-aprobare , S-selecție

### 14. Listă anexe

Nr. anexa	Denumire anexa	Codificare
1.	Dispoziție internă de numire	POES 01
2.	Grila de evaluare calitativă-tehică M1, M2, M3	POES 02
3.	Grila de evaluare calitativă-tehică M4	POES 03
4.	Grila de evaluare calitativa-economică M4	POES 04
5.	Grila de evaluare calitativa-economică M1, M2, M3	POES 05
6.	Grila de punctaj M1	POES 06
7.	Grila de punctaj M2	POES 07
8.	Grila de punctaj M3	POES 08
9.	Grila de punctaj M4	POES 09
10.	Notificare evaluare calitativă și punctaj	POES 10

### DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA

MANGALIA LITORAL

2014-2020



<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE Cod POES e.l.r.0</b>	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 26
		Exemplar 1

11.	Lista CF în ordinea descrescătoare a punctajului	POES 11
12.	Lista CF respinse în etapele anterioare	POES 12
13.	Lista CF respinse	POES 13
14.	Criterii de selecție M1	POES 14
15.	Criterii de selecție M2	POES 15
16.	Criterii de selecție M3	POES 16
17.	Criterii de selecție M4	POES 17
18.	Proces verbal predare-primire documente (CSP)	POES 18
19.	Raport CSP	POES 19
20.	Proces verbal predare primire documente de la CSP	POES 20
21.	Notificare selecție	POES 21
22.	Lista proiectelor selectate și propuse pentru finanțare către AFML	POES 22
23.	Lista proiectelor selectate și propuse pentru finanțare revizuită	POES 23
24.	Borderou de transmitere documente	POES 24
25.	Schema logica POES	POES 25

### 15. Arhivarea

Arhivarea se va face cu respectarea prevederilor contractuale (contractul încheia de Asociație cu AM POPAM).

Păstrarea documentelor, atât în format pe hârtie cât și în format electronic, se va face de către FLAG până la închiderea oficială a programului POPAM 2014-2020.

#### Păstrarea temporară

Toată documentația relevantă (pe suport de hârtie), specifică prezentei proceduri, se va păstra temporar în fișetele din cadrul MT, asigurând-o împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării. De asemenea, informațiile se păstrează și în format electronic. Accesul la informații și asigurarea confidențialității acestora revine experților FLAG. De gestionarea activității de arhivare permanentă sunt responsabili experții FLAG-ului.

#### Arhivarea permanentă

Anual, fiecare dosar va fi trimis la arhiva Mangalia Litoral, respectând legislația națională în vigoare.

Conform legislației naționale, documentele se depun la arhivă pe bază de:

- inventar pe anul curent pentru documentele care se păstrează permanent;

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

**MANGALIA LITORAL**

**2014-2020**



<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE Cod POES e.l.r.0</b>	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 27
		Exemplar 1

-proces verbal de predare – primire a documentelor la arhivă.

În cazul în care este necesar să se scoată documente din arhivă, aceasta se face doar cu aprobarea managerului FLAG Mangalia Litoral, prin completarea unei Cereri de eliberare a documentelor din arhivă cu precizarea indicativului aceluia document.

## 16. Modificarea manualului de procedura

Procedura se va modifica ori de câte ori este necesar și justificat, fără a modifica condițiile de eligibilitate și selecție care au condus la selectarea SDL și fără a aduce atingere prevederilor POPAM, reglementărilor specifice naționale și europene în vigoare precum și cu respectarea prevederilor din contractul de finanțare nerambursabilă. În acest sens, se va utiliza instrucțiunea de lucru privind modificarea Manualului de proceduri/propunere de completare/modificare a Manualului de proceduri. Aceasta va fi transmisă la DGP AMPOPAM pentru verificare și aprobare. Procedura modificată va primi revizie nouă și/sau ediție nouă. Practic, în situația în care se constată necesitatea modificării/completării procedurii, compartimentul/persoana care a generat procedura va întocmi Formularul - Instrucțiune de lucru privind modificarea/completarea procedurii.

Documentul cuprinde :

- Procedura care urmează a fi modificată ( revizie, ediție, cod);
- Tip modificare revizuire;
- Referințe cu privire la capitolul/subcapitolul, paragraful și pagina unde sunt efectuate modificările;
- Textul original din procedura în vigoare și textul propus prin care se intenționează să se înlocuiască textul original;
- Fundamentarea pentru fiecare propunere de modificare cu referințe exacte privind cauza modificării.

Numărul reviziei va deveni n+1 față de versiunea anterioară ( n = nr. versiune anterioară). Numărul maxim de revizii va fi de trei, după care procedurile vor avea o noua ediție și revizie 0.

Această instrucțiune de lucru va fi verificată, datată și aprobată de manager. Data semnării fiind data când intră în vigoare reviziile, edițiile. Reviziile vor fi aprobate de către manager. O noua ediție a procedurilor va fi aprobată de AGA și semnată de către președinte.

Procedura revizuită va fi tipărită integral și distribuită persoanelor responsabile cu implementarea ei.

## DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA

MANGALIA LITORAL

2014-2020



<b>ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE</b> Cod POES e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 28
		Exemplar 1

**17. Plan de înlocuire a personalului**

Înlocuirea personalului se va face conform matricei de înlocuire a personalului (POVCAE 15) .

**DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA**

**MANGALIA LITORAL**

**2014-2020**



271

ASOCIAȚIA FAG MANGALIA LITORAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECȚIE Cod POES e.l.r.0	Ediția 1
		Revizia 0/2018
		Pagina 29
		Exemplar 1

Cuprins		pag
<b>1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale</b>		2
<b>2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale</b>		2
<b>3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale</b>		2
<b>4. Scop</b>		2
<b>5. Domeniu de aplicare</b>		3
<b>6. Documente de referință (reglementări internaționale și naționale)</b>		3
<b>7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională</b>		7
<b>8. Descrierea activității</b>		12
<b>9. Modul de lucru</b>		16
<b>10. Încadrarea etapelor procedurii în timp</b>		23
<b>11. Excepții de la procedură</b>		24
<b>12. Renunțarea la cererea de finanțare</b>		25
<b>13. Responsabilități</b>		25
<b>14. Anexe</b>		25
<b>15. Arhivare</b>		26
<b>16. Modificarea manualului de proceduri</b>		27
<b>17. Plan de înlocuire a personalului</b>		28

DEZVOLTAREA COMUNITĂȚILOR PESCĂREȘTI PRIN IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA

MANGALIA LITORAL

2014-2020





Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



272

## FORMULAR POES 01

**Dispoziție internă nr..... din .....**

De numire a expertului tehnic pentru evaluarea tehnică și financiară a proiectelor depuse în cadrul Măsurii.....

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare nerambursabilă din Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020 pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității a zonelor pescărești nr. 66/24.03.2017 și ale procedurii operaționale de evaluare și selecție (POES), începând cu data de ..... se desemnează dna/dnul ....., expert tehnic pentru evaluarea tehnică și financiară proiectelor depuse în cadrul Măsurii ..... din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Integrată în zona Mangalia Litoral.

Atribuțiile acestuia sunt stabilite în fișa de post.

**Întocmit,  
Expert**

(nume, prenume, semnătura, data)

**Aprobat,  
Manager FLAG**

(nume, prenume, semnătura, data)





Ministerul Agriculturii  
si Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



	Memoriul justificativ/cererea de finanțare este clar prezentat/a.	
	Graficul de implementare a activităților este corect stabilit și prezentat într-o înlănțuire logică.	
1.3	Corelarea între obiectivele proiectului și rezultatele acestuia. Solicitantul demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei/Măsurii.	
	Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate, detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele și indicatorii sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite. Sunt fezabile? Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor?	
1.4	Caracterul inovator este clar definit și descris în cadrul proiectului.	
<b>2.</b>	<b>SUSTENABILITATEA PROIECTULUI</b>	
2.1	Solicitantul dovedește capacitatea tehnică de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.	
<b>3</b>	<b>CAPACITATEA SOLICITANTULUI DE A IMPLEMENTA PROIECTUL</b>	
3.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență).	
	Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului.	

Nume/prenume evaluator	Semnătura	Data

Observații Manager:.....

Manager

Aprobat

respins

Nume și Prenume

Semnătura

Data

ASOCIATIA FLAG MANGALIA LITORAL  
CNP: 30150000  
2





Ministerul Agriculturii  
si Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



	Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate, detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele și indicatorii sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite. Sunt fezabile? Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor?	
1.3	Caracterul inovator este clar definit și descris în cadrul proiectului.	
<b>2.</b>	<b>SUSTENABILITATEA PROIECTULUI</b>	
2.1	Solicitantul dovedește capacitatea tehnică de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.	
<b>3</b>	<b>CAPACITATEA SOLICITANTULUI DE A IMPLEMENTA PROIECTUL</b>	
3.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență). Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului.	

Nume/prenume evaluator	Semnătura	Data

Observații Manager:.....

Manager

Aprobat

respins

Nume și Prenume

Semnătura

Data

2





Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



	Se va evalua claritatea metodologiei de implementare, a planului de achiziții, a activităților previzionate.	
<b>2.</b>	<b>Sustenabilitatea financiară a proiectului</b>	
2.1	Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea serviciilor de consiliere/ firmei, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Se descrie modul în care se va asigura menținerea și utilizarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	
<b>3.</b>	<b>Evaluarea economică și financiară a proiectului</b>	
3.1	<p><b>Structura și justificarea bugetului propus</b></p> <p>Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului și cu rezultatele anticipate, adică: nu există mențiuni în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele anticipate din cererea de finanțare care nu au acoperire într-un subcapitol bugetar/linie bugetară; de asemenea, nu există subcapitol bugetar/linie bugetară fără corespondență în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele.</p> <p>Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și prevederilor ghidului solicitantului.</p> <p>Există corelare perfectă între buget și sursele de finanțare.</p> <p>Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.</p> <p>Bugetul respectă modelul standard pentru această măsură, este corect calculat, TVA-ul este calculat cu două zecimale. Valoarea totală a proiectului se încadrează în limitele stabilite pentru această măsură.</p>	
3.2	Bugetul proiectului este corelat cu graficul de implementare?	
3.3	<p>Costurile sunt realiste și justificate?</p> <p>Vor fi verificate comparativ ofertele de prețuri pe baza cărora este fundamentat planul de achiziții cu informații aflate la dispoziția experților vericatori. Ex: internet, baze de date, etc.</p> <p>Ofertele de prețuri care stau la baza estimării valorii achiziției provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire și CUI.</p>	
<b>4</b>	<b>Capacitatea solicitantului pentru implementarea proiectului</b>	
4.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență).	



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



4.2	Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului.	
-----	--	--

Nume/prenume evaluator	Semnătura	Data

Observații Manager:.....

**Manager**

Aprobat

Respins

**Nume și Prenume**

**Semnătura**

**Data**

3







Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



	Se va evalua claritatea metodologiei de implementare, a planului de achiziții, a activităților previzionate, claritatea documentațiilor atașate (SF/DALI/PT/MJ).	
<b>2.</b>	<b>Sustenabilitatea financiară a proiectului</b>	
2.1	Solicitantul dovedește capacitatea <b>financiară</b> pentru implementarea proiectului și de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.	
2.2	Operațiunea este durabilă din punct de vedere financiar.	
<b>3.</b>	<b>Evaluarea economică și financiară a proiectului</b>	
3.1	<b>Structura și justificarea bugetului propus</b> Bugetul proiectului este corect întocmit și corelat cu activitățile previzionate, cu resursele implicate în realizarea proiectului și cu rezultatele /indicatorii prestabiliți.	
3.2	Bugetul proiectului este corelat cu graficul de implementare?	
3.3	Costurile sunt realiste și justificate? Vor fi verificate comparativ ofertele de prețuri pe baza cărora este fundamentat planul de achiziții cu informații aflate la dispoziția experților verficatori. Ex: internet, baze de date, etc. Ofertele de prețuri care stau la baza estimării valorii achiziției provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire și CUI ?	
<b>4</b>	<b>Capacitatea solicitantului pentru implementarea proiectului</b>	
4.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență).	
4.2	Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului	

Nume/prenume evaluator	Semnătura	Data

Observații Manager:.....

282



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



**Manager**

**Aprobat**

**Respins**

**Nume și Prenume**

**Semnătura**

**Data**






Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



	c. 1 loc nou de muncă ENI.	15
	<b>II. Menținerea locurilor de muncă existente</b>	<b>10</b>
	a. ≥ 3 locuri de muncă existente;	10
	b. 2 locuri de muncă existente;	6
	c. 1 loc de munca menținut.	5
3.	<b>Contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile</b>	<b>10</b>
	a. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă între 41%-50%	10
	b. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă între 31%-40%	8
	c. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă între 21%-30%	6
	d. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă până la 20%	4
4.	<b>Contribuția proiectului la respectarea principiilor privind egalitatea de șanse și dezvoltare durabilă/ inovare</b>	<b>15</b>
	<b>I. Egalitatea de șanse</b>	<b>10</b>
	a. Crearea de locuri de muncă pentru pescari comerciali cu vârsta peste 50 ani;	10
	b. Crearea de locuri de muncă pentru femei/ tineri până în 40 ani/ persoane cu dizabilități/ șomeri/ alte categorii defavorizate .	5
	<b>II. Dezvoltare durabilă/ inovare</b>	<b>5</b>
	Proiectul utilizează facilități/ tehnologii/ echipamente/ utilaje/ dotări cu caracter inovator la nivel local/ organizațional demonstrate prin documente emise de proiectant/ producători/ organisme de certificare/ proprietate industrială/ intelectuală/ alte organisme cu rol de cercetare-dezvoltare.	5
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>100</b>

Observații evaluator.....

Nume/prenume evaluator	Semnătura	Data

Observații Manager:.....

Manager

Aprobat

Respins

Nume și Prenume

Semnătura

Data





Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



	c. 1 loc nou de muncă ENI.	15
	<b>II. Menținerea locurilor de muncă existente</b>	<b>10</b>
	a. ≥ 3 locuri de muncă existente;	10
	b. 2 locuri de muncă existente;	6
	c. 1 loc de muncă menținut.	5
3.	<b>Contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile</b>	<b>10</b>
	a. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă între 41%-50%	10
	b. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă între 31%-40%	8
	c. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă între 21%-30%	6
	d. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă până la 20%	4
4.	<b>Contribuția proiectului la respectarea principiilor privind egalitatea de șanse și dezvoltare durabilă/ inovare</b>	<b>15</b>
	<b>I. Egalitatea de șanse</b>	<b>10</b>
	a. Crearea de locuri de muncă pentru pescari comerciali cu vârsta peste 50 ani;	10
	b. Crearea de locuri de muncă pentru femei/ tineri până în 40 ani/ persoane cu dizabilități/ șomeri/ alte categorii defavorizate.	5
	<b>II. Dezvoltare durabilă/ inovare</b>	<b>5</b>
	Proiectul utilizează facilități/tehnologii/echipamente/utilaje/dotări cu caracter inovator la nivel local/organizațional demonstrate prin documente emise de proiectant/producători/organisme de certificare/proprietate industrială/intelectuală/alte organisme cu rol de cercetare-dezvoltare.	5
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>100</b>

Nume/prenume evaluator	Semnătura	Data

Observații Manager:.....

**Manager**

Aprobat

Respins

**Nume și Prenume**

**Semnătura**

**Data**





Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



	a. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă între 41%-50%	10
	b. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă între 31%-40%	8
	c. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă între 21%-30%	6
	d. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă până la 20%	4
	<b>Contribuția proiectului la respectarea principiilor privind egalitatea de șanse și dezvoltare durabilă</b>	<b>15</b>
	<b>I. Egalitatea de șanse</b>	<b>10</b>
	a. Crearea de locuri de muncă pentru pescari comerciali cu vârsta peste 50 ani;	10
4.	b. Crearea de locuri de muncă pentru femei/ tineri până în 40 ani/ persoane cu dizabilități/ șomeri/ alte categorii defavorizate.	5
	<b>III. Dezvoltare durabilă/ inovare</b>	<b>5</b>
	Proiectul utilizează facilități/tehnologii/echipamente/utilaje/dotări cu caracter inovator la nivel local/organizațional demonstrate prin documente emise de proiectant/producători/organisme de certificare/prorietate industrială/intelectuală/ alte organisme cu rol de cercetare-dezvoltare.	5
	<b>PUNCTAJ TOTAL</b>	<b>100</b>

Observații evaluator.....

Nume/prenume evaluator	Semnătura	Data

Observații Manager:.....

Manager

Aprobat

Respins

Nume și Prenume

Semnătura

Data

2





Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



	informare, prevenire și control a sănătății, organizare de burse de locuri de muncă în comunitățile pescărești, etc).	
2.	<b>Menținerea locurilor de muncă existente:</b>	<b>20</b>
	a. > 1 loc de muncă existente;	20
	b. 1 loc de munca menținut.	10
3.	<b>Contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile</b>	<b>10</b>
	a. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă între 41%-50%	10
	b. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă între 31%-40%	8
	c. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă între 21%-30%	6
	d. aport în natură și/sau sursă de finanțare proprie sau atrasă până la 20%	4
4.	<b>Cuprinderea teritorială a acțiunilor proiectelor</b>	<b>20</b>
	a. 4 ÷ 5 localități;	20
	b. 2 ÷ 3 localități;	10
	c. 1 localitate.	5
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>100</b>

Observații evaluator.....

Nume/prenume evaluator	Semnătura	Data

Observații Manager:.....

Manager

Aprobat

Respins

Nume și Prenume

Semnătura

Data






Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPANI

POPANI 2014-2020



SUSȚINE INITIATIVA TA.



UNIUNEA EUROPEANĂ



## FORMULAR POES 11

### ASOCIAȚIA FLAG MANGALIA LITORAL

Nr. înregistrare.....

Aprobat,

Manager FLAG MANGALIA LITORAL

#### LISTA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN ORDINEA DESCREȘCĂTOARE A PUNCTAJULUI OBTÎNUT

**Prioritatea Uniunii Nr. 4:** Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

**Măsura Nr. III.2:** Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

#### STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL

- I. Plafonul financiar existent în cadrul sesiunii/apelului de proiecte nr..... din perioada.....
- II. Lista cererilor de finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în cadrul evaluării tehnice și financiare

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului/ Nr. înregistrare FLAG	Măsura	Valoarea totală (lei)	Valoarea eligibilă (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj
1.							
2.							



...							

Întocmit,

Verificat,

EXPERT 1 (nume, prenume, semnătura)

EXPERT 2 (nume, prenume, semnătura)

*[Handwritten signature]*



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGAF - AMI POPANI



POSDRU 2014-2020  
SI SINE INITIATIVA:



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIATIA FLAG  
MANGALIA LITORAL

## FORMULAR POES 12

Aprobat,  
Manager FLAG MANGALIA LITORAL

### LISTA CERERILOR DE FINANȚARE RESPINSE ÎN ETAPA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului/ Nr. înregistrare FLAG	Măsura	Valoarea totală (lei)	Valoarea eligibilă (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)
1.						
2.						
...						

Întocmit,  
EXPERT 1 (nume, prenume, semnătura)

Verificat,  
EXPERT 2 (nume, prenume, semnătura)





Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DAR - AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSȚINE ÎNTINAIVIAȚA



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA FLAG  
MANGALIA LITORAL

## FORMULAR POES 13

Aprobat,  
Manager FLAG MANGALIA LITORAL

### LISTA CERERILOR DE FINANȚARE PROPUSE PENTRU RESPINGERE

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului/ Nr. înregistrare FLAG	Măsura	Valoarea totala (lei)	Valoarea eligibilă (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj
1.							
2.							
...							

Întocmit,  
EXPERT 1 (nume, prenume, semnătura)

Verificat,  
EXPERT 2 (nume, prenume, semnătura)



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



**FORMULAR POES 14**

**Anexa 9**

**CRITERII DE SELECȚIE – M1**

**Prioritatea Uniunii Nr. 4:** Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

**Măsura Nr. III.2:** Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL**

**Măsura nr. 1 – VALOAREA ADĂUGATĂ, CREAREA DE LOCURI DE MUNCĂ, ATRAGEREA TINERILOR ȘI PROMOVAREA INOVĂRII ÎN TOATE ETAPELE LANȚULUI DE APROVIZIONARE CU PRODUSE PESCĂREȘTI ȘI DIN ACVACULTURĂ**

Nr. crt	CRITERII
1.	<b>Ordinea punctajului</b> * Cererile de finanțare care nu realizează minim 50 puncte nu sunt selectate;
	<b>La punctaje egale va prevala:</b>
2.	numărul de locuri de muncă nou create;
3.	numărul de locuri de muncă menținute;
4.	contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile.

*[Handwritten signature]*



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



## FORMULAR POES15

### ANEXA 9

#### CRITERII DE SELECȚIE – M2

**Prioritatea Uniunii Nr. 4:** Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

**Măsura Nr. III.2:** Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

#### STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL

**Măsura nr. 2 – SPRIJINIREA DIVERSIFICĂRII ÎN CADRUL SAU ÎN AFARA PESCĂRIILOR COMERCIALE, A ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIEȚII ȘI A CREĂRII DE LOCURI DE MUNCĂ ÎN ZONELE DE PESCUIT ȘI ACVACULTURĂ**

Nr. crt	CRITERII
1.	<b>Ordinea punctajului</b> * Cererile de finanțare care nu realizează minim 50 puncte nu sunt selectate;
	<b>La punctaje egale va prevala:</b>
2.	numărul de locuri de muncă nou create;
3.	numărul de locuri de muncă menținute;
4.	contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile.

*[Signature]*



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



FORMULAR POES16

ANEXA 9

### CRITERII DE SELECȚIE – M3

**Prioritatea Uniunii Nr. 4:** Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

**Măsura Nr. III.2:** Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL**

**Măsura nr. 3 – SPORIREA ȘI CAPITALIZAREA ATUURILOR DE MEDIU PRIN SELECTIVITATEA UNELTELOR ÎN PESCUITUL MARIN ȘI PROTEJAREA SPECIILOR**

Nr. crt	CRITERII
1.	<b>Ordinea punctajului</b> * Cererile de finanțare care nu realizează minim 50 puncte nu sunt selectate;
	<b>La punctaje egale va prevala:</b>
2.	numărul de locuri de muncă nou create;
3.	contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile;



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



**FORMULAR POES17**

**ANEXA 7**

**CRITERII DE SELECȚIE – M4**

**Prioritatea Uniunii Nr. 4:** Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

**Măsura Nr. III.2:** Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONA MANGALIA LITORAL**

**Măsura nr. 4 – PROMOVAREA BUNĂSTĂRII SOCIALE ȘI A PATRIMONIULUI CULTURAL ÎN ZONELE DE PESCUIT ȘI DE ACVACULTURĂ, INCLUSIV A PESCUITULUI, A ACVACULTURII ȘI A PATRIMONIULUI CULTURAL MARITIM**

Nr. crt	CRITERII
1.	<b>Ordinea punctajului</b> * Cererile de finanțare care nu realizează minim 50 puncte nu sunt selectate.
	<b>La punctaje egale va prevala:</b>
2.	contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile;
3.	numărul de persoane din comunitățile pescărești implicate în acțiunile M4;
4.	grad de acoperire cât mai mare a zonei pescărești Mangalia Litoral în ceea ce privește desfășurarea activităților (număr de localități).

*[Handwritten signature]*



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAN



## FORMULAR POES18

### PROCESUL VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A DOCUMENTELOR

Astăzi, ....., subsemnatul (a) ....., Manager al AFML și ....., Președinte al Comitetului de selecție a proiectelor, am procedat primul la predarea și al doilea la preluarea următoarelor **Dosarele administrative ale proiectelor ce fac obiectul procesului de selecție:**

Nr. înregistrare proiect	Solicitant

conforme din punct de vedere administrativ și declarate eligibile din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate de către AFML în perioada ....., cuprinzând ..... pagini dactilografiate;

**precum și listele proiectelor, după cum urmează:**

- lista Cererilor de finanțare în ordinea descrescătoare punctajului lista proiectelor propuse pentru respingere;
- lista proiectelor respinse în etapele de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Am predat,	Am primit,
<p>Manager AFML (nume, prenume, calitatea, semnătura, data)</p>	<p>Președinte Comitet de selecție a proiectelor (nume, prenume, calitatea, semnătura, data)</p>



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



301

FORMULAR POES19

## RAPORTUL COMISIEI DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Nr... .. / .....

### MĂSURA:

#### I. Documentele suport care stau la baza procesului de selecție

- a) Dosarul administrativ al proiectelor;
- b) Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în vigoare la momentul depunerii Dosarului de candidatură;
- c) Ghidul solicitantului publicat până la momentul depunerii Dosarului Cererii de finanțare;
- d) extras din procedura operațională de verificare și eligibilitate, evaluare și selecție a proiectelor (POVCAE/POES).

#### II. Lista proiectelor conforme, eligibile și punctate în urma evaluării calitative tehnice și economice în cadrul măsurii.....;

.....  
 .....  
 .....

#### II.1 Lista proiectelor respinse în etapele anterioare, propuse spre respingere.....

.....  
 .....

#### III. Selecția proiectelor conform criteriilor specificate în ghid și proceduri:

Măsura.....

Pentru proiect cu nr. unic de înregistrare.....

Criteriu de selecție 1:

.....

Criteriu de selecție 2:

.....

.....



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



302

Criteriu de selecție 3:

.....  
.....

Criteriu de selecție 4:

.....  
.....

Criteriu de selecție 5:

.....  
.....

**Concluzii:**

Proiect/Criteriu	Proiect nr...../denumire... ....	Proiect nr...../denumire.....	Proiect nr...../denumire... ....
Criteriul 1...			
Criteriul 2...			
Criteriul 3...			
Criteriul 4...			
Criteriul 5...			
Prioritizare			

La punctaj egal cu alte proiecte se vor aplica criteriile de selecție de la 2 la 5, prioritizarea făcându-se la valoarea cea mai mare.

Observații:.....  
.....

**VI. Prioritizarea proiectelor în vederea selecției:**

Președinte CSP	<b>Lista proiecte:</b> 1..... 2..... 3.....
----------------	--

2



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



	..... n.....
Membru CSP	<b>Lista proiecte:</b> 1..... 2..... 3..... ..... n.....
Membru CSP	<b>Lista proiecte:</b> 1..... 2..... 3..... ..... n.....
<b>Lista finală a proiectelor eligibile propuse spre finanțare în limita bugetului existent</b>	<b>Lista proiecte:</b> 1..... 2..... 3..... ..... n.....

**Președinte/Membri CSP:**

*(nume, prenume, semnătura, data)*

*(nume, prenume, semnătura, data)*

*(nume, prenume, semnătura, data)*

**Secretar CSP:**

*(nume, prenume, semnătura, data)*

*[Handwritten signature]*



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



**FORMULAR POES 20**

**PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A DOCUMENTELOR**

Astăzi, .....,subsemnatul (a) ....., Secretar al  
Comitetului de Selecție a Proiectelor și ....., Manager AFML, am procedat  
primul la returnarea și al doilea la preluarea documentelor așa cum au fost predate prin  
procesul verbal nr..... din data....., în vederea realizării procesului de  
selecție:

**Dosarele administrative ale proiectelor care au făcut obiectul procesului de selecție:**

Nr. înregistrare proiect	Solicitant

**precum și listele proiectelor, după cum urmează:**

- lista proiectelor selectate și propuse pentru finanțare;
- lista proiectelor respinse;
- lista proiectelor intrate în rezervă;
- alte documente, după caz

Am predat,	Am primit,
<p>Secretar CSP (nume, prenume, calitatea, semnătura, data)</p>	<p>Manager AFML (nume, prenume, calitatea, semnătura, data)</p>





Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGPI-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SI SINE INITIATIVA:



UNIUNEA EUROPEANĂ



## FORMULAR POES 22

AFML

Nr. înregistrare.....

### LISTA PROIECTELOR SELECTATE ȘI PROPUSE PENTRU FINANȚARE DE CĂTRE AFML

Inițială (fără contestații) / finală (după soluționarea tuturor contestațiilor)

I.

Nr. crt.	Solicitant	Nume măsură din cadrul Strategiei pe care se depune cererea de finanțare	Date de implementare conform Anexa V/Reg. 1242/2014 (nr., denumire)	Intensitatea ajutorului stabilită pentru Cererea de finanțare (...% cofinanțare publică + ...% cofinanțare privată)	Valoarea totală a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)
1.							
2.							
...							

1





Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGPA-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INITIATIVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIATIA FLAG  
MANGALIA LITORAL


Tipul de operațiune: valoare adăugată; diversificare; mediu; socio-cultură; guvernare, alte operațiuni.

**REPREZENTANT FLAG (președinte, manager, reprezentant legal)**

Nume, Prenume, Semnătura

*[Handwritten signature]*





POPMI 2014-2020



SI SINE INITIATIVA TV



UNIUNEA EUROPEANĂ



## FORMULAR POES 23

**AFML**

**Nr. înregistrare**.....

### LISTA PROIECTELOR SELECTATE ȘI PROPUSE PENTRU FINANȚARE REVIZUITĂ

Sursa de finanțare:

Fonduri disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare:

Fonduri disponibile provenite din economii realizate la finalizarea proiectelor:

Fonduri disponibile provenite în urma respingerii de către FLAG și realocate:

Fonduri disponibile provenite în urma retragerii proiectelor în diferite etape de evaluare și selecție:

Fonduri disponibile provenite din neîncheierea contractelor de finanțare de către solicitant:

Fonduri disponibile provenite în urma respingerii proiectelor de către AMPOPAM:

Total valoare rămasă disponibilă/masă:

Număr proiecte propuse spre finanțare:





Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGPI-AM POPAMI

POPAMI 2014-2020



SUSȚINE INITIATIVA R.

UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr. crt.	Solicitant	Nume măsură din cadrul Strategiei pe care se depune cererea de finanțare	Date de implementare conform Anexa V/Reg. 1242/2014 (nr., denumire)	Intensitatea ajutorului stabilită pentru Cererea de finanțare (...% cofinanțare publică + ...% cofinanțare privată)	Valoarea totală a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)
1.							
2.							
...							

Tipul de operațiune: valoare adăugată; diversificare; mediu; socio-cultură; guvernanță, alte operațiuni.

**REPREZENTANT FLAG** (președinte, manager, reprezentant legal)

Nume, Prenume, Semnătura

*[Handwritten signature]*





Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



## FORMULAR POES 24

### BORDEROU DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR

Nr. înregistrare...../ data.....

Denumire FLAG:

Vă transmitem alăturat, documentele menționate în Anexă.

(nume, prenume, semnătură, dată, ștampilă-după caz)

### BORDEROU DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR

Nr. crt.	Numărul de înregistrare al documentului (Cerere de finanțare, Dosar administrativ care cuprinde documentul cu nr. de înregistrare etc.)	Denumirea documentului
1		
2		
....		

Denumire FLAG.....  
Am predat: (nume, prenume, semnătura, data)

Am primit:  
(nume, prenume, semnătura, data)



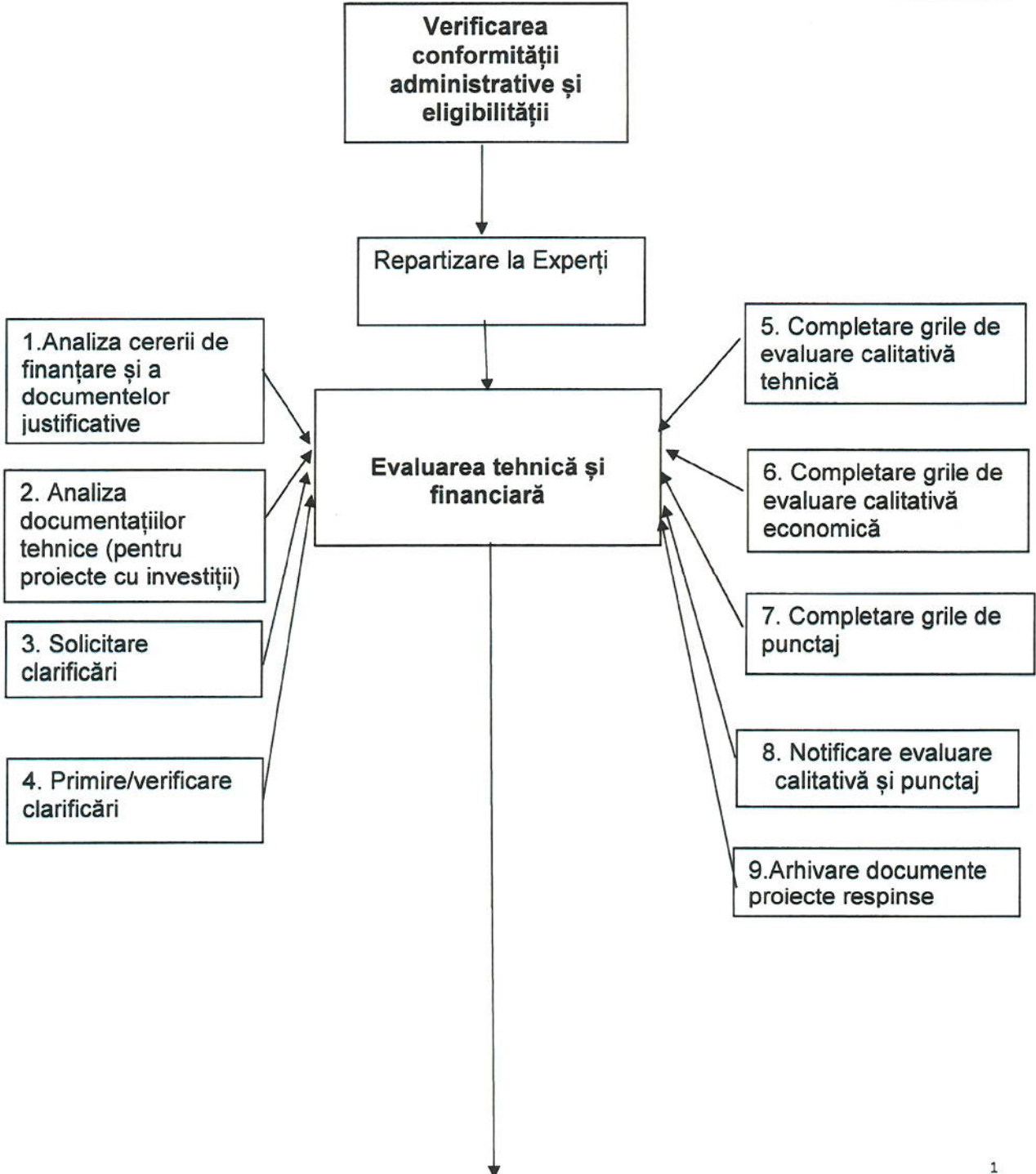
Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



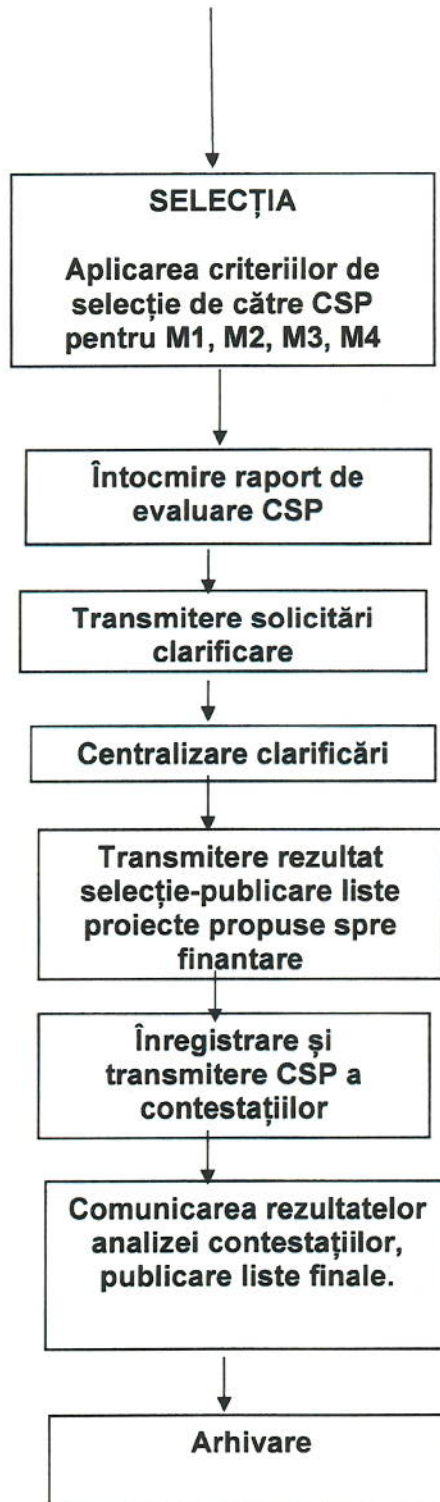
SUSTINE INITIATIVA!

UNIUNEA EUROPIANĂ





Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



*[Handwritten signature]*